



HELP-IN, o.p.s.



Výroční zpráva

2014

OBSAH

I.	Úvodní slovo	2 - 3
II.	Základní údaje a kontakty	4 - 5
III.	Poslání	6
IV.	Historie a mapa působnosti	7 - 11
V.	Správa společnosti	13 - 15
VI.	Činnost v roce 2014	16 - 26
	1. <i>Sociální poradna</i>	16
	2. <i>Rodinná asistence</i>	18
	3. <i>Pečovatelská služba</i>	22
VII.	Hospodaření společnosti	27 - 44
	1. <i>Struktura peněžních příjmů a výdajů</i>	27
	2. <i>Přehled dotací</i>	28
	3. <i>Účetní závěrka</i>	29
	4. <i>Výrok auditora</i>	44
VIII.	Poděkování	45
IX.	Výhled na rok 2015	47



1. ÚVODNÍ SLOVO



*Vážení přátelé,
milí čtenáři výroční zprávy Help-in, o.p.s.,*

již po třinácté se s vámi na tomto místě setkávám, abych se s vámi podělila o příběh naší společnosti, která stejně dlouhou dobu funguje na trhu sociálních služeb.

Také v roce 2014 zůstalo neměnné naše poslání: prostřednictvím terénních a ambulantních služeb podporovat život občana v jeho přirozeném prostředí na území okresu Bruntál resp. v okolních okresech.

Konkrétně to znamená, že jsme po celý rok dále provozovali dvě terénní služby, Pečovatelskou službu a Rodinnou asistenci a jednu ambulantní službu, Sociální poradnu, které se každá jednotlivě snažily, aby přes 200 seniorů či zdravotně postižených osob mohlo žít doma, aby děti z více než 60 rodin nemusely do dětských domovů a aby přes 180 občanů Bruntálu a blízkého okolí umělo lépe chránit své zájmy a hájit svá práva.

Druhým rokem pokračovalo v rámci fakultativních činností odborné dlouhodobé poradenství, což bylo možné díky projektu „Společně proti dluhům“, který získal v r. 2013 finanční podporu z evropských fondů. V květnu proběhla

z MPSV kontrola tohoto projektu, přičemž nebyly shledány žádné nedostatky. Naopak již tehdy bylo zřejmé, že budou překročeny plánované indikátory počtu osob, které budou podpořeny. Nakonec byl v rámci projektu podpořen více než dvojnásobek plánovaného počtu klientů. Takovou poptávku jsme při přípravě projektu neočekávali, a je zřejmé, že zadlužování populace se stává docela vážným problémem.

V rámci doplnění materiálového vybavení jsme pořídili díky dotaci Moravskoslezského kraje a výtěžku z prodeje adventních věnců, které ve svém volném čase vyráběly paní Kvasničková a Trandosová ještě s několika přítelkyněmi, v pořadí již čtvrtou elektrickou polohovací postel, nafukovací vanu, dvě podpažní chodítka a WC židli do půjčovny kompenzačních pomůcek, která funguje při naší sociální poradně.

Lepší organizaci práce, úsporu času pečovatелů i rozšíření přepravních kapacit obědů, nákupů i klientů, umožnil nákup dalšího vozidla pečovatelské služby, na které nám přispěl více než polovinou Moravskoslezský kraj.

Všechny naše aktivity bychom však nemohli realizovat bez vás, našich donátorů a příznivců, kterým tímto děkujeme především jménem těch občanů, kterým jsou naše služby určeny. Klientům a uživatelům zase děkujeme za jejich důvěru, že si nás vybrali a za setkání s nimi, jež jsou pro nás mnohdy poučením, ale téměř vždy obohacením.

A v neposlední řadě bych chtěla tímto také velmi poděkovat našim zaměstnancům, bez kterých by dobrá vůle či úmysl pomáhat, nebyly nic platné.

S úctou Jana Hančilová



II. ZÁKLADNÍ ÚDAJE A KONTAKTY

Název organizace: Help-in, o.p.s.

Sídlo organizace: Bruntál, U Rybníka 4, 792 01

Zakladatel : Ing. Miroslav Geryk
Petr Hovadík

Správní rada: Vlasta Jančová - člen správní rady

Ing. Hana Rousová - člen správní rady

Ing. Petr Valer - člen správní rady

Dozorčí rada: Ing. Jiří Čech - člen dozorčí rady

Ing. Jana Sumková - člen dozorčí rady

Ing. Irena Konečná - člen dozorčí rady

Statutární orgán: Mgr. Jana Hančilová - ředitel

Telefon: +420 554 219 210

E-mail: helpinops@atlas.cz

www stránky: www.help-in.cz

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Datum a č. registrace: Oddíl 0 vložka 137 Krajský soud v Ostravě ze dne 2. 3. 2002

IČO: 25900757

Bankovní spojení: 86-5361850257/0100



Předmět činnosti:

Společnost poskytuje tyto obecně prospěšné služby:

Terénní a ambulantní sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v souladu s rozhodnutím o registraci, včetně zajišťování fakultativních činností s poskytováním sociálních služeb souvisejících a realizace vzdělávacích programů v oblasti sociálních služeb.

Konkrétně se jedná o tyto registrované služby:

- Pečovatelská služba (pečovatelská služba)
- Sociální poradna (odborné sociální poradenství)
- Rodinná asistence (sociálně-aktivizační služba pro rodiny s dětmi)

Zvláštní informace k činnosti v r. 2014:

- společnost nerealizovala žádné aktivity v oblasti výzkumu a vývoje
- společnost nerealizovala žádné aktivity v oblasti ochrany životního prostředí
- společnost neměla organizační složku v zahraničí
- společnost nenabyla žádné akcie ani zatímní listy
- společnost nepoužila investiční instrumenty příp. obdobná aktiva či pasiva

3. POSLÁNÍ



Společnost byla založena za účelem provozování terénních nebo ambulancních sociálních služeb, které podporují běžný život občana v jeho přirozeném prostředí na území okresu Bruntál příp. okolních okresech.





4. HISTORIE A MAPA PŮSOBNOSTI

2002

- registrace společnosti v Rejstříku obecně prospěšných společností Krajského soudu v Ostravě ke dni 2. 3. 2002
- 1. 10. 2002 zahájení činnosti sociálně právní poradny v Bruntále

2003

- sociálně právní poradna v Bruntále - celý rok
- 1. 7. - zahájení pečovatelské služby otevřením kontaktních pracovišť v Bruntále a ve Vrbně pod Pradědem
- 1. 12. – zahájení pečovatelské služby a podporovaného bydlení ve Městě Albrechticích

2004

- sociálně právní poradna – celý rok
- pečovatelská služba Bruntál , Vrbno pod Pradědem, Město Albrechtice – celý rok
- podporované bydlení Město Albrechtice – celý rok
- 1. 7. – zahájení pečovatelské služby v Zátoru

2005

- sociálně právní poradna – celý rok
- pečovatelská služba Bruntál, Vrbno pod Pradědem, Město Albrechtice, Zátor – celý rok
- podporované zaměstnání Město Albrechtice – celý rok
- 12/05 - zřízení 2 kontaktních pracovišť pro domácí ošetrovatelskou péči

2006

- sociálně právní poradna – celý rok
- pečovatelská služba Bruntál, Vrbno pod Pradědem, Město Albrechtice, Zátor – celý rok
- podporované zaměstnání Město Albrechtice – celý rok
- 1. 2. – zahájení pečovatelské služby ve Světlé Hoře
- 1. 11. – rozšíření působnosti střediska pečovatelské služby Vrbno pod Pradědem do Ludvíkova
- 1. 3. – zahájení projektu rodinné asistence – do konce roku

2007

- Sociální poradna – celý rok (registrovaná služba od 1. 7. 2007)
- Pečovatelská služba – Bruntál, Vrbno pod Pradědem, Světlá Hora, Město Albrechtice, Zátor, Horní Benešov – celý rok (registrovaná služba od 1. 7. 2007)
- obnovení Rodinné asistence koncem roku

