

**HELP-IN, o.p.s.** 792 01

**BRUNTÁL, Revoluční 20**

## **Výroční zpráva za r. 2004**

<p>zpracoval a předkládá :</p> <p><b>Mgr. Jana Hančilová</b> ředitel</p>	<p>schválila správní rada :</p> <p><b>Mgr. Miroslav Májek.....</b> <b>Ing. Petr Valer.....</b> <b>Mgr. Miroslava Fofová.....</b></p>
--	--

# I. Úvodní slovo

Rok 2004 znamenal pro Help-in, o.p.s. první rok činnosti, ve kterém po celý rok poskytovala své služby prostřednictvím svých zaměstnanců. Společnost se při své profilaci snaží orientovat na ty sociální služby, které směřují k podpoře setrvání člověka v přirozeném prostředí a k zachování jeho přirozených sociálních vazeb.

Nabídka sociálních služeb v území, ve kterém působíme, není dostatečná a nereflktuje poptávku ani potřeby. Přesto je značně obtížné nutnost jejich uspokojování zaváděním nových typů sociálních služeb a rozšiřování nabídky stávajících prosazovat. Do značné míry je to dáno charakterem pohraničního horského regionu s vysokou mírou nezaměstnanosti, nízkými průměrnými platy, nedostatečně rozvinutou průmyslovou výrobou, poměrně vysokou zadlužeností obcí, které navíc řeší jiné problémy, nízkou vzdělanostní úroveň a v neposlední řadě také špatnou dopravní obslužností. Potřební občané potom mnohdy ani neví, že mají právo příslušný typ služby žádat. Z výše uvedeného není těžké dovodit, že zajistit podmínky pro provozování obecně prospěšné společnosti v oblasti sociálních služeb a zdravotní péče, není jednoduchou záležitostí. Naším cílem přitom je poskytovat předmětné služby v odpovídající kvalitě i potřebném individuálním rozsahu, tak aby bylo zaručeno vyrovnání příležitostí našich uživatelů ve společnosti.

Výroční zpráva za rok 2004 přináší přehled o tom, v jakém rozsahu, kvalitě, ekonomické náročnosti a prostřednictvím jakého personálního a věcného vybavení se daří cíle společnosti naplňovat, naznačuje také směr, kterým se chceme dále ubírat v roce 2005.

Současně je prostorem pro poděkování všem, kteří nás podporují ať už formou dárcovství, sponzorování, dobrovolnické práce, mediální prezentace, vlastními zkušenostmi z neziskového sektoru, ale třeba i kritickými připomínkami a náměty, které jsou důležité pro zpětnou vazbu a reflexi a pomáhají formovat naše služby.

Byli bychom rádi, kdybychom naší činností přispěli k tomu, aby sociální služby získaly v naší společnosti postavení veřejné služby a budoucí čtenáře této zprávy jsme oslovili natolik, že se intenzivněji zamyslí nad potřebami našich spoluobčanů, které dostihlo stáří, nemoc nebo jiné znevýhodnění a třeba nabídnou svou pomoc prostřednictvím naší společnosti.

## II. Činnost společnosti

### 1. Správa společnosti

Rok 2004 představoval první běžný rok činnosti, kdy společnost již po celý rok řídil ředitel a po celý rok byli zaměstnáni zaměstnanci. Usnesením KS v Ostravě bylo zaregistrováno nové sídlo společnosti

