

# *Výroční zpráva*

*za rok 2013*



**HELP-IN, o.p.s.**

## Obsah

I. Úvodní slovo	2-3
II. Základní údaje a kontakty	4
III. Poslání	6
IV. Historie a mapa působnosti	6-10
V. Správa společnosti	11-12
VI. Činnost v r. 2013	13-22
1. Odborné sociální poradenství	13
2. Sociálně-aktivizační služba pro rodiny s dětmi	15
3. Pečovatelská služba	18
4. Projekt „Společně proti dluhům“	21
VII. Hospodaření společnosti v r. 2013	23-40
1. Přehled výnosů a nákladů	23
2. Přehled dotací	24
3. Účetní závěrka	25
4. Zpráva auditora	40
VIII. Poděkování	41-42
IX. Výhled na rok 2014	43
Fotogalerie	44

# 1. Úvodní slova



## Vážení přátelé,

slova „help“ a „in“ jsou anglická a znamenají „pomoc“, a „v“. Za to písmeno „v“ si potom můžete doplnit různé životní situace a vyjde vám například „pomoc ve stáří“ nebo „pomoc v nouzi“.

Být „in“ současně mimo jiné znamená ...mít o něčem přehled,... jít s dobou. Takhle jsme tedy před více než desítkou let uvažovali, když jsme vybírali název pro naši společnost. Aby vyjadřoval podporu potřebným, která je poskytována flexibilně a v souladu se současnými trendy.

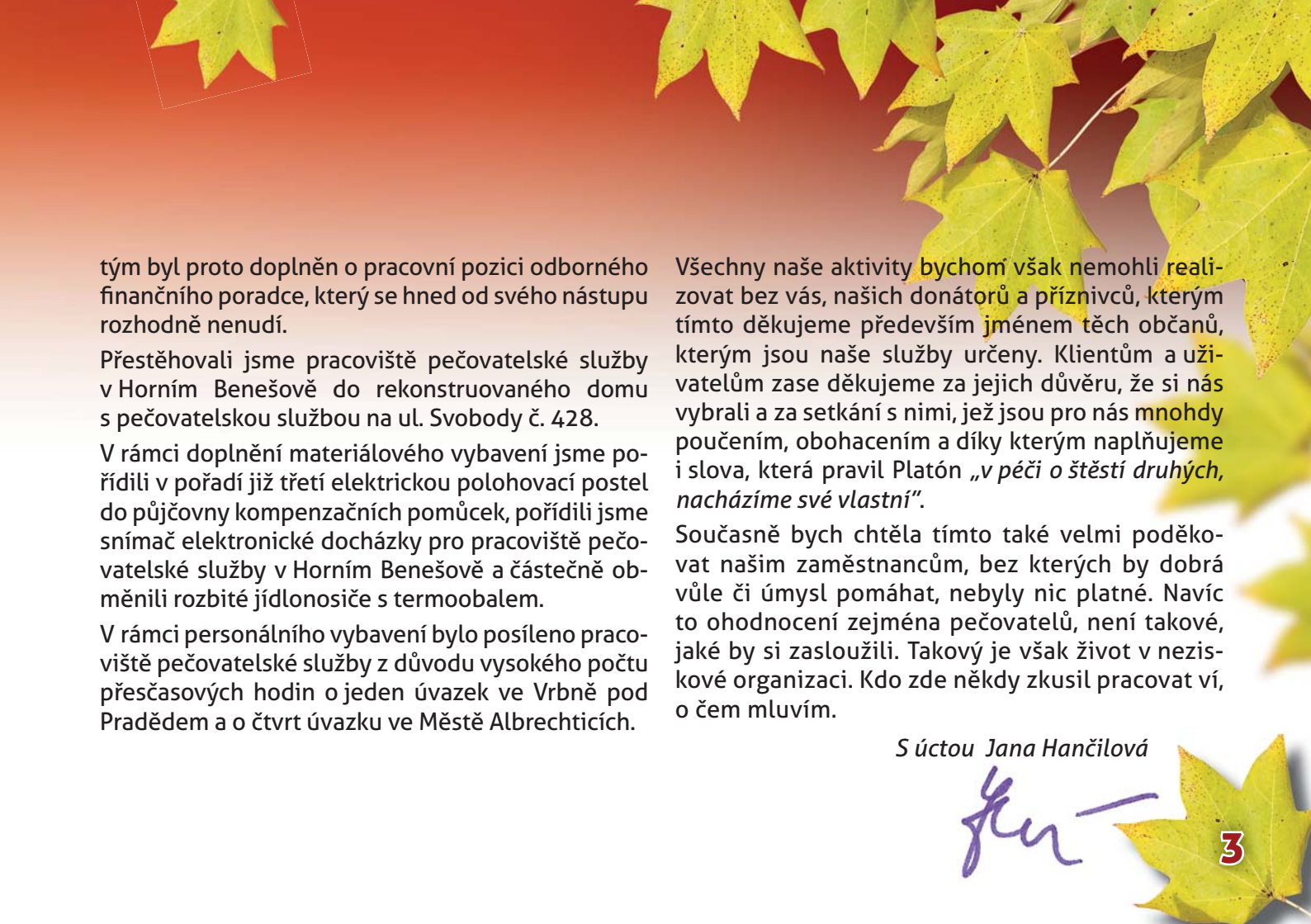
Následující text výroční zprávy vám nyní umožní posoudit, jak se nám to dařilo v r. 2013.

Také v tomto roce jsme se snažili co nejlépe na-

plňovat naše poslání: *prostřednictvím terénních a ambulantních služeb podporovat život občana v jeho přirozeném prostředí na území okresu Bruntál resp. okolních okresech.* Konkrétně to znamená, že jsme po celý rok provozovali dvě terénní služby, Pečovatelskou službu a Rodinnou asistenci a jednu ambulantní službu, Sociální poradnu, které se každá jednotlivě snažily, aby přes 200 seniorů či zdravotně postižených osob mohlo žít doma, aby děti z více než 40 rodin nemusely do dětských domovů a aby přes 150 občanů Bruntálu a blízkého okolí umělo lépe chránit své zájmy a hájit svá práva.

Služby Rodinná asistence a Sociální poradna rozšířily nabídku fakultativních činností o odborné dluhové poradenství, což bylo možné díky úspěchu našeho projektu „Společně proti dluhům“ při získání finanční podpory v rámci OP LZZ. Pracovní





tým byl proto doplněn o pracovní pozici odborného finančního poradce, který se hned od svého nástupu rozhodně nenudí.

Přestěhovali jsme pracoviště pečovatelské služby v Horním Benešově do rekonstruovaného domu s pečovatelskou službou na ul. Svobody č. 428.

V rámci doplnění materiálového vybavení jsme pořídili v pořadí již třetí elektrickou polohovací postel do půjčovny kompenzačních pomůcek, pořídili jsme snímač elektronické docházky pro pracoviště pečovatelské služby v Horním Benešově a částečně obměnili rozbité jídlonosiče s termoobalem.

V rámci personálního vybavení bylo posíleno pracoviště pečovatelské služby z důvodu vysokého počtu přesčasových hodin o jeden úvazek ve Vrbně pod Pradědem a o čtvrt úvazku ve Městě Albrechticích.

Všechny naše aktivity bychom však nemohli realizovat bez vás, našich donátorů a příznivců, kterým tímto děkujeme především jménem těch občanů, kterým jsou naše služby určeny. Klientům a uživatelům zase děkujeme za jejich důvěru, že si nás vybrali a za setkání s nimi, jež jsou pro nás mnohdy poučením, obohacením a díky kterým naplňujeme i slova, která pravil Platón „*v péči o štěstí druhých, nacházíme své vlastní*“.

Současně bych chtěla tímto také velmi poděkovat našim zaměstnancům, bez kterých by dobrá vůle či úmysl pomáhat, nebyly nic platné. Navíc to ohodnocení zejména pečovatelů, není takové, jaké by si zasloužili. Takový je však život v neziskové organizaci. Kdo zde někdy zkusil pracovat ví, o čem mluvím.

*S úctou Jana Hančilová*





## 2. Základní údaje a kontakty

**Název organizace:** Help-in, o.p.s.  
**Sídlo organizace:** Bruntál, U Rybníka 4, 792 01  
**Zakladatel :** Ing. Miroslav Geryk

Petr Hovadík

**Správní rada:** Vlasta Jančová - člen správní rady  
Ing. Hana Rousová - předseda správní rady  
Ing. Petr Valer - člen správní rady

**Dozorčí rada:** Ing. Jiří Čech - předseda dozorčí rady  
Ing. Jana Sumková - člen dozorčí rady  
Ing. Irena Konečná - člen dozorčí rady

**Statutární orgán:** Mgr. Jana Hančilová - ředitel

**Telefon:** +420 554 219 210

**E-mail:** helpinops@atlas.cz

**www stránky:** www.help-in.cz

**Právní forma:** obecně prospěšná společnost

**Datum a č. registrace:** Oddíl 0 vložka 137 Krajský soud v Ostravě ze dne 2. 3. 2002

**IČO:** 25900757

**Bankovní spojení:** 86-5361850257/0100

## **Předmět činnosti:**

Společnost poskytuje tyto obecně prospěšné služby:

Terénní a ambulantní sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v souladu s rozhodnutím o registraci, včetně zajišťování fakultativních činností s poskytováním sociálních služeb souvisejících a realizace vzdělávacích programů v oblasti sociálních služeb.