2008

- Sociální poradna – celý rok
- Pečovatelská služba- Bruntál, Vrbno pod Pradědem, Světlá Hora, Město Albrechtice, Zátor, Horní Benešov – celý rok
- Rodinná asistence – v rámci pilotního projektu do 30. 9. a od 1. 10. jako registrovaná služba

2009

- Sociální poradna - ambulantní služba v sídle společnosti - celý rok
- Pečovatelská služba – terénní služba – pracoviště Bruntál, Vrbno pod Pradědem, Světlá Hora, Město Albrechtice, Horní Benešov – celý rok, ukončení pracoviště v Zátoru
- Rodinná asistence – terénní služba – pracoviště Bruntál – celý rok

2010

- Sociální poradna – ambulantní služba v sídle společnosti – celý rok
- Pečovatelská služba – terénní služba –
5 pracovišť: v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Světlé Hoře, Městě Albrechticích a Horním Benešově – pracovalo celý rok,
- Rodinná asistence – terénní služba – pracoviště Bruntál – celý rok

2011

- Sociální poradna – ambulantní služba v sídle společnosti – celý rok
- Pečovatelská služba – terénní služba –
5 pracovišť: v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Světlé Hoře, Městě Albrechticích a Horním Benešově – pracovalo celý rok,
- Rodinná asistence – terénní služba – pracoviště Bruntál – celý rok, pracoviště Moravský Beroun od ledna

2012

- Sociální poradna – ambulantní služba v sídle společnosti – celý rok
- Pečovatelská služba – terénní služba –
5 pracovišť: v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Světlé Hoře, Městě Albrechticích a Horním Benešově – pracovalo celý rok,
- Rodinná asistence – terénní služba – **2 pracoviště:** Bruntál, Moravský Beroun – celý rok

2013

- Sociální poradna – ambulantní služba v sídle společnosti – celý rok, dluhové poradenství 1x za 14 dnů výjezdy na detašované pracoviště ve Vrbně pod Pradědem a Městě Albrechticích
- Pečovatelská služba – terénní služba – **5 pracovišť:** Bruntál, Vrbno pod Pradědem, Světlá Hora, Město Albrechtice, Horní Benešov – celý rok,
- Rodinná asistence – terénní služba – **2 pracoviště:** Bruntál, Moravský Beroun – celý rok

ÚZEMNÍ PŮSOBNOST - OKRES BRUNTÁL



Pečovatelská služba
HEŘMANOVICE

Pečovatelská služba
Rodinná asistence
Finanční poradna
VRBNO POD PRADĚDEM

Pečovatelská služba
LUDVÍKOV

Pečovatelská služba
SVĚTLÁ HORA

Pečovatelská služba
STARÉ MĚSTO

Pečovatelská služba
Rodinná asistence
Sociální poradna
BRUNTÁL

Rodinná asistence
DĚTŘICHOV NAD BYSTRICÍ

Pečovatelská služba
Finanční poradna
MĚSTO ALBRECHTICE

Rodinná asistence
NOVÉ HEŘMINOVY

Pečovatelská služba
HORNÍ BENEŠOV

Rodinná asistence
RAZOVÁ

Rodinná asistence
SVOBODNÉ HEŘMANICE

Rodinná asistence
DVORCE





Bruntál



Město Albrechtice



Vrbno pod Pradědem



Horní Benešov



Světlá Hora



Moravský Beroun

V. SPRÁVA SPOLEČNOSTI, PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ, ČLENSTVÍ V ODBORNÝCH ČI ZASTŘEŠUJÍCÍCH ORGANIZACÍCH A SPOLUPRÁCE SE SAMOSPRÁVNÝMI INSTITUCEMI

1. SPRÁVNÍ RADA

Naše správní rada pracovala ve složení: Ing. Hana Rousová, Vlasta Jančová a Ing. Petr Valer. Správní rada jednala na dvou zasedáních 4. 6. a 3. 12. 2014, přičemž na prvním jednání schválila mimo jiného návrh výroční zprávy za r. 2013, návrh rozpočtu na r. 2014, roční účetní závěrku za r. 2013, převod kladného výsledku hospodaření (+ 129 tis. Kč) do rezervního fondu a odkup vozu Renault Kangoo za zůstatkovou cenu, v případě, že nebude prodloužena nájemní smlouva. Správní rada dále vzala na vědomí výsledky kontrol Obce Světlá Hora, Krajské hygienické stanice MSK – pracoviště Bruntál, MPSV – projekt „Společně proti dluhům“, kde nebyly shledány žádné nedostatky. Správní rada vzala na vědomí výsledek auditu, který byl bez výhrad. Na druhém zasedání schválila odměnu řediteli a vzala na vědomí informaci o činnosti a čerpání rozpočtu r. 2014, o výhledu na r. 2015 a zprávu o činnosti dozorčí rady.

3. DOZORČÍ RADA

Kontrolní orgán společnosti tj. dozorčí rada pracovala ve složení: Ing. Jiří Čech, Ing. Irena Konečná a Ing. Jana Sumková. Také dozorčí rada jednala na dvou zasedáních 4. 6. a 3. 12. 2014, přičemž na prvním projednala účetní závěrku a výsledek hospodaření za rok 2013 a doporučila správní radě ke schválení roční účetní závěrku a výsledek hospodaření, převod kladného hospodářského výsledku do rezervního fondu a návrh výroční zprávy za r. 2013. Vzala na vědomí zprávu o auditu hospodaření za r. 2013 a závěry kontroly uvedené v kapitole 2. správní rada. Na druhém zasedání dozorčí rada vzala na vědomí informaci o činnosti a čerpání rozpočtu v r. 2014, informaci o výhledu na r. 2015, informace o kontrolách za r. 2014.

Dozorčí rada provedla průběžnou kontrolu čerpání projektu „Společně proti dluhům“ před odesláním třetí monitorovací zprávy, přičemž neshledala žádné nedostatky.

4. ZAMĚSTNANCI A SMLUVNÍ VZTAHY

Společnost měla k 31. 12. 2014 13 zaměstnanců na plný úvazek, 3 zaměstnance na tříčtvrteční a 1 na poloviční úvazek a 3 OON. Kromě ředitele, který vykonává funkci statutárního orgánu na základě smlouvy o výkonu funkce a současně vykonává funkci manažera služeb, vedoucího poradny a poradce, neměla v r. 2014 správa společnosti jiné zaměstnance. Ekonomické, účetní a mzdové činnosti byly zajištěny smluvně, stejně jako právní konzultace pro Sociální poradnu. Náklady na výkon funkce ředitele jsou uvedeny v příloze účetní závěrky v kap. VII. bod 3.1.

5. SPOLUPRÁCE SE SAMOSPRÁVOU A ČLENSTVÍ V ORGANIZACÍCH

Společnost jako poskytovatel sociálních služeb spolupracovala v místě své působnosti se všemi městy, která plánují sociální služby tj. s Městem Vrbno pod Pradědem, Městem Bruntál a Městem Město Albrechtice. Delegovaní zástupci byli v Bruntále členem pracovních skupin „senioři“ a „dětí, mládež, rodina“. Ve Městě Albrechticích je ředitel členem řídicí skupiny a manažerem pracovní skupiny „senioři a zdravotně postižení“, jejímž členem je dále vedoucí pečovatelské služby. Ve Vrbně pod Pradědem je vedoucí pečovatelské služby členem pracovní skupiny „senioři a zdravotně postižení občané“ a rodinný asistent členem pracovní skupiny „rodina s dětmi“. Společnost se během roku prezentovala na několika dnech zdraví, sociálních služeb či dnech dětí.

Ředitel byl a nadále je členem Pracovní skupiny pro tvorbu systému financování sociálních služeb v Moravskoslezském kraji.

Společnost je členem SKOK – spolek oborové konference nestátních neziskových organizací působících v sociální a zdravotně sociální oblasti a Místní akční skupiny Hrubý Jeseník.

6. VEŘEJNÁ SBÍRKA

Během sledovaného období nebyla realizována.



VI. ČINNOST SPOLEČNOSTI V R. 2014

Společnost vykonávala pouze hlavní činnost tj., poskytovala následující registrované služby.