na adrese : Bruntál, Revoluční 20 a provedena změna složení správní rady – MUDr. Janu Maixnerovou nahradil Mgr. Miroslav Májek. Správní rada jednala na dvou zasedáních 16.6. a 1. 12. 2004 , přičemž na prvním schválila výroční zprávu za r. 2003, rozpočet na r. 2004, roční účetní závěrku za r. 2003, vzala na vědomí přehled o činnosti a zprávu auditora, na druhém zvolila do funkce nového předsedu, kterým se stal Mgr. Miroslav Májek, schválila změnu č. 1 statutu společnosti, úpravu platu ředitele, vzala na vědomí informaci o čerpání rozpočtu na r. 2004 , o přípravě projektů a grantů pro r. 2005 a závěr kontroly MěÚ Vrbno pod Pradědem. Také dozorčí rada jednala na dvou zasedáních 21.4. a 8.12. 2004 , přičemž na prvním prodloužila funkční období Ing. Veličkové o 3 roky, projednala účetní závěrku a výsledek hospodaření za rok 2003 a doporučila správní radě ke schválení návrh výroční zprávy za r. 2003, na druhém zasedání vzala na vědomí změnu sídla společnosti a nové složení správní rady, změnu statutu č.1, závěry auditu hospodaření za r. 2003 a průběžný stav v r. 2004. Dále vzala na vědomí informaci o činnosti společnosti v r. 2004 a přípravě na r. 2005. Dozorčí rada schválila převod hospodářského výsledku za r. 2003 do rezervního fondu. Společnost měla k 31.12. 2004 5 zaměstnanců na plný úvazek, 3 zaměstnance na poloviční úvazek, 5 OON a 1 stážistu ÚP . Kromě ředitele, který současně vykonává vedoucího poradny, neměla v r. 2004 správa společnosti jiné zaměstnance. Ekonomické, účetní a mzdové činnosti byly zajištěny smluvně. Společnost jako poskytovatel sociálních služeb spolupracuje s Městem Bruntál, kde je zapojena do komunitního plánování sociálních služeb pro město Bruntál , přičemž aktivně pracuje v sekci „senioři“ a „zdravotně postižení“. Ředitel společně se zástupci Města Bruntál a Moravskoslezského kraje absolvoval výcvikový kurz financovaný z EU pod záštitou MPSV - „ Uživatelé a poskytovatelé sociálních služeb“ .

## **2. Oddělení služeb sociální intervence**

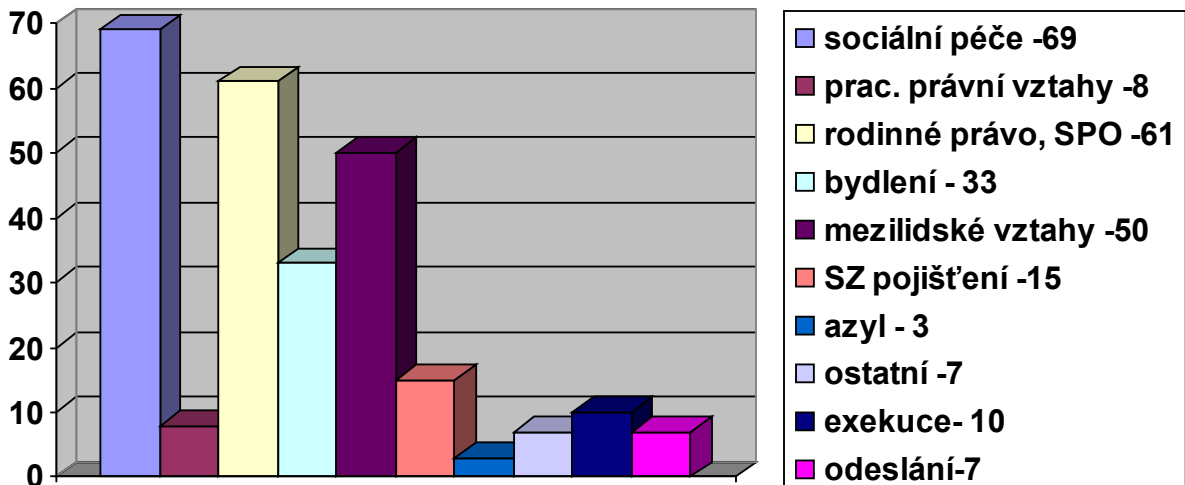
### **2.1. Sociálně právní poradna**

Po celý r. 2004 pokračoval provoz sociálně právní poradny. Provozní doba byla stanovena na pondělí - čtvrtek bez objednání ( 18 hod týdně) a pátek na objednávku ( 1x za 14 dnů 8 hodin). Provoz poradny řídí ředitel , který provádí i přímý výkon poradenské činnosti. Ve sledovaném období se na ní dále podíleli 1 dobrovolník, 1 stážista ÚP, smluvní partner - klinický psycholog.