Konkrétně se jedná o tyto registrované služby:

- Pečovatelská služba (pečovatelská služba)
- Sociální poradna (odborné sociální poradenství)
- Rodinná asistence (sociálně-aktivizační služba pro rodiny s dětmi)

## **Zvláštní informace k činnosti v r. 2013:**

- společnost nerealizovala žádné aktivity v oblasti výzkumu a vývoje
- společnost nerealizovala žádné aktivity v oblasti ochrany životního prostředí
- společnost neměla organizační složku v zahraničí
- společnost nenabyla žádné akcie ani zatimní listy
- společnost nepoužila investiční instrumenty příp. obdobná aktiva či pasiva

### 3. Poslání

Společnost byla založena za účelem provozování terénních nebo ambulantních sociálních služeb, které podporují běžný život občana v jeho přiro-

zeném prostředí na území okresu Bruntál příp. okolních okresech.



### 4. Historie a mapa působnosti

#### 2002

- registrace společnosti v Rejstříku obecně prospěšných společností Krajského soudu v Ostravě ke dni 2. 3. 2002
- 1. 10. 2002 zahájení činnosti sociálně právní poradny v Bruntále

#### 2003

- sociálně právní poradna v Bruntále - celý rok
- 1. 7. - zahájení pečovatelské služby otevřením kontaktních pracovišť v Bruntále a ve Vrbně pod Pradědem
- 1. 12. – zahájení pečovatelské služby a podporovaného bydlení ve Městě Albrechticích

#### 2004

- sociálně právní poradna – celý rok
- pečovatelská služba Bruntál , Vrbno pod Pradědem, Město Albrechtice – celý rok
- podporované bydlení Město Albrechtice – celý rok
- 1. 7. – zahájení pečovatelské služby v Zátoru

#### 2005

- sociálně právní poradna – celý rok
- pečovatelská služba Bruntál, Vrbno pod Pradědem, Město Albrechtice, Zátor – celý rok
- podporované zaměstnání Město Albrechtice – celý rok
- 12/05 - zřízení 2 kontaktních pracovišť pro domácí ošetrovatelskou péči



## 2006

- sociálně právní poradna – celý rok
- pečovatelská služba Bruntál, Vrbno pod Pradědem, Město Albrechtice, Zátor – celý rok
- podporované zaměstnání Město Albrechtice – celý rok
- 1. 2. – zahájení pečovatelské služby ve Světlé Hoře
- 1. 11. – rozšíření působnosti střediska pečovatelské služby Vrbno pod Pradědem do Ludvíkova
- 1. 3. – zahájení projektu rodinné asistence – do konce roku

## 2007

- Sociální poradna – celý rok ( registrovaná služba od 1. 7. 2007)
- Pečovatelská služba – Bruntál, Vrbno pod Pradědem, Světlá Hora, Město Albrechtice, Zátor, Horní Benešov – celý rok ( registrovaná služba od 1. 7. 2007)
- obnovení Rodinné asistence koncem roku

## 2008

- Sociální poradna – celý rok
- Pečovatelská služba- Bruntál, Vrbno pod Pradědem, Světlá Hora, Město Albrechtice, - Zátor, Horní Benešov – celý rok
- Rodinná asistence – v rámci pilotního projektu do 30. 9. a od 1. 10. jako registrovaná služba

## 2009

- Sociální poradna - ambulantní služba v sídle společnosti - celý rok
- Pečovatelská služba – terénní služba – pracoviště Bruntál, Vrbno pod Pradědem, Světlá Hora, Město Albrechtice, Horní Benešov – celý rok, ukončení pracoviště v Zátoru
- Rodinná asistence – terénní služba – pracoviště Bruntál – celý rok



## 4. Historie a mapa působnosti

### 2010

- Sociální poradna – ambulantní služba v sídle společnosti – celý rok
- Pečovatelská služba – terénní služba – **5 pracovišť:** v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Světlé Hoře, Městě Albrechticích a Horním Benešově – pracovalo celý rok,
- Rodinná asistence – terénní služba – pracoviště Bruntál – celý rok

### 2011

- Sociální poradna – ambulantní služba v sídle společnosti – celý rok
- Pečovatelská služba – terénní služba – **5 pracovišť:** v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Světlé Hoře, Městě Albrechticích a Horním Benešově – pracovalo celý rok,
- Rodinná asistence – terénní služba – pracoviště Bruntál – celý rok , pracoviště Moravský Beroun od ledna

### 2012

- Sociální poradna – ambulantní služba v sídle společnosti – celý rok
- Pečovatelská služba – terénní služba – **5 pracovišť:** v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Světlé Hoře, Městě Albrechticích a Horním Benešově – pracovalo celý rok,
- Rodinná asistence – terénní služba – pracoviště Bruntál i Moravský Beroun – celý rok



# Územní působnost - okres Bruntál



**Pečovatelská služba  
HEŘMANOVICE**

**Pečovatelská služba  
Rodinná asistence  
Finanční poradna  
VRBNO POD PRADĚDEM**

**Pečovatelská služba  
LUDVÍKOV**

**Pečovatelská služba  
SVĚTLÁ HORA**

**Pečovatelská služba  
STARÉ MĚSTO**

**Pečovatelská služba  
Rodinná asistence  
Sociální poradna  
BRUNTÁL**

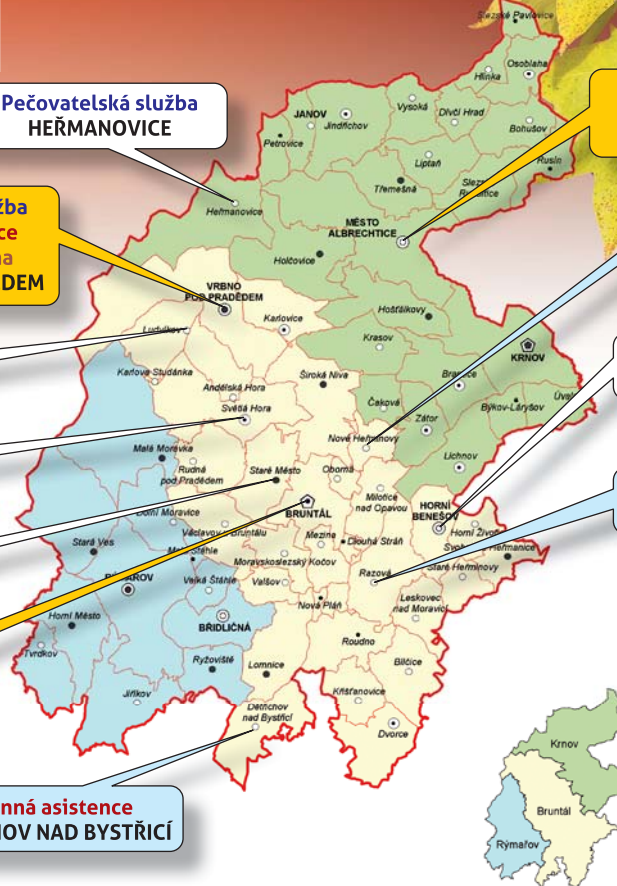
**Rodinná asistence  
DĚTRICHOV NAD BYSTRICÍ**

**Pečovatelská služba  
Finanční poradna  
MĚSTO ALBRECHTICE**

**Rodinná asistence  
NOVÉ HEŘMINOVY**

**Pečovatelská služba  
HORNÍ BENEŠOV**

**Rodinná asistence  
RAZOVÁ**



# Územní působnost - okres Olomouc





## *5. Správa společnosti, personální zajištění členství v odborných či zastřešujících organizacích a spolupráce se samosprávnými institucemi*

### **1. Správní rada**

Naše správní rada pracovala ve složení: Ing. Hana Rousová, Vlasta Jančová a Ing. Petr Valer. Správní rada jednala na dvou zasedáních 28. 5. a 9. 12. 2013, přičemž na prvním jednání schválila mimo jiného návrh výroční zprávy za r. 2012, návrh rozpočtu na r. 2013, roční účetní závěrku za r. 2012, převod kladného výsledku hospodaření (+ 56 tis. Kč) do rezervního fondu. Správní rada dále vzala na vědomí výsledky kontrol Obce Světlá Hora, Moravskoslezského kraje, Krajské hygienické stanice MSK – pracoviště Bruntál, kde nebyly shledány žádné nedostatky příp. byla učiněna nápravná opatření. Správní rada vzala na vědomí výsledek auditu, který byl bez výhrad. Na druhém zasedání schválila odměnu řediteli a vzala na vědomí informaci o činnosti a čerpání rozpočtu r. 2013, o výhledu na r. 2014 a zprávu o činnosti dozorčí rady.