1. ODBORNÉ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

Název: Sociální poradna (identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb - 2018841)

Okamžitá kapacita - 2

Služba byla poskytována po celý r. 2014. Provozní doba byla stanovena na 20 hodin týdně, přičemž ve sledovaném období bylo zaznamenáno 80 kontaktů (výkon činnosti 10 - 29 min.) a 445 intervencí (výkon činnosti 30 - 59 min.) v rámci základních i fakultativních činností.
Celkem navštívilo poradnu 187 osob.

V r. 2014 pokračovala fakultativní činnost poradny - specializované finanční poradenství - zaměřené především na dluhy. Toto poradenství je součástí samostatného projektu „Společně proti dluhům“, který je spolufinancovaný z prostředků OP LZZ a informace o něm včetně finančních nákladů jsou uvedeny v samostatné kapitole. V níže uvedeném grafu je však zřejmé, že dluhové poradenství představovalo až 51,8 % řešených problémů.

Náklady na provoz poradny byly pouze neinvestičního charakteru a v hodnoceném roce činily bez dluhového poradenství **383 tis. Kč.**

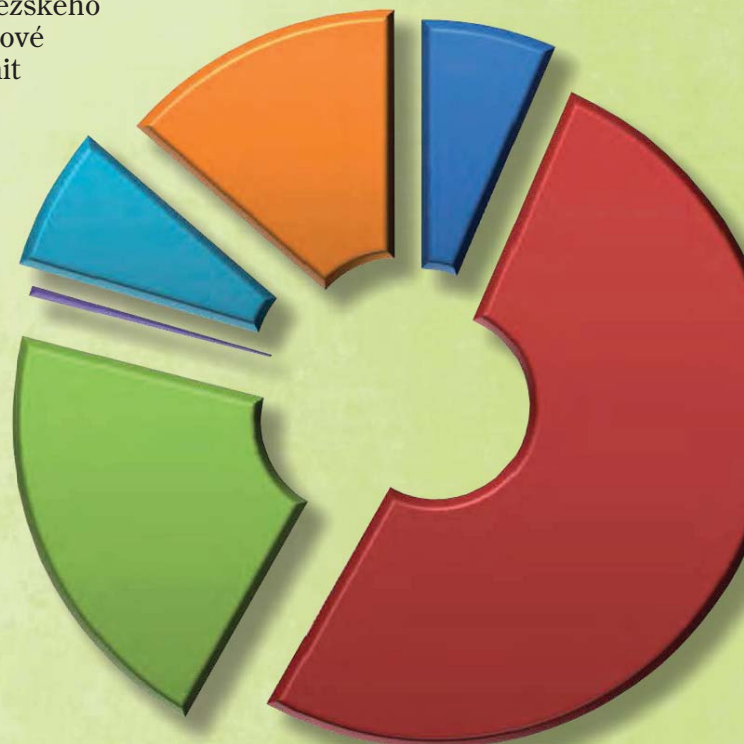
V rámci činnosti sociální poradny bylo i v r. 2014 možno získat informace i poradenství ke kompenzačním pomůckám, které je možno zapůjčit na vyzkoušení na jeden den zdravotně postiženým klientům zdarma.

V případě potřeby lze realizovat také jejich krátkodobý pronájem na dobu, kterou potřebují, zpravidla než vyřídí či zakoupí vlastní pomůcku.

V hodnoceném roce se podařilo díky dotaci Moravskoslezského kraje a sponzorskému daru paní Trandosové a Kvasničkové z Krnova (jako výtěžek prodeje adventních věnců) doplnit nabídku o další elektrickou polohovací postel, chodítka a nafukovací vanu.

Graf znázorňuje řešené problémy dle obsahu v procentech:

- Dávkové systémy, zaměstnanost - 6,4
- Dluhy, exek. - 51,8
- Kóp.m. pomůcky - 20,8
- Trestní právo - 0,5
- Občanské právo a bydlení - 6,9
- Rodinné právo a OSPOD - 13,6



2. SOCIÁLNĚ-AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA PRO RODINY S DĚTI

Název: Rodinná asistence (identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb - 7588833)

Okamžitá kapacita 20 klientů, maximální kapacita 42 rodin

Výkon služby pokračoval po celý rok 2014. Jedná se o sociálně aktivizační službu pro rodiny s dětmi, jejímž smyslem je stabilizace a obnova funkčnosti v rodinách tak, aby byla odvrácena hrozba nařízení ústavní výchovy u dětí příp., aby umožnila jejich návrat.

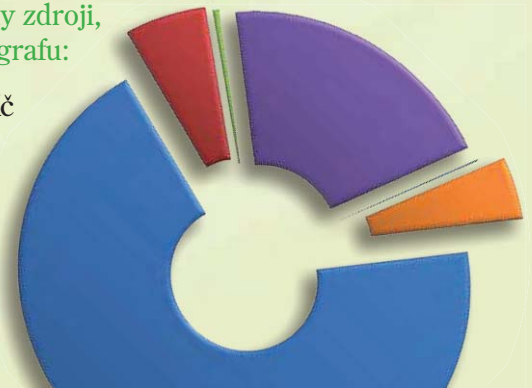
V r. 2014 pokračovala fakultativní činnost služby - jednak specializované finanční poradenství - zaměřené především na dluhy. Toto poradenství je součástí samostatného projektu „Společně proti dluhům“, který je spolufinancovaný z prostředků OP LZZ a informace o něm včetně finančních nákladů jsou uvedeny v samostatné kapitole.

Kromě toho byly realizovány 3 výlety pro děti z klientských rodin do ZOO Olomouc, na strašidelný zámek Draxmoor v Dolní Rožince a na farmu s africkým muzeem v Holčovicích. Následně bylo uskutečněno výtvarné odpoledne, kde děti malovaly zážitky z uvedených výletů. Tyto výlety podpořilo Město Bruntál.

Náklady na činnost v r. 2014 činily **1.544 tis. Kč** a byly zajištěny zdroji, které jsou uvedeny v tomto grafu:

- MPSV - 1 165 tis. Kč
- Město Bruntál - 101 tis. Kč
- Město Vrbno p/P - 10 tis. Kč
- Tržby za výkony Bruntál *- 336 tis. Kč
- Dary - 2 tis. Kč
- Ostatní příjmy - 76 tis. Kč

** Poznámka - tržby za výkony byly fakturovány jako subdodávky Liga, o.p.s. v rámci projektu „Podpora sociální integrace v Bruntále“ v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, oblast podpory 3.1 (dále jen „OP LZZ“).*



Bruntálsko (Moravskoslezský kraj)

V následující tabulce jsou uvedeny kvantitativní ukazatele služby za sledované období na **Bruntálsku** (Moravskoslezský kraj):

Počet rodin celkem	52
Počet nových rodin v r. 2014	23
Počet dětí celkem	117
Členění dle věku	
0 - 5 let	54
6 - 10 let	35
11 - 14 let	20
15 - 18 let	8
Počet dospělých	80
Počet intervencí	2794
Počet kontaktů	1080
Počet hodnocení individuálních plánů	102

Kvalitativní změny v rodinách jsou znázorněny v následujícím grafu.



- zajištění předškolní výchovy, přípravy na vyučování nebo smysluplného využití času - 22 rodin
- obnovení kontaktů nebo zlepšení soužití - 11 rodin
- zlepšení péče o domácnost a základní péče o děti - 17 rodin
- zlepšení bytové situace - 17 rodin
- zlepšení ekonomické situace - 16 rodin

Moravský Beroun (Olomoucký kraj)

Kvalitativní změny
v rodinách jsou znázorněny
v následujícím grafu.



- zlepšení péče o domácnost, o dítě - 2
- zajištění předškolní výchovy, zlepšení přípravy na vyučování a trávení volného času - 6 rodin
- obnovení kontaktů nebo zlepšení soužití - 1 rodina
- zlepšení podmínek pro rozvoj dítěte nebo péče o domácnost - děti z 3 rodin
- zlepšení bytové situace - 4 rodiny
- zlepšení ekonomické situace - 5 rodin

V následující tabulce jsou uvedeny kvantitativní ukazatele služby za sledované období v **Moravském Berouně** (Olomoucký kraj):

Počet rodin celkem	13
Počet nových rodin v r. 2014	9
Počet dětí celkem	41
Členění dle věku	
0 - 5 let	10
6 - 10 let	15
11 - 14 let	12
15 - 18 let	4
Počet dospělých	21
Počet intervencí	985
Počet kontaktů	134
Počet hodnocení individuálních plánů	24

Z naší praxe ...