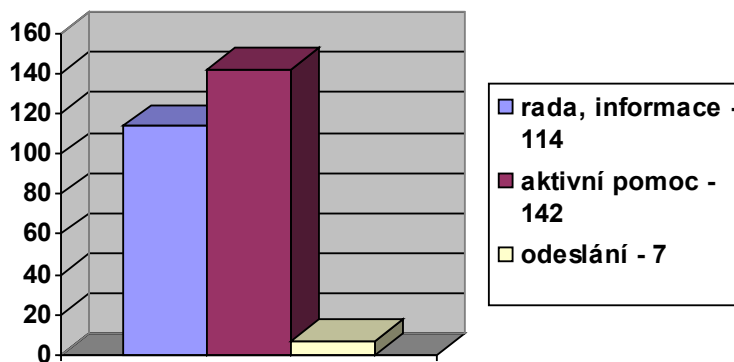
#### Přehled o činnosti poradny za r. 2004

Počet kontaktů celkem : 258  
Počet řešených problémů : 263

Grafické znázornění řešených problémů podle jednotlivých okruhů :



Způsob zvolené pomoci :



## 2.2. Rodinná asistence

Jedním z výstupů spolupráce s Oddělením sociálně právní ochrany dětí MěÚ Bruntál v oblasti poradenství je poptávka tohoto orgánu po intervenční terénní sociální službě zaměřené na individuální podporu disfunkčních rodin. V této souvislosti byla dohodnuta spolupráce na projektu rodinné asistence, který začal být připravován od srpna 2004. Do konce roku byla formulována konkrétní poptávka a plán realizace, přičemž byly zahájeny kroky k finančnímu zabezpečení projektu – zpracováním a podáním žádosti o dotaci na MPSV a Nadaci Naše dítě. Zahájení projektu bude závislé na zabezpečení jeho spolufinancování z více zdrojů ( kromě uvedených bude žádost v r. 2005 podána ještě na Moravskoslezský kraj, Město Bruntál a ÚP ) přičemž výsledky jednotlivých dotačních řízení budou známy zřejmě v první polovině r. 2005. Vzhledem k tomu, že v rámci projektu se předpokládá vytvoření 5 nových pracovních míst rodinných asistentů ( pro cca 50 rodin), je nutno zajištění odpovídajícího věcného a prostorového vybavení a finančního zajištění. Uvedené výstupy

mohou být proto v závislosti na objemu financí upravovány.

### **3. Oddělení sociálních služeb**

#### **3.1. Pečovatelská služba a respitní péče**

V r. 2004 pokračovala realizace předmětné služby (zahájení 1.7. 2003) již po celý rok, přičemž pracovala 3 střediska :

Bruntál – ( působnost Bruntál, Mezina, Moravskoslezský Kočov)

Vrbno pod Pradědem- ( působnost Vrbno pod Pradědem a místní části,  
Ludvíkov, Heřmanovice )

Město Albrechtice - ( působnost Město Albrechtice, Třemešná, Liptaň)

Od 1.7. 2004 byl přijat zaměstnanec na 0,5 úvazku v obci Zátor , kde zajišťuje individuální službu jednomu uživateli – vozičkáři.