### **2. Dozorčí rada**

Kontrolní orgán společnosti tj. dozorčí rada pracovala ve složení: Ing. Jiří Čech, Ing. Irena Konečná a Ing. Jana Sumková. Také dozorčí rada jednala na dvou zasedáních 28.5. a 9. 12. 2013, přičemž na prvním projednala účetní závěrku a výsledek hospodaření za rok 2012 a doporučila správní radě ke schválení roční účetní závěrku a výsledek hospodaření, převod kladného hospodářského výsledku do rezervního fondu a návrh výroční zprávy za r. 2012. Vzala na vědomí zprávu o auditu hospodaření za r. 2012 a závěry kontroly uvedené v kapitole 2. správní rada. Na druhém zasedání dozorčí rada vzala na vědomí informaci o činnosti a čerpání rozpočtu v r. 2013, informaci o výhledu na r. 2014, informace o kontrolách za r. 2013.

Dozorčí rada provedla namátkovou kontrolu čerpání daru Nadace OKD, Nadace Taťány Kuchařové, které byly připraveny k vyúčtování a dále provedla průběžnou kontrolu čerpání projektu „Společně proti dluhům“, přičemž neshledala žádné nedostatky.





### 3. Zaměstnanci a smluvní vztahy

Společnost měla k 31. 12. 2013 - 14 zaměstnanců na plný úvazek, 2 zaměstnance na tříčtvrtě a 2 na poloviční úvazek a 2 OON. Kromě ředitele, který vykonává funkci statutárního orgánu na základě smlouvy o výkonu funkce a současně vykonává funkci manažera služeb, vedoucího poradny a po-

radce, neměla v r. 2013 správa společnosti jiné zaměstnance. Ekonomické, účetní a mzdové činnosti byly zajištěny smluvně, stejně jako právní konzultace pro Sociální poradnu. Náklady na výkon funkce ředitele jsou uvedeny v příloze účetní závěrky v kap. VII. bod 3.1..

### 4. Spolupráce se samosprávou a členství v organizacích

Společnost jako poskytovatel sociálních služeb spolupracovala v místě své působnosti se všemi městy, která plánují sociální služby tj. s Městem Vrbeno pod Pradědem, Městem Bruntál a Městem Město Albrechtice. Delegovaní zástupci byli v Bruntále členem pracovních skupin „senioři“ a „děti, mládež, rodina“. Ve Městě Albrechticích je ředitel členem řídicí skupiny a manažerem pracovní skupiny „senioři a zdravotně postižení“, jejímž členem je dále vedoucí pečovatelské služby. Ve Vrbeně pod Pradědem je vedoucí pečovatelské služby členem pracovní skupiny „senioři

a zdravotně postižení občané“ a rodinný asistent členem pracovní skupiny „rodina s dětmi“. Společnost se během roku prezentovala na několika dnech zdraví, sociálních služeb či dnech dětí.

Ředitel byl a nadále je členem Pracovní skupiny pro tvorbu systému financování sociálních služeb v Moravskoslezském kraji.

Společnost je členem SKOK – spolek oborové konference nestátních neziskových organizací působících v sociální a zdravotně sociální oblasti a Místní akční skupiny Hrubý Jeseník.

**5. veřejná sbírka** - Během sledovaného období nebyla realizována.



## 6. Činnost společnosti v r. 2013

Společnost vykonávala pouze hlavní činnost tj., poskytovala následující registrované služby.

### 1. Odborné sociální poradenství

Název : **Sociální poradna** (identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb - 2018841)

Okamžitá kapacita: 2

Služba byla poskytována po celý r. 2013. Provozní doba byla stanovena na 20 hodin týdně, přičemž ve sledovaném období bylo zaznamenáno 101 kontaktů (výkon činnosti 10 - 29 min) a 216 intervencí (výkon činnosti 30 -59 min) v rámci základních i fakultativních činností. Celkem navštívilo poradnu 153 osob.

V r. 2013 byla rozšířena fakultativní činnost poradny o specializované finanční poradenství zaměřené především na dluhy. Toto poradenství je součástí samostatného projektu „Společně proti dluhům“, který je spolufinancovaný z prostředků OP LZZ a informace o něm včetně finančních nákladů jsou

vedeny v samostatné kapitole. V níže uvedeném grafu je však zřejmé, že dluhové poradenství představovalo až 45,1 % řešených problémů.

Náklady na provoz poradny byly pouze neinvestičního charakteru a v hodnoceném roce činily **304 tis. Kč.**

*Graf znázorňuje řešené problémy dle obsahu v procentech:*



- Dávkové systémy, zaměstnanost - 9,8
- Dluhy, exekuce - 45,1
- Kopm. Pomůcky - 27,5
- Trestní právo - 1,3
- Občanské právo a bydlení - 6,5
- Rodinné právo a OSPOD - 9,8

V rámci činnosti sociální poradny bylo i v r. 2013 možno získat informace i poradenství ke kompenzačním pomůckám, které je možno zapůjčit na vyzkoušení na jeden den zdravotně postiženým klientům zdarma. V případě potřeby lze realizovat také jejich krátkodobý pronájem na dobu, kterou potřebují, zpravidla než vyřídí či zakoupí vlastní pomůcku .



### Z naší praxe....

*Obrátila se na nás paní K. s tím, že by potřebovala pomoci sepsat návrh na rozvod. Manžel už několik měsíců nepracuje a nedá se to s ním vydržet. Děti už měli zletilé a zaopatřené, nebylo tedy třeba řešit úpravu rodičovské zodpovědnosti. Před zahájením sepisování žádosti se vždy snažíme dotazovat, zda je rozhodnutí nezvratné. Při následném rozhovoru vyšlo najevo, že před tím, než ztratil manžel práci, bylo soužití více méně bez závažných problémů. Nyní je podrážděný, hádá se, s ničím není spokojený. Ptali jsme se klientky, v čem vidí důvod změny chování manžela. Celkem brzy přišla na to, že to souvisí se ztrátou zaměstnání. Společně jsme došli k tomu, že se pro něj jedná o složitou životní situaci, která se dotýká celé rodiny. Paní se rozplakala a když jsme jí nabídli možnost návštěvy poradny pro mezilidské vztahy, evidentně se jí ulevilo, jelikož se vůbec nechtěla rozcházet. Odcházela s tím, že do poradny určitě zajdou.*

## 2. Sociálně-aktivizační služba pro rodiny s dětmi

Název : **Rodinná asistence** (identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb - 7588833)

Okamžitá kapacita: 20 klientů

Maximální kapacita: 42 rodin

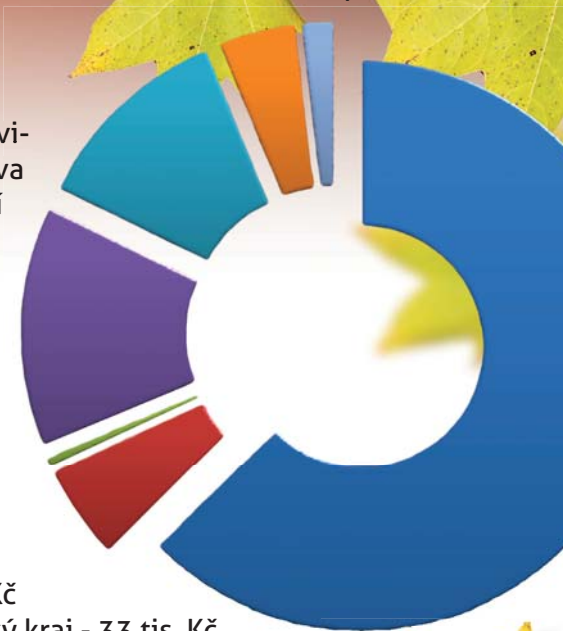
Výkon služby pokračoval po celý rok 2013. Jedná se o sociálně aktivizační službu pro rodiny s dětmi, jejímž smyslem je stabilizace a obnova funkčnosti v rodinách tak, aby byla odvrácena hrozba nařízení ústavní výchovy u dětí příp. aby umožnila jejich návrat.

V r. 2013 byla rozšířena fakultativní činnost služby o specializované finanční poradenství zaměřené především na dluhy. Toto poradenství je součástí samostatného projektu „Společně proti dluhům“, který je spolufinancovaný z prostředků OP LZZ a informace o něm včetně finančních nákladů jsou uvedeny v samostatné kapitole.

*Náklady na činnost v r. 2013 činily 1.739 tis. Kč a byly zajištěny zdroji, které jsou uvedeny v následujícím grafu:*

- MPSV - 1132 tis. Kč ● Město Bruntál - 98 tis. Kč
- Město Vrbno p/P - 10 tis Kč ● Tržby za výkony Bruntál \*- 247 tis. Kč
- Nadace OKD -207 tis. Kč ● Ostatní příjmy - 80 tis. Kč ● Olomoucký kraj - 33 tis. Kč

\* Poznámka - tržby za výkony byly fakturovány jako dodávky Moravskoslezskému kraji v rámci projektu „Podpora a rozvoj služeb v sociálně vyloučených lokalitách Moravskoslezského kraje“ v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, oblast podpory 3.1 (dále jen „OP LZZ“).