Paní C. dostala nabídku spolupráce s naší službou „rodinná asistence“, z oddělení sociálně - právní ochrany dětí příslušného městského úřadu (dále jen OSPOD). Paní C., která žije s manželem a dvěma nezletilými dcerami ve věku 10 a 15 let a je v evidenci OSPOD, s nabídkou zjistit co asistence znamená v praxi, souhlasila.

Asistentka rodině při své první návštěvě v jejich domácnosti vysvětlila, co služba nabízí, jak služba probíhá a co od ní mohou očekávat, které problémy může pomoci řešit. Na základě toho se rodina rozhodla, že službu využije.

Dle sdělení paní C. jsme zjistili, že již dříve měli v rodině problémy hlavně s bydlením a s pravidelnou úhradou nájmu. Situace se však ještě zhoršila, když manžel přišel o práci. Paní C uvedla, že kvůli tomu se museli odstěhovat z bytu, ve kterém jen přechodně přebývali a nyní žijí u příbuzného v domě, ve kterém probíhá rekonstrukce, takže tam nemohou zůstat dlouho. Paní C. uvedla, že nyní jsou bez finančních prostředků a nevědí, jak situaci řešit. Její manžel je nešťastný, že přišel o práci, protože zatím se do takové situace nedostal, vždy pracoval. Paní C. je již dlouhodobě bez práce a nemají z čeho splácet své dluhy. Navíc má jejich starší dcera problémy ve škole a hrozí jí opakování ročníku.

Cílem spolupráce, který si stanovila paní C. se svým manželem, byla pomoc při hledání si vhodného bydlení, při hledání zaměstnání, při řešení finančních problémů v rodině a zlepšení prospěchu dcery. Po následném uzavření smlouvy začala do rodiny pravidelně docházet rodinná asistentka, která klientům doporučila návštěvu úřadu práce, kde posléze zjistili podmínky pro přiznání podpory v nezaměstnanosti pro manžela a kde jim poradili a vypočítali, na jakou sociální podporu a hmotnou nouzi v této situaci mohou dosáhnout a kde si mohou vyzvednout i potřebné formuláře. Asistentka klientům nabídla i svůj doprovod při vyřizování na úřadě. A poté s nimi společně formuláře vyplnila a žádosti podala.

Asistentka doporučila klientce, aby její dcera chodila pravidelně na doučování v základní škole a aby se klientka spojila s poradkyní a s třídní učitelkou ve škole a zjistila celkový prospěch a chování dcery. A nabídla klientce pomoc při přípravě dcery do školy.

Klienti si postupně na úřadě práce vyřídili vše, na co mají nárok a jejich finanční situace se alespoň trochu zlepšila. Asistentka našla v inzerátech vhodný byt pro klienty, kteří si již poté vše zařídili sami s majitelem domu a přestěhovali se. Asistentka s klienty hledá vhodné inzeráty na zaměstnání a společně sestavila s klienty finanční rozpočet rodiny a prošla s nimi jejich finanční pohledávky- dlužné částky, aby si udělali celkový přehled, kde jsou dlužníky a mohli zažádat o splátkové kalendáře.

Jak je vidět, cíl stanovený klienty se postupně plní, rodina nyní funguje dle svých možností dobře, spolupráce však ještě bude pokračovat.

3. PÉČOVATELSKÁ SLUŽBA

Název: Pečovatelská služba (identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb - 7463781)

Okamžitá kapacita: 11 uživatelů

Maximální kapacita: 250 uživatelů

V r. 2014 pokračovala realizace předmětné služby celý rok, přičemž pracovalo 5 pracovišť, která poskytovala během roku službu celkem **211** uživatelům, **6** z nich mělo nárok na bezplatnou službu:

Bruntál – (působnost Bruntál, Staré Město) – **18**

Vrbno pod Pradědem – (působnost Vrbno pod Pradědem a místní části, Ludvíkov) – **94**

Město Albrechtice – (působnost Město Albrechtice a místní části, Heřmanovice) – **49**

Horní Benešov – (působnost Horní Benešov) – **23**

Světlá Hora – (působnost Světlá Hora) – **27**

Stav k 31. 12. 2014 činil **182** uživatelů.

Členění uživatelů dle stupně závislosti:

I. stupeň - **29** IV. stupeň - **4**

II. stupeň - **24** ostatní - **150**

III. stupeň - **4**



Náklady na službu činily **2.932 tis. Kč** a byly zajištěny zdroji, které jsou uvedeny v tomto grafu.

Personálně službu zajišťovalo 11 zaměstnanců (vedoucí + 10 pečovatelů) a 1 pracovník na dohodu o provedení práce. Všichni zaměstnanci splňují kvalifikační předpoklady.

Mezi nejžádanější úkony patřily:

dovoz, donáška oběda	22.926 úkonů,
nákupy	636 hodin,
úklid běžný + velký	1.412 hodin,
doprovod	828 hodin,
praní a žehlení prádla	870 kg,
osobní hygiena	499 hodin,
pochůzky	350 hodin,
odvoz autem.....	188 jízd,
příprava a podání jídla + pomoc při podávání	656 hodin,
pomoc při použití wc	220 hodin,
výkon společníka v domácnosti uživatele	550 hodin,
poskytnutí jednoduchých ošetrovatelských úkonů	295 hodin.



- MPSV - 691 tis. Kč
- Města a obce - 1 102 tis. Kč
- Tržby za výkony - 1074 tis. Kč
- Ostatní výnosy - 65 tis. Kč

Moravskoslezský kraj nám přispěl na nákup čtyřdveřové verze užitkového vozu Peugeot, který byl pořízen pro středisko ve Městě Albrechticích a usnadnil tak způsob nakládání obědů a nákupů a dále díky přesunu stávajícího vozidla umožnil rozšířit službu ve Světlé Hoře.

Z naší praxe ...

Před třemi lety zemřel manžel devadesátileté paní A.. Oba manželé dříve využívali u pečovatelské služby jen dovážku oběda. Nyní však paní A. zůstala naprosto bezmocná a opuštěná netušíc, co s ní bude dál. Velmi si přála zůstat doma, kde bylo plno vzpomínek, na druhé straně ale cítila, že sama to nedokáže. Obrátila se na nás se svými obavami a výsledkem bylo navýšení úkonů v celé škále od pomoci při zajištění běžného chodu domácnosti až po pomoc při péči o vlastní osobu. I přesto, že se paní A. nadále zhoršuje zdravotní stav a dochází k postupné ztrátě zraku, při každodenní návštěvě u ní doma hýří optimismem a radostí, že si může s někým promluvit. Jsme totiž kromě syna, který žije daleko a proto je s maminkou převážně v telefonním kontaktu, jejím jediným kontaktem s okolním světem. Jsme rádi, že se nám v tomto případě daří naplnit osobní cíl paní A. „nemuset odejít do pobytového zařízení, ale dožít v prostředí svého domova....“.



PROJEKT "SPOLEČNĚ PROTI DLUHŮM"

Projekt reaguje na narůstající komerční zneužívání především nebankovních finančních institucí způsobující zadlužování populace, konkrétně také klientů naší sociálně-aktivizační služby pro rodiny s dětmi (dále SAS) a našeho sociálního poradenství (dále SP).

Cílem projektu je prostřednictvím rozšíření nabídky fakultativních činností obou uvedených služeb zvýšit finanční gramotnost a zlepšit ekonomickou situaci vybraných rodin a klientů SP.

Hlavního cíle chceme dosáhnout realizací následujících aktivit:

1. vytvořením programu odborného finančního poradenství
2. proškolením klientů SAS ze standardů finanční gramotnosti
3. zlepšením či stabilizací ekonomické situace klientů SAS
4. posílením schopnosti klientů SAS odolat reklamě
5. výkonem odborného finančního poradenství ve třech městech okresu.

