



Výroční zpráva

2016



OBSAH

I. ÚVODNÍ SLOVO	2 - 3
II. ZÁKLADNÍ ÚDAJE A KONTAKTY	4 - 5
III. POSLÁNÍ	6
IV. HISTORIE A MAPA PŮSOBNOSTI	6 - 11
V. SPRÁVA SPOLEČNOSTI	12 - 15
VI. ČINNOST V ROCE 2016	16 - 25
1. SOCIÁLNÍ PORADNA	16
2. RODINNÁ ASISTENCE	18
3. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA	23
VII. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI	28 - 45
1. STRUKTURA PENĚŽNÍCH PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ	28
2. PŘEHLED DOTACÍ	29
3. ÚČETNÍ ZÁVĚRKA	30
4. VÝROK AUDITORA	45
VIII. PODĚKOVÁNÍ	46
IX. VÝHLED NA ROK 2017	48

ÚVODNÍ SLOVO





Vážení přátelé,
milí čtenáři výroční zprávy Help-in, o.p.s.,

*Než přečtete si povídání,
jak Help-inu se žilo,
poslechněte veršování,
jak to všechno bylo!*

*Víc než dvě stě seniorů,
o které pečujeme,
nemuselo tudíž z domu
a k tomu my to směřujeme!*

*Také téměř dvě stě dětí
z rodin, které vídáme,
z cesty nemusejí sejít,
jak to často slýcháme.
Jejich rodiče my podpoříme,
a rodinu tím spolu udržíme!*

*Žijeme zde v chudém kraji,
lidé spousty exekucí mají,
aby mohli jakžtakž žít,
pomáháme oddlužit!!!*

*Jak výše uvedeno jest,
spoustu potřebného činíme,
bez zbytečných slov a gest,
s pokorou se snažíme!*

*Co nám tedy často brání,
zažít větší radování?
Málo peněz na konání
a od společnosti neuznání!*

S trochu trpkým pousmáním
Jana Hančilová

II. ZÁKLADNÍ ÚDAJE A KONTAKTY

NÁZEV ORGANIZACE:	Help-in, o.p.s.
SÍDLO ORGANIZACE:	Bruntál, U Rybníka 4, 792 01
ZAKLADATEL :	Ing. Miroslav Geryk Petr Hovadík
SPRÁVNÍ RADA:	Ing. Hana Rousová - člen správní rady Milena Hančilová - člen správní rady Ing. Petr Valer - člen správní rady
DOZORČÍ RADA:	Ing. Jiří Čech - člen dozorčí rady Ing. Jana Sumková - člen dozorčí rady Ing. Irena Konečná - člen dozorčí rady
STATUTÁRNÍ ORGÁN:	Mgr. Jana Hančilová - ředitel
TELEFON:	+420 554 219 210
E-MAIL:	helpinops@atlas.cz
WWW STRÁNKY:	www.help-in.cz
PRÁVNÍ FORMA:	obecně prospěšná společnost
DATUM A Č. REGISTRACE:	Oddíl 0 vložka 137 Krajský soud v Ostravě ze dne 2. 3. 2002
IČO:	25900757
BANKOVNÍ SPOJENÍ:	86-5361850257/0100

PŘEDMĚT ČINNOSTI:

Společnost poskytuje tyto obecně prospěšné služby:

Terénní a ambulantní sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v souladu s rozhodnutím o registraci, včetně zajišťování fakultativních činností s poskytováním sociálních služeb souvisejících a realizace vzdělávacích programů v oblasti sociálních služeb.