V následující tabulce jsou uvedeny kvantitativní ukazatele služby za sledované období na Bruntálsku (Moravskoslezský kraj):

Počet rodin celkem	<b>56</b>
Počet nových rodin v r. 2013	<b>25</b>
Počet dětí celkem	<b>120</b>
Členění dle věku	
0 - 5 let	<b>51</b>
6 - 10 let	<b>39</b>
11 - 14 let	<b>20</b>
15 - 18 let	<b>10</b>
Počet dospělých	<b>80</b>
Počet intervencí	<b>1656</b>
Počet kontaktů	<b>1186</b>
Počet hodnocení individuálních plánů	<b>87</b>

Kvalitativní změny v rodinách jsou znázorněny v následujícím grafu.



- zlepšení ekonomické situace - 15 rodin
- zlepšení bytové situace - 14 rodin
- zlepšení péče o domácnost a základní péče o děti - 12 rodin
- obnovení kontaktů nebo zlepšení soužití - 6 rodin
- zajištění předškolní výchovy, přípravy na vyučování nebo smysluplného využití času - 10

V následující tabulce jsou uvedeny kvantitativní ukazatele služby za sledované období v Moravském Berouně (Olomoucký kraj):

Počet rodin celkem	<b>8</b>
Počet nových rodin v r. 2013	<b>1</b>
Počet dětí celkem	<b>25</b>
Členění dle věku	
0 - 5 let	<b>5</b>
6 - 10 let	<b>12</b>
11 - 14 let	<b>4</b>
15 - 18 let	<b>4</b>
Počet dospělých	<b>10</b>
Počet intervencí	<b>514</b>
Počet kontaktů	<b>201</b>
Počet hodnocení individuálních plánů	<b>14</b>

Kvalitativní změny v rodinách jsou znázorněny v následujícím grafu.



- zlepšení ekonomické situace - 5 rodin
- zlepšení bytové situace - 3 rodiny
- zlepšení podmínek pro rozvoj dítěte nebo péče o domácnost - děti z 12 rodin
- obnovení kontaktů nebo zlepšení soužití - 2 rodiny
- zajištění předškolní výchovy, přípravy na vyučování nebo smysluplného využití času - 6

### 3. Pečovatelská služba

Název: **Pečovatelská služba** (identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb - 7463781)

Okamžitá kapacita: 11 uživatelů

Maximální kapacita: 250 uživatelů



V roce 2013 pokračovala realizace předmětné služby celý rok, přičemž pracovalo 5 pracovišť, která poskytovala během roku službu celkem 204 uživatelům, 6 z nich mělo nárok na bezplatnou službu:

- Bruntál – (působnost Bruntál, Staré Město) - 24
- Vrbno pod Pradědem - (působnost Vrbno pod Pradědem a místní části, Ludvíkov) - 87
- Město Albrechtice - (působnost Město Albrechtice a místní části, Heřmanovice) - 43
- Horní Benešov – (působnost Horní Benešov) - 22
- Světlá Hora - (působnost Světlá Hora) - 28

Stav k 31. 12. 2013 činil 180 uživatelů.

Členění uživatelů dle stupně závislosti:

I. stupeň -	24	IV. stupeň -	5
II. stupeň -	19	ostatní -	150
III. stupeň -	6		

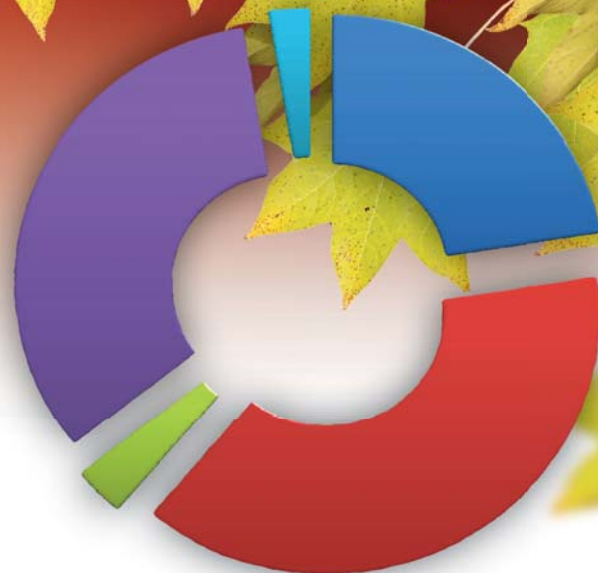
Náklady na službu činily **2 767 tis Kč** a byly zajištěny zdroji, které jsou uvedeny v následujícím grafu.

- MPSV - 638 tis. Kč
- Města a obce - 1 091 tis. Kč
- Úřad práce - 89 tis. Kč
- Tržby za výkony - 939 tis. Kč
- Ostatní výnosy - 72 tis. Kč

Personálně službu zajišťovalo 12 zaměstnanců (vedoucí + 11 pečovatелů) a 1 pracovníci na dohodu o provedení práce. Všichni zaměstnanci splňují kvalifikační předpoklady.


### Mezi nejžádanější úkony patřily:

dovoz, donáška oběda .....	22 697 úkonů
nákupy .....	597 hodin
úklid běžný + velký .....	1286 hodin
doprovod.....	384 hodin
praní prádla.....	767 kg
osobní hygiena.....	505 hodin
pochůzky.....	336 hodin



odvoz autem .....	625 km
příprava a podání jídla .....	592 hodin
pomoc při použití bezbariérového WC.....	268 hod
dohled nad osobou se stupněm závislosti .....	333 hod





## Z naší praxe ....

*Paní E. nás oslovila v roce 2008 s tím, že již sama nestačí na úklid domácnosti. Uzavřeli jsme tedy smlouvu o poskytování pečovatelské služby konkrétně na zajištění běžného a velkého úklidu domácnosti.*

*Během loňského roku došlo k výraznému zhoršení zdravotního stavu, kdy jí byla diagnostikována rakovina kostí. Nemoc si vyžádala amputaci dolní končetiny v kyčelním kloubu. Nyní je paní E. upoutána na invalidní vozík a její závislost na službě se zvýšila. V rámci přehodnocení individuálního plánu služby, bylo s paní E. dohodnuto rozšíření smlouvy o poskytování pečovatelské služby o další úkony a to konkrétně o běžný nákup, pochůzky a pomoc při úkonu osobní hygieny. Současně jí byla nabídnuta pomoc s vyřízením žádosti na příspěvek na péči, který by mohl finanční náklady spojené se službou částečně*

*pokryt. Pečovatelka nyní dochází k paní E. denně a pomáhá jí s činnostmi a zajišťuje všechny sjednané úkony, které paní E. umožní uspokojit své osobní potřeby. Nedůležitější přitom je, že i s tímto onemocněním může zůstat doma ve svém přirozeném prostředí, což pozitivně ovlivňuje její psychické rozpoložení a dodává sílu pro boj s tak závažnou nemocí.*



#### 4. Projekt „ Společně proti dluhům“

Projekt reaguje na narůstající komerční zneužívání především nebankovních finančních institucí způsobující zadlužování populace, konkrétně také klientů naší sociálně-aktivizační služby pro rodiny s dětmi (dále SAS) a našeho sociálního poradenství (dále SP).

Cílem projektu je prostřednictvím rozšíření nabídky fakultativních činností obou uvedených služeb zvýšit finanční gramotnost a zlepšit ekonomickou situaci vybraných rodin a klientů SP.

Hlavního cíle chceme dosáhnout realizací následujících aktivit:

1. vytvořením programu odborného finančního poradenství
2. proškolením klientů SAS ze standardů finanční gramotnosti

3. zlepšením či stabilizací ekonomické situace klientů SAS
4. posílením schopnosti klientů SAS odolat reklamě
5. výkonem odborného finančního poradenství ve třech městech okresu.

Realizaci projektu zajišťuje projektový tým ve složení manažer projektu, vedoucí služby SAS, administrativní pracovník, odborný finanční poradce, klíčoví rodinní asistenti a smluvní odborníci, psycholog a právník.

**Doba trvání projektu: 1. 3. 2013 – 28. 2. 2015**

**Celkové náklady projektu: 2.216.835,32 Kč**



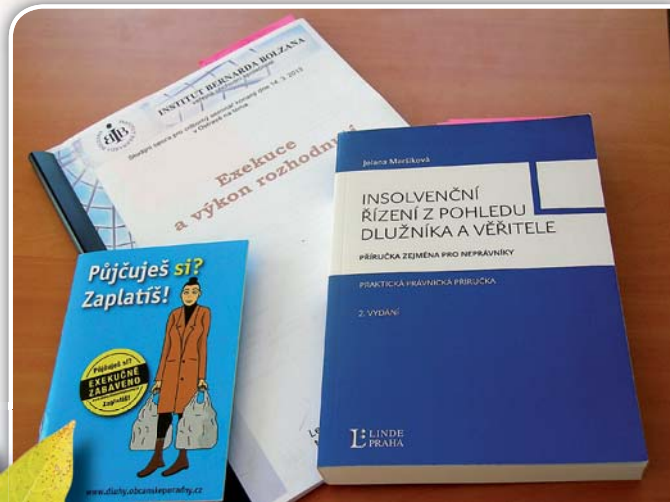
**PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST**  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

V r. 2013 byla realizována celá aktivita č. 1 (byl vybrán a proškolen finanční poradce, byla zřízena a vybavena pracoviště pro jeho činnost v Brun-  
tále, Vrbně pod Pradědem a Městě Albrechticích, vytvořeny a vytištěny 4 druhy odborných letáků a manuál finanční gramotnosti). Ostatní aktivi-  
ty byly zahájeny v září 2013 resp. v případě akti-

vity č. 2 v říjnu 2013 a budou pokračovat v dalším období trvání projektu.