Realizaci projektu zajišťuje projektový tým ve složení manažer projektu, vedoucí služby SAS, administrativní pracovník, odborný finanční poradce, klíčoví rodinní asistenti a smluvní odborníci, psycholog a právník.

Doba trvání projektu: 1. 3. 2013 – 28. 2. 2015

Celkové náklady projektu: 2.216.835,32 Kč



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

V r. 2014 pokračovaly aktivity 3. a 5. a jednorázově byla realizována aktivita č. 4 - dvoudenní minipsychologický výcvik a to ve dnech 27. 10., 3. 11., 4. 11., 24. 11. – vzhledem k zájmu uchazečů byly vytvořeny 2 skupiny po 8 klientech. Celkem se výcviku zúčastnilo tedy 16 klientů, kteří obdrželi cestovné a příspěvek na hlídání dětí po dobu výcviku. Výcvik posiloval odolnost vůči reklamě a byl zaměřen na aktivizaci vnitřních zdrojů, rozlišovacích schopností při uspokojování potřeb a nácvik rozhodovacích procesů. Vzhledem k cílové skupině byly zvoleny především zážitkové metody a praktická cvičení.

Finanční poradce měl v evidenci 37 klientů SAS (224 intervencí a 81 kontaktů) a 80 klientů SP (183 intervencí a 25 kontaktů). Náklady projektu v r. 2014 činily **928 201,52 Kč**



VII. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI V R. 2014

1. PŘEHLED VÝNOSŮ A NÁKLADŮ

Výnosy	(v tis.Kč)
Provozní dotace	4.296
Dary	43
Tržby za vlastní výkony	1.467
Ostatní příjmy	129
CELKEM	5.935

Náklady	(v tis.Kč)
Spotřeba materiálu celkem	301
Spotřeba materiálu, OOP	53
Kancelářské potřeby	44
PHM	131
DDHM	61
Didaktické pomůcky, literatura	1
Vstupné na akce, občerstvení dětí	11
Spotřeba energie	216
Služby celkem	747
Opravy a údržba	93
Cestovné	43
Náklady na reprezentaci	2

Nájem	195
Telekomunikace a poštovní služby	127
Ekonomické, účetní a právní služby	146
DDNM	28
Ostatní služby	98
Přímá podpora klientů	15
Osobní náklady celkem	4.265
Mzdové náklady	3.149
DPP, DPC	50
Zákonné odvody SZ pojištění	1.066
Daně a poplatky celkem	9
Daň silniční	6
Ostatní daně a poplatky	3
Ostatní náklady celkem	88
Ostatní pokuty a penále	0
Pojištění vozidel	52
Pojištění majetku a činnosti	15
Zákonné úrazové pojištění	13
Jiné (bankovní a správní poplatky)	8
Odpisy dlouhodob. nehm. a hmot. majetku	163
CELKEM	5.789

Hospodářský výsledek po zdanění činil **+ 146 tis. Kč.**

2. PŘEHLED DOTAGÍ A DARŮ NA PROVOZ A INVESTICE (V TIS. KČ)

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR 2.060

Nadace Charty 77 12

Moravskoslezský kraj 225

Dary fyzických osob 30

Město Vrbno pod Pradědem 491

OP LZZ (prostřednictvím MPSV) 928

Město Bruntál 266

Město Město Albrechtice 150

Město Horní Benešov 220

Obec Světlá Hora 100

Obec Ludvíkov 20

Obec Heřmanovice 25

Obec Staré Město 12

3. ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

3.1. ROZVAHA, VÝSLEDOVKA, PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Rozvaha v plném rozsahu

k 31.12.2014
(v celých tisících Kč)

IČO
25900757

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Help - in, o.p.s.
U Rybníka 4
Bruntál
792 01

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet I.až IV.	1	109	367
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet I.1. až I.7.	9	169	170
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
2.	Software	(013)	3		
3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	169	170
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet II.1. až II.10.	20	2 511	2 992
1.	Pozemky	(031)	10		

2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
3.	Stavby	(021)	12		
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	(022)	13	1 031	1 452
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
6.	Základní stádo a tažná zvířata	(026)	15		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	1 480	1 540
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet III.1. až III.7.	28		
1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	(061)	21		
2.	Podíly v osobách pod podstatným vlivem	(062)	22		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
7.	Požizovaný dlouhodobý finanční majetek	(043)	27		
IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet IV.1. až IV.11.	40	-2 571	-2 795
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
2.	Oprávký k softwaru	(073)	30		
3.	Oprávký k ocenitelným právům	(074)	31		
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	-169	-170
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
6.	Oprávký ke stavbám	(081)	34		
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-922	-1 085
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	-1 480	-1 540
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	2 351	2 365
I.	Zásoby celkem	Součet I.1. až I.9.	51		
	1. Materiál na skladě	(112)	42		
	2. Materiál na cestě	(119)	43		
	3. Nedokončená výroba	(121)	44		
	4. Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
	5. Výrobky	(123)	46		
	6. Zvířata	(124)	47		
	7. Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
	8. Zboží na cestě	(139)	49		
	9. Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
II.	Pohledávky celkem	Součet II.1. až II.19.	71	139	235
	1. Odběratelé	(311)	52	5	90
	2. Směnky k inkasu	(312)	53		
	3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
	4. Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	39	66
	5. Ostatní pohledávky	(315)	56	65	79
	6. Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
	7. Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
	8. Daň z příjmů	(341)	59		
	9. Ostatní přímé daně	(342)	60		
	10. Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
	11. Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
	12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63	30	
	13. Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
	14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		

15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet III.1. až III.8.	80	2 195	2 101
1.	Pokladna	(211)	72	21	1
2.	Ceniny	(213)	73		
3.	Účty v bankách	(221)	74	2 174	2 100
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
7.	Pořízený krátkodobý finanční majetek	(259)	78		
8.	Peníze na cestě	(261)	79		
IV.	Jiná aktiva celkem	Součet IV.1. až IV.3.	84	17	29
1.	Náklady příštích období	(381)	81	17	29
2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
3.	Kurzové rozdíly aktivní	(386)	83		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	2 460	2 732

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	1 792	2 020
I.	Jmění celkem	Součet I.1. až I.3.	90	1 663	1 874
1.	Vlastní jmění	(901)	87	129	211
2.	Fondy	(911)	88	1 534	1 663
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		

II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet II.1 až II.3.	94	129	146
	1. Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	146
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	129	x
	3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	668	712
I.	Rezervy celkem	Hodnota I.1.	97		
	1. Rezervy	(941)	96		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet II.1. až II.7.	105		
	1. Dlouhodobé bankovní úvěry	(951)	98		
	2. Vydané dluhopisy	(953)	99		
	3. Závazky z pronájmu	(954)	100		
	4. Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
	5. Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
	6. Dohadné účty pasivní	(389)	103		
	7. Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet III.1. až III.23.	129	407	427
	1. Dodavatelé	(321)	106	26	16
	2. Směnky k úhradě	(322)	107		
	3. Přijaté zálohy	(324)	108		
	4. Ostatní závazky	(325)	109		8
	5. Zaměstnanci	(331)	110	225	212
	6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
	7. Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	108	107
	8. Daň z příjmů	(341)	113		
	9. Ostatní přímé daně	(342)	114	12	1
	10. Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
	11. Ostatní daně a poplatky	(345)	116		2
	12. Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
	13. Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		

14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
17.	Jiné závazky	(379)	122		
18.	Krátkodobé bankovní úvěry	(231)	123		
19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	36	63
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		18

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
IV.	Jiná pasiva celkem	Součet IV. až IV.3.	133	261	285
	1.	Výdaje příštích období	(383)	130	10
	2.	Výnosy příštích období	(384)	131	251
	3.	Kurzové rozdíly pasivní	(387)	132	
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	2 460	2 732

Sestaveno dne: 13.03.2015		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání	Pozn.:

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2014

(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

IČO

25900757

Help - in, o.p.s.
U Rybníka 4
Bruntál
792 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A.	Náklady	1			
I.	Spotřebované nákupy celkem	Součet I.1. až I.4.	2	517	517
1.	Spotřeba materiálu	(501)	3	301	301
2.	Spotřeba energie	(502)	4	216	216
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	(503)	5		
4.	Prodané zboží	(504)	6		
II.	Služby celkem	Součet II.5. až II.8.	7	747	747
5.	Opravy a udržování	(511)	8	93	93
6.	Cestovné	(512)	9	43	43
7.	Náklady na reprezentaci	(513)	10	1	1
8.	Ostatní služby	(518)	11	610	610
III.	Osobní náklady celkem	Součet III.9. až III.13.	12	4 265	4 265
9.	Mzdové náklady	(521)	13	3 199	3 199
10.	Zákonné sociální pojištění	(524)	14	1 066	1 066
11.	Ostatní sociální pojištění	(525)	15		
12.	Zákonné sociální náklady	(527)	16		

13.	Ostatní sociální náklady	(528)	17		
IV.	Daně a poplatky celkem	Součet IV.14. až IV.16.	18	9	9
14.	Daň silniční	(531)	19	6	6
15.	Daň z nemovitostí	(532)	20		
16.	Ostatní daně a poplatky	(538)	21	3	3
V.	Ostatní náklady celkem	Součet V.17. až V.24.	22	88	88
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	(541)	23		
18.	Ostatní pokuty a penále	(542)	24		
19.	Odpis nedobytné pohledávky	(543)	25		
20.	Úroky	(544)	26		
21.	Kurzové ztráty	(545)	27		
22.	Dary	(546)	28		
23.	Manka a škody	(548)	29		
24.	Jiné ostatní náklady	(549)	30	88	88
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem	Součet VI.25. až VI.30.	31	163	163
25.	Odpis dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	(551)	32	163	163
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku	(552)	33		
27.	Prodané cenné papíry a podíly	(553)	34		
28.	Prodaný materiál	(554)	35		
29.	Tvorba rezerv	(556)	36		
30.	Tvorba opravných položek	(559)	37		
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem	Součet VII.31. až VII.32.	38		
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organ. složkami	(581)	39		
32.	Poskytnuté členské příspěvky	(582)	40		
VIII.	Daň z příjmů celkem	Hodnota VIII.33.	41		
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů	(595)	42		
	Náklady celkem	Součet I. až VIII.	43	5 789	5 789

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
B.	Výnosy	44			
I.	Tržby za vlastní výkony a zboží celkem	Součet I.1. až I.3.	45	1 467	1 467
1.	Tržby za vlastní výrobky	(601)	46		
2.	Tržby z prodeje služeb	(602)	47	1 467	1 467
3.	Tržby za prodané zboží	(604)	48		
II.	Změna stavu vnitroorganizačních zásob celkem	Součet II.4. až II.7.	49		
4.	Změna stavu zásob nedokončené výroby	(611)	50		
5.	Změna stavu zásob polotovarů	(612)	51		
6.	Změna stavu zásob výrobků	(613)	52		
7.	Změna stavu zvířat	(614)	53		
III.	Aktivace celkem	Součet III.8. až III.11.	54		
8.	Aktivace materiálu a zboží	(621)	55		
9.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	(622)	56		
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	(623)	57		
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	(624)	58		
IV.	Ostatní výnosy celkem	Součet IV.12. až IV.18.	59	129	129
12.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	(641)	60		
13.	Ostatní pokuty a penále	(642)	61		
14.	Platby za odepsané pohledávky	(643)	62		
15.	Úroky	(644)	63	9	9
16.	Kurzové zisky	(645)	64		
17.	Zúčtování fondů	(648)	65	118	118
18.	Jiné ostatní výnosy	(649)	66	2	2
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem	Součet V.19. až V.25.	67		

19.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku	(652)	68			
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	(653)	69			
21.	Tržby z prodeje materiálu	(654)	70			
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	(655)	71			
23.	Zúčtování rezerv	(656)	72			
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	(657)	73			
25.	Zúčtování opravných položek	(659)	74			
VI.	Přijaté příspěvky celkem	Součet VI.26. až VI.28.	75	43		43
26.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	(681)	76			
27.	Přijaté příspěvky (dary)	(682)	77	43		43
28.	Přijaté členské příspěvky	(684)	78			
VII.	Provozní dotace celkem	Hodnota VII.29.	79	4 296		4 296
29.	Provozní dotace	(691)	80	4 296		4 296
	Výnosy celkem	Součet I. až VII.	81	5 935		5 935

C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	Výnosy - Náklady	82	146		146
34.	Daň z příjmů	(591)	83			
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	C. - 34.	84	146		146

Sestaveno dne: 13.03.2015		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání	Pozn.:	

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE
SESTAVENÉ K 31.12.2014

I. Obecné informace

Název: Help - in, o.p.s.
Sídlo: U Rybníka 4
792 01 Bruntál

První forma: obecně prospěšná společnost
IČ: 25900757
DIČ: CZ25900757

Datum vzniku spol.: společnost vznikla zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností dne 2.3.2002, založena byla dne 29.8.2001

Poslání: Společnost byla zřízena za účelem poskytování sociálních služeb. Obecně prospěšná společnost vykonávala v roce 2014 pouze činnosti související s jejím posláním, tj. hlavní činnost, pro kterou byla zřízena. V souladu se zákonem č.108/2006 Sb. o sociálních službách, vydal KÚ MSK dne 27.8.2007 rozhodnutí č.j.MSK 102473/2007 o registraci následujících služeb

- **Odborné sociální poradenství** – poskytováno v Bruntále
- **Pečovatelská služba** – poskytována v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Městě Albrechticích, Ludvíkově, Světlé Hoře, Heřmanovicích, Horním Benešově, Starém Městě
- **Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi** – služba je poskytována v území pro které MěÚ Bruntál vykonává rozšířenou působnost státní správy (Moravskoslezský kraj) a v Moravském Berouně (Olomoucký kraj).

Statutární orgán:
Ředitel : Mgr.Jana Hančilová (r.č.666010/0689)

Orgány společnosti :

Správní rada : Vlasta Jančová (r.č. 455106/772)
Ing.Hana Rousová (r.č. 605920/1885)
Ing.Petr Valer (r.č.510708/052)

Dozorčí rada : Ing.Irena Konečná (r.č. 665209/0357)
Ing.Jana Sumková (r.č. 715114/4858)
Ing.Jiří Čech (r.č. 700811/5455)

1

Informace o zakladatelích, vkladech do vlastního jmění (účet 901) , povaze a výši těchto vkladů a zápisu vkladů do obchodního rejstříku.

Zakladatelé : Ing.Miroslav Geryk (r.č. 670718/1525)..... 10 000,-- Kč
Petr Hovadík (r.č. 640910/0192)..... 10 000,-- Kč

Výše vkladů není zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeném Krajským soudem v Ostravě.

II.Informace o jiných účetních jednotkách, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jednající jejím jménem a na její účet drží podíl

Nějsou takové jiné účetní jednotky.

III.Významné informace pro posouzení finanční, majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky

Účetní období:

Kalendářní rok.

Informace o aplikaci obecných účetních zásad:

Přiložená účetní závěrka byla připravena podle zákona č. 563/91 Sb. o účetnictví, podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví a v souladu s Českými účetními standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů (tj. Český účetní standard č. 401-414). Všechny předpisy byly použity ve znění platném k 31.12.2014.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu o oceňování majetku historickými cenami, zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

Použité účetní metody:

Účetní jednotka dodržuje účetní metody upravené v § 4 odst. 8 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a v § 32-42 prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu (vyhláška č. 504/2002 Sb.).

Způsob zpracování účetních záznamů, způsob a místo jejich úschovy:

Účetní jednotka zpracovává účetní záznamy pomocí prostředků výpočetní techniky, účetnictví je vedeno v účetním softwaru, jehož výstupy jsou převáděny do tištěné podoby. Účetní záznamy jsou archivovány na CD-ROM a v tiskové podobě v pořadačích po zákonem předepsanou dobu v sídle společnosti.