Služba je poskytována uživatelům na základě "smlouvy o poskytování sociální služby", která je výsledkem přijímacího řízení, které obsahuje podání žádosti, šetření v domácnosti, společné formulování zakázky, seznámení se způsobem šetření stížností. Uzavřená smlouva obsahuje druh poskytovaných úkonů a jejich počet, časové vymezení, výši úhrady a způsob jejího hrazení, způsob ověření totožnosti pečovatele, mimořádná ujednání o svěřeni finančních prostředků, klíčů od domu nebo bytu a závěrečná ujednání o způsobu ukončení služby, možnosti změny rozsahu úkonů. V souladu se smlouvou zajišťuje pečovatel potřebné úkony, o kterých si vede denní záznamy a 1 x měsíčně zpracovává výkaz pro vedoucí pečovatelské služby, která provádí předpisy úhrad a kontrolní návštěvy u uživatelů. Nejčastěji požadované úkony byly: dovoz obědů, nákupy, pochůzky, úklid, pomoc při osobní hygieně, dohled. Především středisko v Bruntále zajišťuje náročnější pečovatelské úkony, jako jsou osobní hygiena a pomoc při použití toalety, polohování, dohled i doprovod, což jsou však časově náročné aktivity, takže poptávka převyšuje naše kapacity. Vzhledem k nedostatku finančních prostředků nebylo možné posílit stávající počet pečovatelů. Nelze konstatovat ani stabilizaci stávajícího personálního a věcného vybavení ( pečovatelé pracují v podstatě za mzdu odpovídající minimálnímu tarifu příslušné třídy, v průběhu roku došlo z tohoto důvodu ke dvěma ukončení pracovních poměrů , musely být zrušeny objednávky na další vzdělávání zaměstnanců, nebylo možné pořídit leasing na další užitkové vozidlo pro pracoviště v Bruntále). Udržet a zafinancovat nasmlouvaný rozsah úkonů a v podstatě celou službu se podařilo díky vnitřním úsporným opatřením, , přijetím absolventa – stážísta ÚP a zvýšením procentní účasti MPSV na projektu, která nám byla v průběhu roku schválena .

Hlavní cíl projektu rozšířit nabídku pečovatelské služby do dalších obcí se nenaplnil, běžící služba zůstala zachována. K 31.12. 2004 službu aktivně využívalo 110 uživatelů. Personálně ji

zajišťovalo 7 zaměstnanců (vedoucí + 6 pečovatelek) , 1 stážista, 3 pomocní pečovatelé na dohodu o provedení práce.

### **3.2. Osobní asistence a podporované bydlení**

Předmětný projekt je zaměřen na integraci mentálně postižených v rámci přechodu z ústavu pro mentálně postižené do podporovaného bydlení. Jedná se o 4 uživatele, kteří se přestěhovali do rodinného domku typu okal, kde se učili s podporou asistenta a na základě psychologické diagnostiky vést domácnost

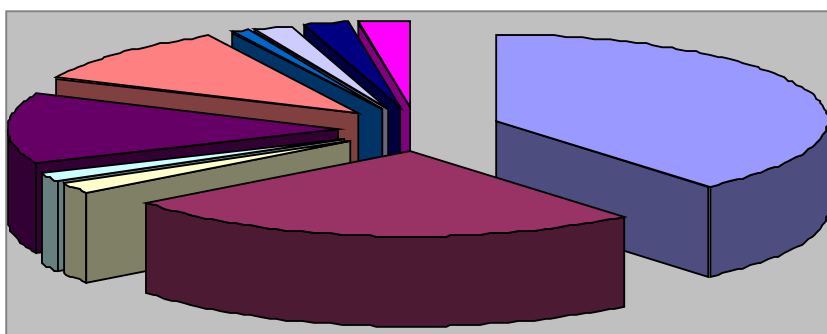
( vaření, úklid, praní a údržba prádla, nákupy) a další aktivity přizpůsobovat běžnému životu - pracovní aktivity ( část roku chodili do dílen ústavu, 3 měsíce se v rámci ergoterapie zacvičovali jako pomocní pečovatelé a následně s nimi byla uzavřena dohoda o provedení práce, jeden klient byl na zácvik v soukromé