Finanční poradce měl v evidenci 18 klientů SAS (96 intervencí a 48 kontaktů) a 52 klientů SP (131 intervencí a 65 kontaktů).

Náklady projektu v r. 2013 činily **759 843,31 Kč**.



# 7. Hospodaření společnosti v r. 2013

## 1. Přehled výnosů a nákladů

Výnosy	(v tis.Kč)
Provozní dotace	4.105
Dary	214
Tržby za vlastní výkony	1.227
Ostatní příjmy	153
<b>CELKEM</b>	<b>5.699</b>

Náklady	(v tis.Kč)
Spotřeba materiálu celkem	331
Spotřeba materiálu, OOP	41
Kancelářské potřeby	39
PHM	133
DDHM	114
Didaktické pomůcky, literatura	4
Spotřeba energie	59
Služby celkem	891
Opravy a údržba	35
Cestovné	42
Náklady na reprezentaci	1
Nájem	302

Telekomunikace a poštovní služby	128
Ekonomické, účetní a právní služby	135
Vzdělávání a školení	72
DDNM	39
Ostatní služby	132
Přímá podpora klientů	5
<b>Osobní náklady celkem</b>	<b>4.059</b>
Mzdové náklady	2.996
DPP, DPČ	54
Zákonné odvody SZ pojištění	1.009
<b>Daně a poplatky celkem</b>	<b>5</b>
Daň silniční	5
Ostatní daně a poplatky	0
<b>Ostatní náklady celkem</b>	<b>94</b>
Ostatní pokuty a penále	0
Pojištění vozidel	57
Pojištění majetku a činnosti	15
Zákonné úrazové pojištění	12
Jiné (bankovní a správní poplatky)	10
Odpisy dlouhodob. nehm. a hmot. majetku	131
<b>CELKEM</b>	<b>5.570</b>

Hospodářský výsledek po zdanění činil + 129 tis. Kč.



## 2. Přehled dotací a darů na provoz a investice (v tis. Kč)

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR .....	1.970
Úřad práce .....	89
Město Vrbno pod Pradědem .....	491
Město Bruntál .....	246
Město Město Albrechtice .....	150
Město Horní Benešov .....	220
Obec Světlá Hora .....	90
Obec Ludvíkov .....	20
Obec Heřmanovice .....	25
Obec Staré Město .....	12
Nadace OKD .....	207
Dary fyzických osob .....	7
OP LZZ (prostřednictvím MPSV) .....	760
Olomoucký kraj .....	33



### 3. Účetní závěrka

#### 3.1. Rozvaha, výsledovka, příloha k účetní závěrce 1x

Rozvaha podle Přílohy č. 1  
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

#### Rozvaha v plném rozsahu

k 31.12.2013  
(v celých tisících Kč)

IČO
25900757

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky

Finanční úřad	Help - IN, o.p.s. U rybníka 4 Bruntál v Bruntále 792 01	Právní forma	účetní kraj
Podpis osobně dnem:	26-03-2014	účetní	
Dužně dnem:		znaky	
Č.j.:			
Přílohy:			
	(05)		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet I.až IV. 1	240	109
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet I.1. až I.7. 9	169	169
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012) 2		
2.	Software	(013) 3		
3.	Ocenitelná práva	(014) 4		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018) 5	169	169
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019) 6		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041) 7		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051) 8		

II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet II.1. až II.10.	20	2 418	2 511
1.	Pozemky	(031)	10		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
3.	Stavby	(021)	12		
4.	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	(022)	13	1 031	1 031
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
6.	Základní stádo a tažná zvířata	(026)	15		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	1 387	1 480
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet III.1. až III.7.	28		
1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	(061)	21		
2.	Podíly v osobách pod podstatným vlivem	(062)	22		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
4.	Půjčky organizačním složkám	(066)	24		
5.	Ostatní dlouhodobé půjčky	(067)	25		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
7.	Požičovaný dlouhodobý finanční majetek	(043)	27		
IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem	Součet IV.1. až IV.11.	40	-2 347	-2 571
1.	Oprávy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
2.	Oprávy k softwaru	(073)	30		
3.	Oprávy k ocenitelným právům	(074)	31		
4.	Oprávy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	-169	-169
5.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
6.	Oprávy ke stavbám	(081)	34		
7.	Oprávy k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	(082)	35	-791	-922
8.	Oprávy k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
9.	Oprávy k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
10.	Oprávy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	-1 387	-1 480
11.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		



Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	41	2 276	2 351
I.	Zásoby celkem	Součet I.1. až I.9.	51		
1.	Materiál na skladě	(112)	42		
2.	Materiál na cestě	(119)	43		
3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
5.	Výrobky	(123)	46		
6.	Zvířata	(124)	47		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
8.	Zboží na cestě	(139)	49		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
II.	Pohledávky celkem	Součet II.1. až II.19.	71	231	139
1.	Odběratelé	(311)	52		5
2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	35	39
5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	196	65
6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
8.	Daň z příjmů	(341)	59		
9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		30
13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
14.	Pohledávky za účastníky sdružení	(358)	65		
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		



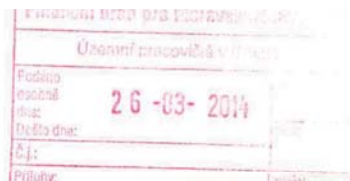
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet III.1. až III.8.	80	1 969	2 195
1.	Pokladna	(211)	72	19	21
2.	Ceniny	(213)	73		
3.	Účty v bankách	(221)	74	1 950	2 174
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
7.	Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	(259)	78		
8.	Peníze na cestě	(261)	79		
IV.	Jiná aktiva celkem	Součet IV.1. až IV.3.	84	76	17
1.	Náklady příštích období	(381)	81	21	17
2.	Příjmy příštích období	(385)	82	55	
3.	Kurzové rozdíly aktivní	(386)	83		
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>85</b>	<b>2 516</b>	<b>2 460</b>

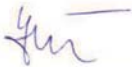
Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	1 786	1 792
I.	Jméni celkem	Součet I.1. až I.3.	90	1 730	1 663
1.	Vlastní jmění	(901)	87	252	129
2.	Fondy	(911)	88	1 478	1 534
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet II.1 až II.3.	94	56	129
1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	129
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	56	x
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		

<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	<b>95</b>	<b>730</b>	<b>668</b>
<b>I.</b>	<b>Rezervy celkem</b>	<b>Hodnota I.1.</b>	<b>97</b>		
1.	Rezervy	(941)	96		
<b>II.</b>	<b>Dlouhodobé závazky celkem</b>	<b>Součet II.1. až II.7.</b>	<b>105</b>		
1.	Dlouhodobé bankovní úvěry	(951)	98		
2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
<b>III.</b>	<b>Krátkodobé závazky celkem</b>	<b>Součet III.1. až III.23.</b>	<b>129</b>	<b>511</b>	<b>407</b>
1.	Dodavatelé	(321)	106	42	26
2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
3.	Přijaté zálohy	(324)	108	141	
4.	Ostatní závazky	(325)	109		
5.	Zaměstnanci	(331)	110	191	225
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	100	108
8.	Daň z příjmů	(341)	113		
9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	5	12
10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116	1	
12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
15.	Závazky k účastníkům sdružení	(368)	120		
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
17.	Jiné závazky	(379)	122		
18.	Krátkodobé bankovní úvěry	(231)	123		
19.	Eskontní úvěry	(232)	124		

20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	31	36
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
IV.	Jiná pasiva celkem	Součet IV. až IV.3.	133	219	261
1.	Výdaje příštích období	(383)	130	7	10
2.	Výnosy příštích období	(384)	131	212	251
3.	Kurzové rozdíly pasivní	(387)	132		
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>134</b>	<b>2 516</b>	<b>2 460</b>



Sestaveno dne: 24.02.2014		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou  
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání	Pozn.:

Výkaz zisku a ztráty  
podle Přílohy č. 2  
vyhlášky č. 504/2002 Sb

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2013

( v celých tisících Kč )

Finanční účetní pro Ma

Název a sídlo účetní jednotky

IČO
25900757

Územní pracoviště

Help - IN, o. p. s.