Zveřejnění účetní závěrky:

Účetní závěrka je součástí Výroční zprávy, která je k dispozici v sídle společnosti a je zveřejňována na webových stránkách společnosti.

2

Způsoby oceňování použité pro položky aktiv a závazků:

- dlouhodobý hmotný majetek pořízený nákupem: pořizovací cenou
- dlouhodobý hmotný majetek pořízený bezúplatně: reprodukční pořizovací cenou
- nakupované zásoby: pořizovací cenou
- peněžní prostředky a cenniny: jejich jmenovitými hodnotami
- pohledávky při vzniku: jmenovitou hodnotou
- závazky při vzniku: jmenovitou hodnotou

Způsoby odpisování

Dlouhodobý hmotný majetek společnosti je odpisován dle zákona o daních z příjmu a je evidován na účtu 022000 a odpisy jsou zaúčtovány na účtu 551001.

Dlouhodobý nehmotný majetek společnost nevládní.

Drobný dlouhodobý majetek v ceně od 1 do 40 tis. Kč je účtován na účet 501 a současně aktivován 028/088.

Drobný nehmotný majetek v ceně od 7 do 60 tis. Kč je účtován na účet 518 a současně aktivován 018/078.

Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona:

Během účetního období nedošlo k žádným odchylkám od těchto metod.

Způsob stanovení reálné hodnoty majetku a závazků k rozvahovému dni:

Během uplynulého účetního období nevznikly důvody pro stanovení reálné hodnoty majetku ani závazků.

Způsob tvorby a výše vytvořených opravných položek za účetní období:

Během účetního období nebyly vytvořeny žádné opravné položky.

Způsob tvorby a výše vytvořených rezerv za účetní období:

Během účetního období nebyly vytvořeny žádné rezervy.

Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky:

Nedošlo k žádné významné události.

Přepočet aktiv a závazků v cizí měně:

Během účetního období nevznikly důvody pro přepočet výdajů v cizích měnách.

IV. Další důležité informace týkající se majetku a závazků

Přehled splatných závazků pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti:

Účetní jednotka měla k 31.12.2014 splatné závazky pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Odvod OSSZ za mzdy 12/2014 ve výši **74 780,- Kč**.

Přehled splatných závazků veřejného zdravotního pojištění:

Účetní jednotka měla k 31.12.2014 splatné závazky veřejného zdravotního pojištění. Odvod ZP za mzdy 12/2014 Kč ve výši **32 243,-Kč** (VZP – 13 659,- Kč, ZPMV 14 317,- Kč, RBP 1 148,- Kč, ČPZP 3 119,- Kč).

Evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů:

Účetní jednotka měla k 31.12.2014 daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů ve výši **2 843,- Kč** (daň ze závislé činnosti 12/2014 – 701,- Kč, srážková daň 488,- Kč, doplatek silniční daně za rok 2014 ve výši 1 654,- Kč).

Informace o počtu a jmenovité hodnotě akcií nebo podílů, nebo nemají-li jmenovitou hodnotu, informace o jejich ocenění:

Nejsou takové akcie ani podíly.

Informace o existenci majetkových cenných papírů, vyměnitelných a prioritních dluhopisů nebo podobných cenných papírů nebo práv, s udáním jejich počtu a rozsahu práv, která propůjčují:

Nejsou takové cenné papíry.

Informace o částkách dlužných, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let:

Nejsou závazky s dobou splatnosti delší pěti let.

Informace o výši všech dluhů účetních jednotek, krytých plnohodnotnou zárukou, danou touto účetní jednotkou, s uvedením povahy a formy záruky:

Účetní jednotka neposkytla žádné záruky za dluhy jiných účetních jednotek.

Celková výše finančních nebo jiných závazků, které nejsou obsaženy v rozvaze:

Veškeré závazky jsou v rozvaze obsaženy.

Informace o výsledku hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně z příjmů:

Společnost měla v roce 2014 zisk ve výši 145 507,23 Kč, a to pouze z hlavní činnosti.

Informace o rozsahu, ve kterém byl výpočet zisku nebo ztráty ovlivněn způsoby oceňování finančního majetku v průběhu účetního období nebo bezprostředně předcházejícího účetního období.

Jediným finančním majetkem účetní jednotky jsou peněžní prostředky v bance a na běžném účtu, které jsou oceněny svou jmenovitou hodnotou a nemají vliv na výpočet hospodářského výsledku.

Informace o způsobu zjištění základu daně z příjmů, použitých daňových úlevách a způsobech užití prostředků v běžném účetním období, získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích, v členění za jednotlivá zdaňovací období podle požadavku zvláštních právních předpisů:

Od roku 2002 společnost uplatňovala § 20 odst.7 a snižovala daňovou povinnost o částku, o níž mohou poplatníci, kteří nejsou založení nebo zřízení za účelem podnikání, daňovou povinnost snížit. Prostředky, získané takto dosaženou úsporou daňové povinnosti, byly vždy v bezprostředně následujícím zdaňovacím období použity ke krytí provozních nákladů související s hlavní činností společnosti.

Daňová úspora za rok 2014 ve výši 28 310,-- Kč byl a použita v roce 2015.

Informace o významných rozdílech mezi daňovou povinností připadající na běžné nebo minulé účetní období a již zaplacenou daní v těchto účetních obdobích

Nejsou takové rozdíly, v běžném ani minulém účetním období daňová povinnost nevznikla.

V. Osobní náklady, odměny statutárním orgánům, úvěry poskytnuté členům statutárních orgánů

Informace o průměrném evidenčním přepočteném počtu zaměstnanců a o osobních nákladech za účetní období

Ukazatel	Celkem	z toho: řídící pracovníci	Odměny statutárním orgánům
Průměrný přepočt. počet zaměstnanců	22	3	1
Osobní náklady celkem:	4 264 856,--	1 207 022,--	33 500,--
a) mzdové náklady	3 199 007,--	900 759,--	25 000,--
b) zákonné sociální pojištění	1 065 849,--	306 263,--	8 500,--
c) ostatní sociální pojištění	0	0	0
d) zákonné sociální náklady	0	0	0
d) ostatní sociální náklady	0	0	0

Údaje o počtu a postavení zaměstnanců, pokud jsou zároveň členy statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou:

Ředitel společnosti je současně statutárním orgánem.

Informace o výši stanovených odměn a funkčních požitků za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou, z titulu jejich funkce, jakož i o výši vzniklých nebo smluvně sjednaných závazků ohledně požitků bývalých členů těchto orgánů, s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů:

Na základě smlouvy o výkonu funkce ředitele poskytnuta odměna ve výši 25 000,-- Kč.

Informace o účasti členů statutárních orgánů, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy:

Není taková účast.

Informace o výši záloh a úvěrů, poskytnutých členům statutárních orgánů, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky, o závazcích přijatých na jejich účet jako i určitý druh záruk.

Nic z toho nebylo poskytnuto.

VI. Doplňující informace k rozvaze a výkazu zisku a ztráty

1. Popis významných položek podstatných pro analýzu a pro hodnocení finanční, majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky (informace nevyplyvající přímo ani nepřímo z rozvahy a výkazu zisku a ztrát):

Na účtu 602-Tržby z prodeje služeb je účtováno

- ve výši 336 tis. Kč o poskytnutých sociálně aktivizačních službách pro rodiny s dětmi na základě smlouvy uzavřené se společností LIGA o.p.s. na projekt "Podpora soc. integrace v Bruntále"

- ve výši 36 tis. Kč za ost. služby

- ve výši 1 095 tis. Kč za poskytnuté služby – pečovatelská služba, pronájem kompenzačních pomůcek

2. Přírůstky a úbytky významných položek aktiv: nebyly významné položky

3. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů, jedná-li se o významné položky nebo pokud to vyžaduje zvláštní právní předpis:

Přijaté dary:

- **peněžitě:**

účet 682: Peněžní dary od dárců – 42 400,-- Kč

- fyzické osoby – Mgr. Jana Hančilová, ing. Sumková, Kočí, Trandosová, Kvasničková, Svoboda

- právnické osoby – Nadace Charty 77, Al Invest Břidličná

Poskytnuté dary:

- žádné dary nebyly nikomu poskytnuty

4. Přijaté dotace na provozní účely nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů, včetně uvedení výše dotací a jejich zdrojů:

Přehled dotací				
Účet, na kterém je dotace zaúčtována	Poskytovatel dotace	Poskytnuté a čerpané v 2014	Účel	Poskytnuté v r. 2014 a vyčerpané v r. 2015
691.100	MPSV	204 000,- Kč	- sociální poradenství (SP)	
691.100	MPSV	690 700,- Kč	- pečovatelská služba (PS)	
691.100	MPSV	1 165 000,- Kč	- sociálně aktivizační služby (SAS)	
691.100	MPSV, EU	928 201,52 Kč	- projekt Společně proti dluhům	275 421,61 Kč
691.100	Město Vrbo pod Prad., Město Bruntál, Město Horní Benešov, Město Město Albrechtice, Obec Staré Město, Obec Světlá Hora, Obec Ludvíkov, Obec Heřmanovice	1 308 300,- Kč	- Město Vrbo pod Pr. – dotace na provoz PS, SAS - obec - Obec Staré Město, Obec Ludvíkov, Obec Světlá Hora, Obec Heřmanovice – PS - Město Bruntál – PS, SP, SAS - Město Horní Benešov, Město Albrechtice - PS	

5. Přehled o veřejných sbírkách podle zvláštního právního předpisu s uvedením účelu a výši vybraných částek:

V roce 2014 nebyla realizována žádná veřejná sbírka.

6. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku:

V roce 2013 byl vykázan zisk ve výši 129 351,31 Kč. Zisk byla průřetován na účet 911.000- Fondy

7. Vlastní jmění

Účet 901.200 Vlastní jmění-dotace na DHM.....190 695,- Kč

Na tomto účtě je vykazována hodnota dotací na pořízení dlouhodobého majetku a hodnota darovaného dlouhodobého majetku snížená o oprávky k tomuto majetku účtované na účet 648- Zúčtování fondů.

Sestaveno dne:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky	Právní forma účetní jednotky	Předmět činnosti
12.3.2015		obecně prospěšná společnost	sociální služby

3.1. STAV FONDŮ SPOLEČNOSTI

K 1. 1. 2014 měla společnost na rezervním fondu +1.534.152,39 Kč, v průběhu účetního období byl na tento fond po schválení účetní závěrky za rok 2013 správní radou, převeden kladný výsledek hospodaření ve výši +129.351,31 Kč. Ke konci účetního období tj. k 31. 12. 2014 byl stav fondu +1.663.350,37 Kč. V průběhu roku 2015 bude na fond převeden kladný výsledek hospodaření za rok 2014 ve výši +145.507,23 Kč.



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

pro zakladatele, správní radu a dozorčí radu

Help-in, o.p.s.

1. ZPRÁVA O ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky obecně prospěšné společnosti Help-in, o.p.s., která se skládá z rozvahy k 31.12.2014, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2014 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti Help-in, o.p.s. jsou uvedeny v bodě I. Obecné údaje přílohy této účetní závěrky.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku:

Statutární orgán společnosti Help-in, o.p.s. je odpovědný za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Odpovědnost auditora:

Naši povinnosti je vyjádřit na základě provedeného auditu výrok k této účetní závěrce. Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické požadavky a naplánoval a provést audit tak, abychom získali přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné (materiální) nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů k získání důkazních informací o částkách a údajích zveřejněných v účetní závěrce. Výběr postupů závisí na úsudku auditora, zahrnujícím i vyhodnocení rizik významné (materiální) nesprávnosti údajů uvedených v účetní závěrce způsobené podvodem nebo chybou. Při vyhodnocování těchto rizik auditor posoudí vnitřní kontrolní systém relevantní pro sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz. Cílem tohoto posouzení je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřního kontrolního systému účetní jednotky. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Jsmo přesvědčeni, že důkazní informace, které jsme získali, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Výrok auditora:

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti Help-in, o.p.s. k 31.12.2014 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2014 v souladu s českými účetními předpisy.

2. ZPRÁVA O VÝROČNÍ ZPRÁVĚ

Ověřili jsme též soulad výroční zprávy společnosti Help-in, o.p.s. k 31.12.2014 s účetní závěrkou, která je obsažena v této výroční zprávě v kapitole č. VII, bod 4. Za správnost výroční zprávy je zodpovědný statutární orgán společnosti Help-in, o.p.s. Naším úkolem je vydat na základě provedeného ověření výrok o souladu výroční zprávy s účetní závěrkou.

Ověření jsme provedli v souladu s mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. Tyto standardy vyžadují, aby auditor naplánoval a provedl ověření tak, aby získal přiměřenou jistotu, že informace obsažené ve výroční zprávě, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s příslušnou účetní závěrkou. Jsmo přesvědčeni, že provedené ověření poskytuje přiměřený podklad pro vyjádření výroku auditora.

Podle našeho názoru jsou informace uvedené ve výroční zprávě obecně prospěšné společnosti Help-in, o.p.s. k 31.12.2014 ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s výše uvedenou účetní závěrkou.

V Opavě dne 20. května 2015

AUDITORSKÁ SPOLEČNOST:



Audit – daně STEINOVÁ s.r.o.
Mlýnská 1022/21
746 01 Opava-Předměstí
Auditorské oprávnění KAČR č. 527

ODPOVĚDNÝ AUDITOR:

Ing. Daniela Steinová
Auditorské oprávnění KAČR č. 1194

VIII. PODĚKOVÁNÍ

V roce 2014 naši činnost podpořily tyto instituce:



MPSV ČR



Město
Vrbno pod Pradědem



Město
Bruntál



Město
Horní Benešov



Město
Město Albrechtice



Obec
Heřmanovice



Obec
Ludvíkov



Obec
Světlá Hora



Obec
Staré Město



Moravskoslezský
kraj

Moravskoslezský kraj



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

**PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST**
www.esfcr.cz

prostřednictvím

MPSV ČR

Města Bruntál



a tyto fyzické osoby:

Mgr. Jana Hančilová, Ing. Jana Sumková, Lenka Kvasničková a Rula Trandosová

Děkujeme všem uvedeným i těm, kteří zde nejsou zmíněni, ale kteří nás také podporují, nebo jsou našimi příznivci, že pomáhají dobré věci.



IX. VÝHLED NA ROK 2015

V roce 2015 chceme nadále provozovat pouze hlavní činnost, která představuje poskytování registrovaných sociálních služeb, tzn. Sociální poradny, Pečovatelské služby a Rodinné asistence. Chtěli bychom pracovat na dalším zvyšování kvality služeb a pokusit se zlepšit ohodnocení především našich pečovatelů.

Help-in, o.p.s. se bude nadále podílet na tvorbě a realizaci výstupů ze střednědobých plánů sociálních služeb ve městech, ve kterých působí tj., v Bruntále, ve Vrbně pod Pradědem, ve Městě Albrechticích a Horním Benešově. Konkrétně to znamená rozšířit pečovatelskou službu postupně do dalších obcí na Albrechticku, nejdříve potom do Holčovic.

Chceme se prezentovat na pravidelných dnech zdraví, sociálních služeb či veletrhu sociálních služeb v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Městě Albrechticích a Horním Benešově. Máme záměr zahájit přípravy na připomenutí 15. výročí založení společnosti, které připadne na r. 2017, kde bychom chtěli uspořádat putovní výstavu s tématem – pečovatelské služby a vydat k ní katalog fotografií. Rádi bychom při této příležitosti využili místních amatérských fotografů z řad seniorů a ilustrovali tak „stárnutí“ z několika úhlů pohledu.

V rámci zvyšování efektivity práce a přesnosti výkaznictví máme záměr dokoupit ještě 1 elektronickou čtečku pro evidenci docházky na pracoviště v Horním Benešově.

FOTOGALERIE



Výroční zpráva za rok 2014

vydala: Help-in, o.p.s. Bruntál

Příprava a realizace: Jana Hančilová

Dagmar Motyčková

Ivana Bittmanová

Tisk: Tiskárna APRO, Bruntál

Náklad: 200 ks