Konkrétně se jedná o tyto registrované služby:

- Pečovatelská služba (pečovatelská služba)
- Sociální poradna (odborné sociální poradenství)
- Rodinná asistence (sociálně-aktivizační služba pro rodiny s dětmi)

ZVLÁŠTNÍ INFORMACE K ČINNOSTI V R. 2016:

- společnost nerealizovala žádné aktivity v oblasti výzkumu a vývoje
- společnost nerealizovala žádné aktivity v oblasti ochrany životního prostředí
- společnost neměla organizační složku v zahraničí
- společnost nenabyla žádné akcie ani zatímní listy
- společnost nepoužila investiční instrumenty, příp. obdobná aktiva či pasiva

Společnost byla založena za účelem provozování terénních nebo ambulantních sociálních služeb, které podporují běžný život občana v jeho přirozeném prostředí na území okresu Bruntál, příp. okolních okresech

IV. HISTORIE A ÚZEMNÍ PŮSOBNOST V R. 2016

2002

- registrace společnosti v Rejstříku obecně prospěšných společností Krajského soudu v Ostravě ke dni 2. 3. 2002
- 1. 10. 2002 zahájení činnosti sociálně právní poradny v Bruntále

2003

- sociálně právní poradna v Bruntále - celý rok
- 1. 7. - zahájení pečovatelské služby otevřením kontaktních pracovišť v Bruntále a ve Vrbně pod Pradědem
- 1. 12. - zahájení pečovatelské služby a podporovaného bydlení ve Městě Albrechticích

2004

- sociálně právní poradna – celý rok
- pečovatelská služba Bruntál, Vrbno pod Pradědem, Město Albrechtice – celý rok
- podporované bydlení Město Albrechtice – celý rok
- 1. 7. – zahájení pečovatelské služby v Zátoru

2005



- sociálně právní poradna – celý rok
- pečovatelská služba Bruntál, Vrbno pod Pradědem, Město Albrechtice, Zátor – celý rok
- podporované zaměstnání Město Albrechtice – celý rok
- 12/05 - zřízení 2 kontaktních pracovišť pro domácí ošetrovatelskou péči - nebyly uzavřeny smlouvy se zdravotními pojišťovnami, péče nebyla realizována

2006

- sociálně právní poradna – celý rok
- pečovatelská služba Bruntál, Vrbno pod Pradědem, Město Albrechtice, Zátor – celý rok
- podporované zaměstnání Město Albrechtice – celý rok
- 1. 2. – zahájení pečovatelské služby ve Světlé Hoře
- 1. 3. – zahájení projektu rodinné asistence – do konce roku
- 1. 11. – rozšíření působnosti střediska pečovatelské služby Vrbno pod Pradědem do Ludvíkova

2007



- Sociální poradna – celý rok (registrovaná služba od 1. 7. 2007)
- Pečovatelská služba – Bruntál, Vrbno pod Pradědem, Světlá Hora, Město Albrechtice, Zátor, Horní Benešov – celý rok (registrovaná služba od 1. 7. 2007)
- obnovení Rodinné asistence koncem roku
- zrušení činností, které nebyly registrovány – podporované bydlení a zaměstnání

2008

- Sociální poradna – celý rok
- Pečovatelská služba- Bruntál, Vrbno pod Pradědem, Světlá Hora, Město Albrechtice, Zátor, Horní Benešov – celý rok
- Rodinná asistence – v rámci pilotního projektu do 30. 9. (od 1. 10. jako registrovaná služba)

2009

- Sociální poradna - ambulantní služba v sídle společnosti - celý rok
- Pečovatelská služba – terénní služba – pracoviště Bruntál, Vrbno pod Pradědem, Světlá Hora, Město Albrechtice, Horní Benešov – celý rok, ukončení pracoviště v Zátoru
- Rodinná asistence – terénní služba – pracoviště Bruntál – celý rok

2010

- Sociální poradna – ambulantní služba v sídle společnosti – celý rok
- Pečovatelská služba – terénní služba – 5 pracovišť v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Světlé Hoře, Městě Albrechticích a Horním Benešově – pracovalo celý rok,
- Rodinná asistence – terénní služba – pracoviště Bruntál – celý rok

2011

- Sociální poradna – ambulantní služba v sídle společnosti – celý rok
- Pečovatelská služba – terénní služba – 5 pracovišť v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Světlé Hoře, Městě Albrechticích a Horním Benešově – pracovalo celý rok,
- Rodinná asistence – terénní služba – pracoviště Bruntál – celý rok, pracoviště Moravský Beroun od 1. ledna