Podle

U rybníka 4

číslo

26-03-

Bruntál

číslo dne

792/01

Číslo

Přílohy

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu  
orgánu

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		Celkem
			Hlavní	Hospodářská	
			5	6	
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
I.	Spotřebované nákupy celkem	Součet I.1. až I.4.	2	390	390
1.	Spotřeba materiálu	(501)	3	331	331
2.	Spotřeba energie	(502)	4	59	59
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	(503)	5		
4.	Prodané zboží	(504)	6		
II.	Služby celkem	Součet II.5. až II.8.	7	891	891
5.	Opravy a udržování	(511)	8	35	35
6.	Cestovné	(512)	9	42	42
7.	Náklady na reprezentaci	(513)	10	1	1
8.	Ostatní služby	(518)	11	813	813
III.	Osobní náklady celkem	Součet III.9. až III.13.	12	4 059	4 059
9.	Mzdové náklady	(521)	13	3 050	3 050
10.	Zákonné sociální pojištění	(524)	14	1 009	1 009
11.	Ostatní sociální pojištění	(525)	15		
12.	Zákonné sociální náklady	(527)	16		




13.	Ostatní sociální náklady	(528)	17			
IV.	Daně a poplatky celkem	Součet IV.14. až IV.16.	18	5		5
14.	Daň silniční	(531)	19	5		5
15.	Daň z nemovitostí	(532)	20			
16.	Ostatní daně a poplatky	(538)	21			
V.	Ostatní náklady celkem	Součet V.17. až V.24.	22	94		94
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	(541)	23			
18.	Ostatní pokuty a penále	(542)	24			
19.	Odpis nedobytné pohledávky	(543)	25			
20.	Úroky	(544)	26			
21.	Kurzové ztráty	(545)	27			
22.	Dary	(546)	28			
23.	Manka a škody	(548)	29			
24.	Jiné ostatní náklady	(549)	30	94		94
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem	Součet VI.25. až VI.30.	31	131		131
25.	Odpis dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	(551)	32	131		131
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku	(552)	33			
27.	Prodané cenné papíry a podíly	(553)	34			
28.	Prodaný materiál	(554)	35			
29.	Tvorba rezerv	(556)	36			
30.	Tvorba opravných položek	(559)	37			
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem	Součet VII.31. až VII.32.	38			
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organ. složkami	(581)	39			
32.	Poskytnuté členské příspěvky	(582)	40			
VIII.	Daň z příjmů celkem	Hodnota VIII.33.	41			
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů	(595)	42			
	Náklady celkem	Součet I. až VIII.	43	5 570		5 570

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>B.</b>	<b>Výnosy</b>	44			
I.	Tržby za vlastní výkony a zboží celkem	Součet I.1. až I.3.	45	1 227	1 227
1.	Tržby za vlastní výrobky	(601)	46		
2.	Tržby z prodeje služeb	(602)	47	1 227	1 227
3.	Tržby za prodané zboží	(604)	48		
II.	Změna stavu vnitroorganizačních zásob celkem	Součet II.4. až II.7.	49		
4.	Změna stavu zásob nedokončené výroby	(611)	50		
5.	Změna stavu zásob polotovarů	(612)	51		
6.	Změna stavu zásob výrobků	(613)	52		
7.	Změna stavu zvířat	(614)	53		
III.	Aktivace celkem	Součet III.8. až III.11.	54		
8.	Aktivace materiálu a zboží	(621)	55		
9.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	(622)	56		
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	(623)	57		
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	(624)	58		
IV.	Ostatní výnosy celkem	Součet IV.12. až IV.18.	59	153	153
12.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	(641)	60		
13.	Ostatní pokuty a penále	(642)	61		
14.	Platby za odepsané pohledávky	(643)	62		
15.	Úroky	(644)	63	10	10
16.	Kurzové zisky	(645)	64		
17.	Zúčtování fondů	(648)	65	123	123
18.	Jiné ostatní výnosy	(649)	66	20	20
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem	Součet V.19. až V.25.	67		

19.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku	Fi (652)	68	214		
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	(653)	69			
21.	Tržby z prodeje materiálu	(654)	70			
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	(655)	71			
23.	Zúčtování rezerv	(656)	72			
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	(657)	73			
25.	Zúčtování opravných položek	(659)	74			
VI.	Přijaté příspěvky celkem	Součet VI.26. až VI.28.	75	214		214
26.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	(681)	76			
27.	Přijaté příspěvky (dary)	(682)	77	214		214
28.	Přijaté členské příspěvky	(684)	78			
VII.	Provozní dotace celkem	Hodnota VII.29.	79	4 105		4 105
29.	Provozní dotace	(691)	80	4 105		4 105
	Výnosy celkem	Součet I. až VII.	81	5 699		5 699

C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	Výnosy - Náklady	82	129		129
34.	Daň z příjmů	(591)	83			
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	C. - 34.	84	129		129

Sestaveno dne: 24.02.2014		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
			
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání	Pozn.:	

## PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE SESTAVENÉ K 31.12.2013

### I. Obecné informace

**Název:** Help - in, o.p.s.

**Sídlo:** U Rybníka 4

792 01 Bruntál

**Právní forma:** obecně prospěšná společnost

**IČ:** 25900757

**DIČ:** CZ25900757

**Datum vzniku spol.:** společnost vznikla zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností dne 2.3.2002, založena byla dne 29.8.2001

**Poslán:** Společnost byla zřízena za účelem poskytování sociálních služeb.

Obecně prospěšná společnost vykonávala v roce 2013 pouze činnost související s jejím posláním, tj. hlavní činnost, pro kterou byla zřízena.

V souladu se zákonem č.108/2006 Sb. o sociálních službách, vydal KÚ MSK dne 27.8.2007 rozhodnutí č.j.MSK 102473/2007 o registraci následujících služeb

- **Odborné sociální poradenství** – poskytováno v Bruntále
- **Pečovatelská služba** – poskytována v Bruntále, Vrtné pod Prádkem, Městě Albrechticích, Ludvíkově, Světlé Hoře, Heřmanovicích, Horním Benešově, Starém Městě
- **Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi** – služba je poskytována v území pro které MěÚ Bruntál vykonává rozšířenou působnost státní správy (Moravskoslezský kraj) a v Moravském Berouně (Olomoucký kraj).

### Statutární orgán:

#### Ředitel:

Mgr.Jana Hančílová (r.č.666010/0689)

### Orgány společnosti:

#### Správní rada:

Vlasta Jančová ( r.č. 455106/772)  
Ing.Hana Rousová (r.č. 605920/1885)  
Ing.Petr Valer (r.č.510708/052)

#### Dozorčí rada:

Ing.Irena Konečná ( r.č. 665209/0557 )  
Ing.Jana Sumková ( r.č. 715114/4858 )  
Ing.Jiří Čech ( r.č. 700811/5455 )

Pláničův účet pro Pláničovo územní úřadu	
Územní pracoviště v Bruntále	
Pracovní období	2 8 -03- 2014
Pracovní místo	služba
Pracovní skupina	služba
Pracovní místo	služba
Pracovní skupina	služba

**Informace o zakladatelích, vkladech do vlastního jmění (účet 901) , povaze a výši těchto vkladů a zápisu vkladů do obchodního rejstříku.**

**Zakladatelé:** Ing.Miroslav Geryk ( r.č. 670718/1525)..... 10 000,- Kč  
Petr Hovadík ( r.č. 640910/0192 )..... 10 000,- Kč

Výše vkladů není zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeném Krajským soudem v Ostravě.

### II.Informace o jiných účetních jednotkách, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jednájí jejím jménem a na její účet drží podíl

Nejsou takové jiné účetní jednotky.

### III.Významné informace pro posouzení finanční, majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky

#### Účetní období:

Kalendářní rok.

#### Informace o aplikaci obecných účetních zásad:

Přiložená účetní závěrka byla připravena podle zákona č. 563/91 Sb. o účetnictví, podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví a v souladu s Českými účetními standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů (tj. Český účetní standard č. 401-414). Všechny předpisy byly použity ve znění platném k 31.12.2013.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu o oceňování majetku historickými cenami, zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

#### Použití účetní metody:

Účetní jednotka dodržuje účetní metody upravené v § 4 odst. 8 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a v § 32-42 prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu (vyhláška č. 504/2002 Sb.).

#### Způsob zpracování účetních záznamů, způsob a místo jejich úschovy:

Účetní jednotka zpracovává účetní záznamy pomocí prostředků výpočetní techniky, účetnictví je vedeno v účetním software, jehož výstupy jsou převáděny do tištěné podoby. Účetní záznamy jsou archivovány na disketách a v tiskové podobě v pořadačích po zákonem předepsanou dobu v sídle společnosti.

#### Zveřejnění účetní závěrky:

Účetní závěrka je součástí Výroční zprávy, která je k dispozici v sídle společnosti a je zveřejňována na webových stránkách společnosti.



#### Způsoby oceňování použité pro položky aktiv a závazků:

- dlouhodobý hmotný majetek pořízený nákupem: pořizovací cenou
- dlouhodobý hmotný majetek pořízený bezúplatně: reprodukční pořizovací cenou
- nakupované zásoby: pořizovací cenou
- peněžní prostředky a ceniny: jejich jmenovitými hodnotami
- pohledávky při vzniku: jmenovitou hodnotou
- závazky při vzniku: jmenovitou hodnotou

#### Způsoby odpisování

Dlouhodobý hmotný majetek společnosti je odpisován dle zákona o daních z příjmu a je evidován na účtu 022000 a odpisy jsou zaúčtovány na účtu 551001.

Dlouhodobý nehmotný majetek společnost nevlastní.

Drobný dlouhodobý majetek v ceně od 3 do 40 tis. Kč je účtován na účet 501 a současně aktivován 028/088.

Drobný nehmotný majetek v ceně od 7 do 60 tis. Kč je účtován na účet 518 a současně aktivován 018/078.

#### Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona:

Během účetního období nedošlo k žádným odchylkám od těchto metod.

#### Způsob stanovení reálné hodnoty majetku a závazků k rozvahovému dni:

Během uplynulého účetního období nevznikly důvody pro stanovení reálné hodnoty majetku ani závazků.

#### Způsob tvorby a výše vytvořených opravných položek za účetní období:

Během účetního období nebyly vytvořeny žádné opravné položky.

#### Způsob tvorby a výše vytvořených rezerv za účetní období:

Během účetního období nebyly vytvořeny žádné rezervy.

#### Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky:

Nedošlo k žádné významné události.

#### Přepočet aktiv a závazků v cizí měně:

Během účetního období nevznikly důvody pro přepočet výdajů v cizích měnách.

#### IV. Další důležité informace týkající se majetku a závazků

<b>Pohledávky:</b>	<b>138 772,- Kč</b>
poskytnuté provozní zálohy	38 700,- Kč
odběratel	5 036,- Kč
výkon pečovatelské služby	65 424,- Kč
nároky na dotace	29 612,- Kč

Po lhůtě splatnosti nejsou žádné pohledávky, jedná se pouze o pohledávky krátkodobé.

#### Ostatní majetek : 2 304 121,65 Kč

pokladna.....	20 644,00 Kč
Účet – KB 86-5361850257/0100.....	192 746,49 Kč
ČSOB 197362135/0300.....	73 537,53 Kč
ČSOB 211580789/0300.....	1 907 972,63 Kč
Dlouhodobý hmotný majetek v ZC.....	109 221,00 Kč

#### Cizí zdroje: 667 754,79 Kč

dodavatelé .....	26 238,- Kč
zaměstnanci .....	224 475,- Kč
daň. závazek .....	11 767,- Kč
dohadné účty .....	35 700,- Kč
výnosy příštích období – dotace MPSV .....	0,- Kč
použitelný v násled. letech.....	250 990,36 Kč
výdaje příštích období .....	10 238,43 Kč
OSSZ, ZP .....	108 346,- Kč

Po lhůtě splatnosti nejsou žádné závazky, jedná se pouze o závazky krátkodobé (popřípadě o dohodnuté splátky)

#### Přehled splatných závazků pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti:

Účetní jednotka měla k 31.12.2013 splatné závazky pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Odvod OSSZ za mzdy 12/2013 ve výši **74 784,- Kč**.

#### Přehled splatných závazků veřejného zdravotního pojištění:

Účetní jednotka měla k 31.12.2013 splatné závazky veřejného zdravotního pojištění. Odvod ZP za mzdy 12/2013 Kč ve výši **32 364,-Kč** (VZP – 13 749,- Kč, VOZP 2 688,- Kč, OZP 3 727,- Kč, ZPMV 8 778,- Kč, RBP 1 275,- Kč, ČPZP 2 147,- Kč).

#### Evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů:

Účetní jednotka měla k 31.12.2013 daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů ve výši **11 767,- Kč** (daň ze závislé činnosti 12/2013 – 11 342,- Kč, srážková daň - 225,- Kč, doplatek silniční daně za rok 2013 ve výši 200,- Kč).

**Informace o počtu a jmenovité hodnotě akcií nebo podílů, nebo nemají-li jmenovitou hodnotu, informace o jejich ocenění:**

Nejsou takové akcie ani podíly.

**Informace o existenci majetkových cenných papírů, vyměnitelných a prioritních dluhopisů nebo podobných cenných papírů nebo práv, s udáním jejich počtu a rozsahu práv, která propůjčují:**

Nejsou takové cenné papíry.

**Informace o částkách dlužných, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let:**

Nejsou závazky s dobou splatnosti delší pěti let.

**Informace o výši všech dluhů účetních jednotek, krytých plnohodnotnou zárukou, danou touto účetní jednotkou, s uvedením povahy a formy záruky:**

Účetní jednotka neposkytla žádné záruky za dluhy jiných účetních jednotek.

**Celková výše finančních nebo jiných závazků, které nejsou obsaženy v rozvaze:**

Veškeré závazky jsou v rozvaze obsaženy.

**Informace o výsledku hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně z příjmů:**

Společnost měla v roce 2013 zisk ve výši 129 351,31 Kč, a to pouze z hlavní činnosti.

Průměrný počet zaměstnanců	20
Osobní náklady celkem	4 059 391,--
a) mzdové náklady	3 050 212,--
b) zákonné sociální pojištění	1 009 179,--
c) ostatní sociální pojištění	0
d) zákonné sociální náklady	0
d) ostatní sociální náklady	0

**Informace o rozsahu, ve kterém byl výpočet zisku nebo ztráty ovlivněn způsobem oceňování finančního majetku v průběhu účetního období nebo bezprostředně předcházejícího účetního období.**

Jediným finančním majetkem účetní jednotky jsou peněžní prostředky v bance a na běžném účtu, které jsou oceněny svou jmenovitou hodnotou a nemají vliv a výpočet hospodářského výsledku.

**Informace o způsobu zjištění základu daně z příjmů, použitých daňových úlevách a způsobech užití prostředků v běžném účetním období, získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích, v členění za jednotlivá zdaňovací období podle požadavku zvláštních právních předpisů:**

Od roku 2002 společnost uplatňovala § 20 odst.7 a snižovala daňovou povinnost o částku, o níž mohou poplatníci, kteří nejsou založeni nebo zřízení za účelem podnikání, daňovou povinnost snížit. Prostředky, získané takto dosaženou úsporou daňové povinnosti, byly vždy v bezprostředně následujícím zdaňovacím období použity ke krytí provozních nákladů související s hlavní činností společnosti:

r.2008.....	42 483,--	Kč
r.2009.....	60 000,--	Kč
r.2010.....	33 643,--	Kč
r.2011.....	57 000,--	Kč
r.2012.....	13 415,--	Kč
r.2013.....	24 890,--	Kč

**Informace o významných rozdílech mezi daňovou povinností připadající na běžné nebo minulé účetní období a již zaplacenou daní v těchto účetních obdobích**

Nejsou takové rozdíly, v běžném ani minulém účetním období daňová povinnost nevznikla.

**V. Osobní náklady, odměny statutárním orgánům, úvěry poskytnuté členům statutárních orgánů**

**Informace o průměrném evidenčním přepočteném počtu zaměstnanců a o osobních nákladech za účetní období**

Ukazatel	Celkem	z toho: řídící pracovníci	Odměny statutárnímu orgánu
Průměrný přepoč. počet zaměstnanců	20	3	1
Osobní náklady celkem:	4 059 391,--	1 210 737,--	33 500,--
a) mzdové náklady	3 050 212,--	903 529,--	25 000,--
b) zákonné sociální pojištění	1 009 179,--	307 208,--	8 500,--
c) ostatní sociální pojištění	0	0	0
d) zákonné sociální náklady	0	0	0
d) ostatní sociální náklady	0	0	0

Průměrný počet zaměstnanců	20
Osobní náklady celkem	4 059 391,--
a) mzdové náklady	3 050 212,--
b) zákonné sociální pojištění	1 009 179,--
c) ostatní sociální pojištění	0
d) zákonné sociální náklady	0
d) ostatní sociální náklady	0

**Údaje o počtu a postavení zaměstnanců, pokud jsou zároveň členy statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou: 2011**

Ředitel společnosti je současně statutárním orgánem.

**Informace o výši stanovených odměn a funkčních požitků za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou, z titulu jejich funkce, jakož i o výši vzniklých nebo smluvně sjednaných závazků ohledně požitků bývalých členů těchto orgánů, s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů:**

Na základě smlouvy o výkonu funkce ředitele poskytnuta odměna ve výši 25 000,-- Kč.

**Informace o účasti členů statutárních orgánů, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy:**

Není taková účast.

Informace o výši záloh a úvěrů, poskytnutých členům statutárních orgánů, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky, o závazcích přijatých na jejich účet jako i určitý druh záruky.

Nic z toho nebylo poskytnuto.