autoopravně - v této souvislosti se v průběhu roku podařilo překvalifikovat jejich invaliditu na možnost pracovního uplatnění za mimořádných podmínek a budoucí zaměstnavatelé mohou tedy požádat o dotaci na zřízení chráněného místa. V rámci volnočasových aktivit využívali možnosti z ústavu, přičemž se zúčastnili různých sportovních soutěží, ale také začali sami chodit do místní tělocvičny, navázali běžné kontakty i mimo ústav. Největší problémy dosud jsou v hospodaření s peněžními prostředky a s prosazováním práv a zájmů. Na tuto oblast byla také převážně zaměřena individuální práce asistenta ( učili se např. hledat v jízdním řádu a cestovat podle toho, význam a smysl inkasa, orientovat se v cizím prostředí, umět zaplatit nedoplatek elektřiny, znát ceny potravin atd.) 3 klienti se adaptovali velice dobře, v podporovaném bydlení mohou a hlavně chtějí nadále žít. Bude podán návrh na částečné vrácení způsobilosti k právním úkonům .1 klient se vrátil na vlastní žádost do ústavu hned asi po 3 týdnech. Volné místo bylo nabídnuto i v dalších ústavech kraje, v listopadu proběhl zkušební pobyt dalšího klienta. Vzhledem k jeho možnostem , zdravotnímu omezení a skutečnosti, že se nejedná o celodenní asistenční službu, neproběhla adaptace úspěšně a komunita jej nepřijala . Jedno místo je zatím tedy volné.

## **III. Hospodaření společnosti**

Společnost má více zdrojové financování. Zdroje byly tvořeny dotacemi z veřejných rozpočtů tj. MPSV, Moravskoslezský kraj, Město Vrbno pod Pradědem, Město Bruntál , Město Město Albrechtice, Obec Zátor. Příspěvky do 10 tis. Kč poskytly Obec Heřmanovice, Obec Moravskoslezský Kočov a Obec Mezina. Dalším zdrojem příjmu byly dary fyzických, právnických osob ( Nadace OSF, Nadace Preciosa) a vlastní tržby za poskytnuté služby . Výše příjmů a jejich členění dle zdrojů a přehled výdajů jsou znázorněny v následujících grafech.

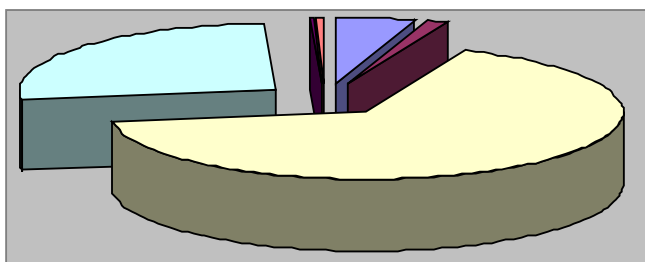
**Příjmy celkem v tis. : 1 839**  
**Přehled příjmů**



■	MPSV -714,2 tis.
■	MSK - 474,8 tis.
■	Město Bruntál - 35 tis.
■	dary a příspěvky - 30,5 tis.
■	vlastní tržby- 247,7 tis.
■	Město Vrbno p/P - 200 tis.
■	Obec Zátor -15 tis.
■	Nadace Preciosa -35 tis.
■	Nadace OSF- 40 tis.
■	Město M.AI-ce - 46,8 tis.

**Výdaje celkem v tis. : 1 865,2**

**Přehled výdajů :**



- materiál -92,4 tis.
- energie -24,2 tis.
- osobní náklady- 1242,1 tis.
- služby - 490,8 tis.
- daně, poplatky -4,7 tis.
- jiné ost. náklady -11 tis.