2012

- Sociální poradna – ambulantní služba v sídle společnosti – celý rok
- Pečovatelská služba – terénní služba – 5 pracovišť v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Světlé Hoře, Městě Albrechticích a Horním Benešově – pracovalo celý rok,
- Rodinná asistence – terénní služba – pracoviště Bruntál i Moravský Beroun – celý rok

2013

- Sociální poradna – ambulantní služba v sídle společnosti – celý rok, dluhové poradenství 1x za 14 dnů výjezdy na detašované pracoviště ve Vrbně pod Pradědem a Městě Albrechticích
- Pečovatelská služba – terénní služba – 5 pracovišť v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Světlé Hoře, Městě Albrechticích a Horním Benešově – pracovalo celý rok,
- Rodinná asistence – terénní služba – pracoviště Bruntál i Moravský Beroun – celý rok

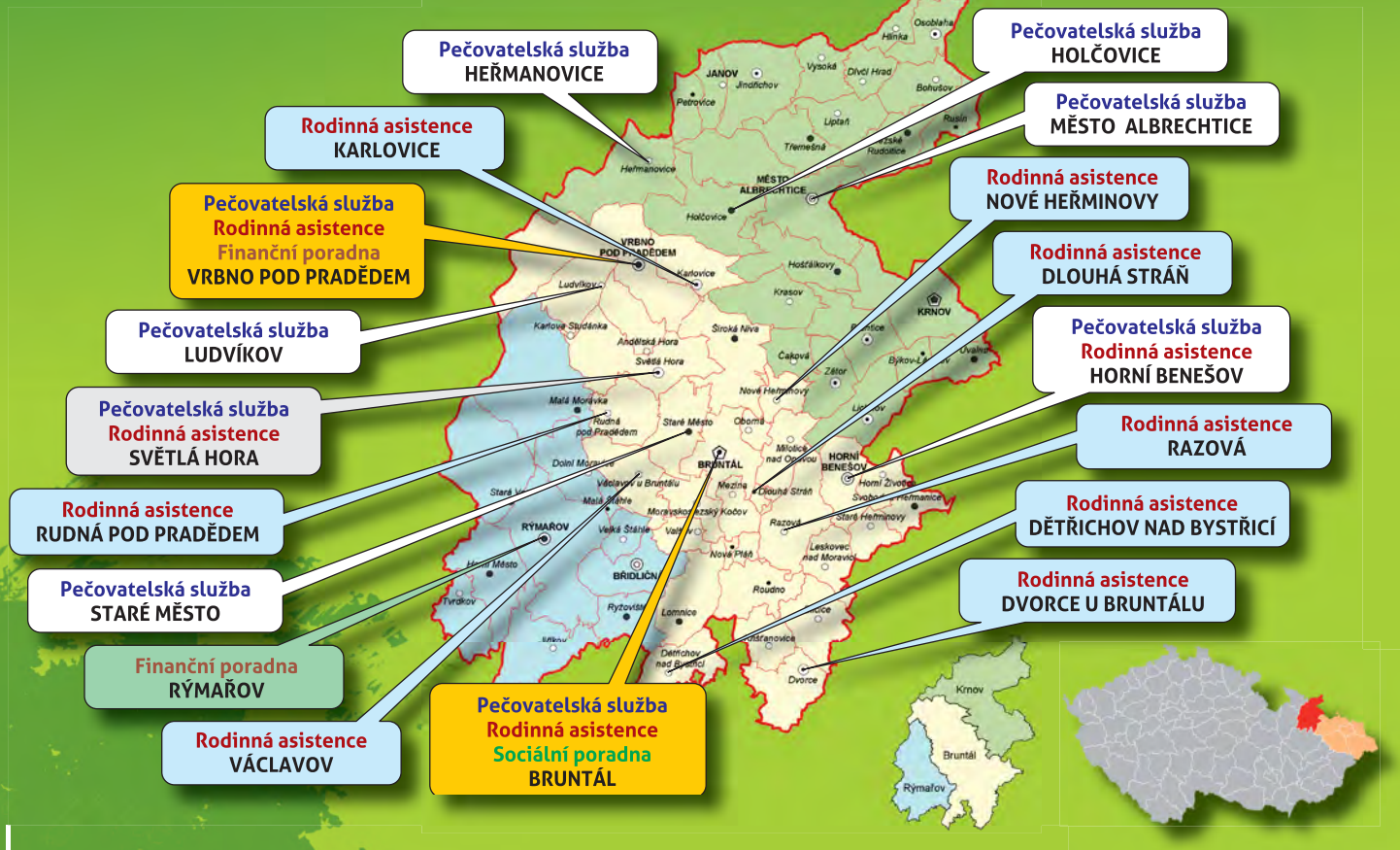
2014

- Sociální poradna – ambulantní služba v sídle společnosti – celý rok, dluhové poradenství 1x za 14 dnů výjezdy na detašované pracoviště ve Vrbně pod Pradědem a Městě Albrechticích
- Pečovatelská služba – terénní služba – 5 pracovišť v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Světlé Hoře, Městě Albrechticích a Horním Benešově – pracovalo celý rok,
- Rodinná asistence – terénní služba – pracoviště Bruntál i Moravský Beroun – celý rok

2015

- Sociální poradna – ambulantní služba v sídle společnosti – celý rok, dluhové poradenství 1x za 14 dnů výjezdy na detašované pracoviště ve Vrbně pod Pradědem a v Rýmařově
- Pečovatelská služba – terénní služba – 5 pracovišť v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Světlé Hoře, Městě Albrechticích a Horním Benešově – pracovalo celý rok,