#### VI. Doplňující informace k rozvaze a výkazu zisku a ztráty

1. Popis významných položek podstatných pro analýzu a pro hodnocení finanční, majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky (informace nevyplývající přímo ani nepřímo z rozvahy a výkazu zisku a ztráty):

Na účet 602-Tržby z prodeje služeb je účtováno

- ve výši 247 tis. Kč o poskytnutých sociálně aktivizačních službách pro rodiny s dětmi na základě smlouvy uzavřené s Moravskoslezským krajem na projekt „Podpora a rozvoj služeb v sociálně vyloučených lokalitách MSK“

- ve výši 11 tis. Kč za ost.sloužby

- ve výši 969 tis. Kč za poskytnuté služby – pečovatelská služba, pronájem kompenzačních pomůcek

2. Přirážky a úbytky významných položek aktiv: nebyly významné položky

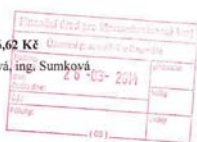
3. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů, jedná-li se o významné položky nebo pokud to vyžaduje zvláštní právní předpis:

#### Přijaté dary:

- peněžité:

účet 682: Peněžní dary od dárců – 214 536,62 Kč

- fyzické osoby – Mgr. Jana Hančilová, ing. Sumková
- právnické osoby – Nadace OKD



#### Poskytnuté dary:

- žádné dary nebyly nikomu poskytnuty

4. Přijaté dotace na provozní účely nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů, včetně uvedení výše dotací a jejich zdrojů:

Přehled dotací

účet, na kterém je dotace záúčtována	poskytovatel dotace	Výše poskytnuté dotace	Účel	čerpání
691.100	MPSV	200 000,- Kč	- sociální poradenství (SP)	v roce 2013 plně vyčerpano
691.100	MPSV	638 000,- Kč	- pečovatelská služba (PS)	
691.100	MPSV	1 131 900,- Kč	- sociálně aktivizační služby (SAS)	
691.100	MPSV	759 843,31 Kč	- projekt Společně proti dluhům	čerpání i rok 2014
691.100	Město Vrbno pod Prad., Město Bruntál, Město Horní Benešov, Město Město Albrechtice, Obec Staré Město, Obec Světla Hora, Obec Ludvíkov, Obec Heřmanovice	1 253 500,- Kč	- Město Vrbno pod Pr. – dotace na provoz PS, SAS - obec - Obec Staré Město, Obec Ludvíkov, Obec Světla Hora, Obec Heřmanovice – PS - Město Bruntál – PS, SP, SAS - Město Horní Benešov, Město Albrechtice - PS	v roce 2013 plně vyčerpano
691.100	Olomoucký kraj	32 600,- Kč	- dotace na provoz SAS	V roce 2013 plně vyčerpano
691.401	Úřad práce ČR	88 834,- Kč	- dotace na mzdu	V roce 2013 plně vyčerpano

5. Přehled o veřejných sbírkách podle zvláštního právního předpisu s uvedením účelu a výši vybraných částek:

V roce 2013 nebyla realizována žádná veřejná sbírka.

6. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku:

V roce 2012 byl vykázan zisk ve výši 56 350,18 Kč. Zisk byla proúčtován na účet 911.000- Fondy

#### V. Vlastní jmění

Účet 901.200 Vlastní jmění-dotace na DHM.....109 167,- Kč  
Na tomto účte je vykazována hodnota dotací na pořízení dlouhodobého majetku a hodnota darovaného dlouhodobého majetku snížená o oprávy k tomuto majetku účtované na účet 648-Zúčtování fondů.

Sestaveno dne:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky	Právní forma účetní jednotky	Předmět činnosti
24.2.2014		obecně prospěšná společnost	sociální služby



### 3.2. Stav fondů společnosti

K 1. 1. 2013 měla společnost na rezervním fondu + 1.477.802,21 Kč, v průběhu účetního období byl na tento fond po schválení účetní závěrky za rok 2012 správní radou, převeden kladný výsledek hospodaření ve výši + 56.350,18 Kč. Ke konci účetního období tj. k 31. 12. 2013 byl stav fondu + 1.534.152,39 Kč. V průběhu roku 2014 bude na fond převeden kladný výsledek hospodaření za rok 2013 ve výši + 129.351,31 Kč.





## 4. Zpráva auditora

### ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

pro zakladatele, správní radu a dozorčí radu  
Help - in, o.p.s.

#### 1. ZPRÁVA O ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Provedli jsme audit příložené účetní závěrky obecně prospěšné společnosti Help – in, o. p. s., která se skládá z rozvahy k 31.12.2013, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2013 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti Help – in, o. p. s. jsou uvedeny v bodě I. Obecné informace přílohy této účetní závěrky.

#### Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku:

Statutární orgán společnosti Help – in, o. p. s. je odpovědný za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

#### Odpovědnost auditora:

Naši povinností je vyjádřit na základě provedeného auditu výrok k této účetní závěrce. Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické požadavky a naplánovat a provést audit tak, abychom získali přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné (materiální) nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů k získání důkazních informací o částkách a údajích zveřejněných v účetní závěrce. Výběr postupů závisí na úsudku auditora, zahrnujícím i vyhodnocení rizik významné (materiální) nesprávnosti údajů uvedených v účetní závěrce způsobené podvodem nebo chybou. Při vyhodnocování těchto rizik auditor posoudí vnitřní kontrolní systém relevantní pro sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz. Cílem tohoto posouzení je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřního kontrolního systému účetní jednotky. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Jme přesvědčení, že důkazní informace, které jsme získali, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.



#### Výrok auditora:

*Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti Help - in, o.p.s. k 31.12.2013 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2013 v souladu s českými účetními předpisy.*

#### 2. ZPRÁVA O VÝROČNÍ ZPRÁVĚ

Ověřili jsme též soulad výroční zprávy společnosti Help – in, o. p. s. k 31. 12. 2013 s účetní závěrkou, která je obsažena v této výroční zprávě v kapitole č. VII., bod 4. Za správnost výroční zprávy je zodpovědný statutární orgán společnosti Help – in, o. p. s. Naším úkolem je vydat na základě provedeného ověření výrok o souladu výroční zprávy s účetní závěrkou.

Ověření jsme provedli v souladu s mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. Tyto standardy vyžadují, aby auditor naplánoval a provedl ověření tak, aby získal přiměřenou jistotu, že informace obsažené ve výroční zprávě, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s příslušnou účetní závěrkou. Jmé přesvědčení, že provedené ověření poskytuje přiměřený podklad pro vyjádření výroku auditora.

*Podle našeho názoru jsou informace uvedené ve výroční zprávě obecně prospěšné společnosti Help – in, o. p. s. k 31. 12. 2013 ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s výše uvedenou účetní závěrkou.*

V Opavě dne 06. května 2014

AUDITORSKÁ SPOLEČNOST:

ODPOVĚDNÝ AUDITOR:



Audit – daně STEINOVÁ s.r.o.  
Mlýnské 1022/21  
746 01 Opava-Předměstí  
Auditorské oprávnění KAČR č. 527

Ing. Daniela Steinová  
Auditorské oprávnění KAČR č. 1194

## 8. Poděkování

V roce 2013 naši činnost podpořily tyto instituce:



MPSV ČR



Město  
Vrčno pod Pradědem



Město  
Bruntál



Město  
Horní Benešov



Město  
Město Albrechtice



Obec  
Heřmanovice



Obec  
Ludvíkov



Obec  
Světlá Hora



Obec  
Staré Město



Olomoucký kraj



život má mít hloubku  
Nadace OKD



Úřad práce v Bruntále



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

**PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST**

[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

prostřednictvím  
MPSV ČR



a tyto fyzické osoby:

Mgr. Jana Hančilová, Ing. Jana Sumková,

Děkujeme všem uvedeným i těm, kteří zde nejsou zmíněni, ale kteří nás také podporují nebo jsou našimi příznivci, že pomáhají dobré věci.

## 9. *Náhled na rok 2014*

V roce 2014 chceme nadále provozovat pouze hlavní činnost, která představuje poskytování registrovaných sociálních služeb, tzn. Sociální poradny, Pečovatelské služby a Rodinné asistence.

Pokud se týče Sociální poradny a Rodinné asistence, podařilo se nám rozšířit služby o zamýšlenou fakultativní činnost specializované dluhové poradenství, které bude tedy pokračovat v rámci projektu „Společně proti dluhům“ i v následujícím období. V poradně se nepodařilo rozšířit nabídku kompenzačních pomůcek, stále tedy potřebujeme další elektrickou polohovací postel, nafukovací lůžko a chodítka s podpažní oporou, které by mohla využívat také pečovatelská služba. Tyto pomůcky se tedy pokusíme získat. V rámci Rodinné asistence bychom také chtěli uspořádat v rámci nabídky fakultativních činností výlety za poznáním, které měly příznivý ohlas u dětí již v r. 2012.

Help-in, o.p.s. se bude nadále podílet na tvorbě a realizaci výstupů ze střednědobých plánů sociálních služeb ve městech, ve kterých působí tj.,

v Bruntále, ve Vrbně pod Pradědem, ve Městě Albrechticích a Horním Benešově. Konkrétně to znamená rozšířit pečovatelskou službu postupně do dalších obcí na Albrechticku, nejdříve potom do Holčovic.

Chceme se prezentovat na pravidelných dnech zdraví, sociálních služeb či veletrhu sociálních služeb v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Městě Albrechticích a Horním Benešově. Máme záměr zahájit přípravy na připomenutí 15. výročí založení společnosti, které připadne na r. 2017, kde bychom chtěli uspořádat putovní výstavu s tématem – pečovatelské služby a vydat k ní katalog fotografií. Rádi bychom při této příležitosti využili místních amatérských fotografů z řad seniorů ilustrovali tak „stárnutí“ z několika úhlů pohledu.

V rámci zvyšování efektivity práce a přesnosti výkaznictví máme záměr dokoupit ještě 1 elektronickou čtečku pro evidenci docházky na pracoviště ve Světlé Hoře.



# Fotogalerie



Rodiinná asistencia





## Výroční zpráva za rok 2013

Vydala: Help-in, o.p.s. Bruntál  
Příprava a realizace: Jana Hančilová,  
Dagmar Motyčková  
Ivana Bittmanová  
Tisk: Tiskárna APRO, Bruntál  
Náklad: 200 ks