Výsledek hospodaření po zdanění činí **-26,2 tis. Kč**, přičemž ztráta bude kryta z rezervního fondu. Přílohou č. 1 této výroční zprávy je účetní závěrka za rok 2004. Výsledek hospodaření odsouhlasila dozorčí rada na svém zasedání 7. 6. 2005.

Účetní závěrka za rok 2004 byla ověřena auditorem s vyjádřením **BEZ VÝHRAD**.

Zpráva auditora je přílohou č. 2 této výroční zprávy.

Obecně prospěšná společnost v současné době nevlastní žádný dlouhodobý hmotný majetek.

Motorové vozidlo je užíváno na základě leasingové smlouvy.

Společnost v hodnoceném období provozovala pouze obecně prospěšné služby v souladu se zakládací smlouvou, doplňkové služby neposkytovala. Z celkových výdajů činily náklady na správu společnosti 9.800,- Kč (z toho 881,50 Kč činily náklady na reprezentaci). Řídící orgány společnosti pracovaly s 1 personální změnou na postu člena správní rady (viz. kapitola správa společnosti).

#### **IV. HELP –IN, o.p.s v r. 2005**

Společnost se chce v r. 2005 zaměřit na stabilizaci stávajících služeb - tj. zabezpečení odpovídajícího personálního i věcného vybavení, přičemž se pokusí poprvé zajistit prostředky ze strukturálních fondů EU. Možnosti účasti v grantových řízeních jsou však pro nás vzhledem k nedisponování s volnými zdroji ani s majetkem, který by mohl krýt překlenovací úvěr, omezeny pouze na ty, ve kterých je možné získat zálohu na projekt a není nutná příp. je nízká spoluúčast na financování. Z hlediska stabilizace budou případné naše žádosti směřovány na rozvoj vnějších vztahů, fundraising a zavádění standardů kvality sociálních služeb do naší praxe.

Do r. 2005 se také vzhledem k nedostatku finančních prostředků přesunují aktivity ve vztahu k domácí ošetrovatelské péči a to především vyřízení registrace nestátního zdravotnického zařízení a jednání se zdravotními pojišťovnami. Všeobecné poměry ve zdravotnictví i konkrétní vývoj situace



bruntálské nemocnice mohou v průběhu dalšího období tyto aktivity významně ovlivnit jak v pozitivním tak i negativním směru.

Předpokládáme také zřízení pracoviště pečovatelské a asistenční služby v Zátoru a doplnění komunity v rámci podporovaného bydlení ve Městě Albrechticích a pokračování procesu integrace zdejších uživatelů s mentálním omezením prostřednictvím služeb osobní asistence do společnosti.

Podle výsledku grantových řízení bude realizován projekt rodinné asistence v rámci služeb sociální intervence a podána žádost o výkon pověřené osoby v sociálně právní ochraně dětí.

Očekáváme pokračování procesu komunitního plánování sociálních služeb ve městě Bruntál a pokud budeme přizváni také ve Vrbně pod Pradědem.

## V. Poděkování

Help- in, o.p.s. děkuje členům řídicích orgánů za veškeré aktivity konané ve prospěch společnosti bez uplatnění nároků na cestovní náhrady a všem následujícím právnickým i fyzickým osobám za finanční a materiální podporu v r. 2004, která přispěla k rozvoji činnosti společnosti :

- Ing. Miroslav Geryk
- Mgr. Jana Hančilová
- Milena Hančilová
- Manželé Sotorníkovi
- Ing. Jana Zeťáková
- G Capital a.s.
- Oldřich Božek

Poděkování za dobrovolnickou práci v poradně pro sociální zabezpečení nebo při zabezpečení nákupu materiálu je určeno :

- Mgr. Martina Božková
- Mgr. Ivana Májková
- Martin Hančil
- Milena Hančilová

Zvláštní poděkování za výkon pečovatelky patří také stážistce ÚP sl. Ivetě Kopidolové.

## **Příloha č. 1**

# **Rozvaha a výsledovka za r. 2004**

(pouze v tištěné verzi)

## **Příloha č. 2**

# **Zpráva auditora o ověření účetní závěrky**

# ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

## o ověření účetní závěrky

### Úvod

#### **Identifikace auditované účetní jednotky:**

**Název účetní jednotky:** Help – in, o.p.s.  
**Sídlo:** Bruntál, Revoluční 20, PSČ 792 01  
**IČ:** 259 00 757  
**Právní forma:** obecně prospěšná společnost  
**Zakladatel:** Ing. Miroslav Geryk, Krnov, Dvořákův okruh 13  
Petr Hovadík, Horní Benešov, B. Němcové 257  
**Předmět činnosti:**

- služby sociální péče (osobní asistence, pečovatelská, služba, realitní péče, chráněné dílny)
- domácí ošetrovatelské péče
- služby sociální intervence (včasná pomoc, sociální poradenství, služby zabezpečující podmínky pro přežití)

#### **Identifikace účetní závěrky účetní jednotky:**

**Obsah účetní závěrky:** rozvaha  
výkaz zisku a ztráty  
příloha účetní závěrky

**Rozvahový den:** 31.12.2004  
**Účetní období:** kalendářní rok

### Popis rozsahu provedeného auditu

Ředitelka obecně prospěšné společnosti je odpovědná za sestavení účetní závěrky a za řádné vedení účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími předpisy. Mým úkolem je vyjádřit názor na účetní závěrku jako celek na základě provedeného auditu.

Audit výše uvedené účetní závěrky jsem provedla v souladu se zákonem č. 254/2000 Sb., o auditorech a s auditorskými směrnicemi vydanými Komorou auditorů České republiky, zejména s auditorskou směrnicí č. 3. Tyto auditorské směrnice požadují naplánování a provedení auditu tak, aby auditor získal přiměřené ujištění o tom, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti.

Ověření úplnosti a průkaznosti informací uvedených v účetní závěrce bylo provedeno s cílem získat takový rozsah informací, které jsou podle mého nejlepšího vědomí nezbytné pro vyjádření názoru na účetní závěrku jako celek. Audit zahrnoval ověření

účetních operací z oblasti dlouhodobého majetku, zásob, pohledávek a závazků, finančního majetku, účtů časového rozlišení, vlastních a cizích zdrojů krytí stálých a oběžných aktiv, nákladů a výnosů, prokazujících údaje uvedené v předložených výkazech a zhodnocení účetních metod, které účetní jednotka použila. Byla posouzena rovněž správnost a vhodnost účetních postupů a významných odhadů provedených účetní jednotkou a celková prezentace účetní závěrky. Ověření bylo provedeno výběrovým způsobem s ohledem na významnost vykazovaných skutečností a poskytlo přiměřený podklad pro vyjádření výroku. Dospěla jsem k názoru, že účetní závěrka má odpovídající vypovídací schopnost.

## **Výrok auditora**

Podle mého názoru **účetní závěrka obecně prospěšné společnosti Help – in, o.p.s. sestavená k 31.12.2004**, tj. rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha účetní závěrky, v souladu s právními předpisy ve všech významných ohledech **podává věrný a poctivý obraz** předmětu účetnictví, tj. aktiv, vlastních a cizích zdrojů krytí stálých a oběžných aktiv a finanční situace účetní jednotky, výsledku jejího hospodaření, a všechny významné skutečnosti byly odpovídajícím způsobem popsány v příloze účetní závěrky. **Proto vyslovuji na tuto účetní závěrku**

### **VÝROK BEZ VÝHRAD.**

**Přílohy:** (pouze v tištěné verzi)

***Rozvaha***

***Výkaz zisku a ztráty***

***Příloha účetní závěrky***

V Opavě dne 08. dubna 2005

Ing. Daniela Steinová  
auditor

osvědčení č. 1194 o zápisu do seznamu auditorů Komory auditorů ČR  
746 01 Opava, Mlýnská 21