- Rodinná asistence – terénní služba – pracoviště Bruntál i Moravský Beroun – celý rok

ÚZEMNÍ PŮSOBNOST - OKRES BRUNTÁL



ÚZEMNÍ PŮSOBNOST - OKRES OLOMOUC





Bruntál



Město Albrechtice



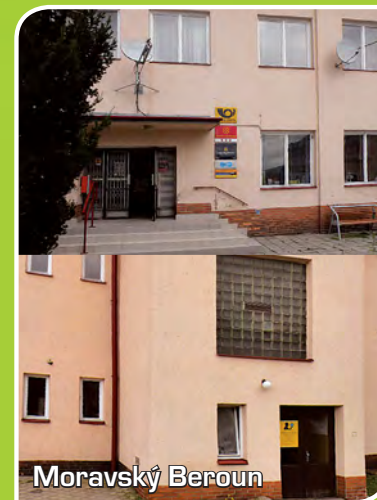
Vrbno pod Pradědem



Horní Benešov



Světlá Hora



Moravský Beroun

V. SPRÁVA SPOLEČNOSTI, PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ, ČLENSTVÍ V ODBORNÝCH ČI ZASTŘEŠUJÍCÍCH ORGANIZACÍCH A SPOLUPRÁCE SE SAMOSPRÁVNÝMI INSTITUCEMI

1. SPRÁVNÍ RADA

Naše správní rada pracovala ve složení: Ing. Hana Rousová, Milena Hančilová a Ing. Petr Valer. Správní rada jednala na dvou zasedáních 1. 6. a 6. 12. 2016, přičemž na prvním jednání schválila kromě jiného i návrh výroční zprávy za r. 2015, návrh rozpočtu na r. 2016, roční účetní závěrku za r. 2015 a úhradu záporného výsledku hospodaření (- 234 tis. Kč) z rezervního fondu. Správní rada byla srozuměna s výsledky auditu, který byl bez výhrad. Na druhém zasedání schválila mimo jiné nákup dvou vozidel, byla informována o činnosti a čerpání rozpočtu r. 2016, o výhledu na r. 2017, o kontrolách a vzala na vědomí zprávu o činnosti dozorčí rady. Správní rada byla rovněž zpravena o darech Nadace Agrofert, Nadace ČEZ a Nadace GSK.





2. DOZORČÍ RADA

Kontrolní orgán společnosti, tj. dozorčí rada, pracovala ve složení: Ing. Jiří Čech, Ing. Irena Konečná a Ing. Jana Sumková. Také dozorčí rada jednala na dvou zasedáních 1. 6. a 6. 12. 2016, kdy na prvním z nich projednala účetní závěrku a výsledek hospodaření za rok 2015 a doporučila je správní radě ke schválení, a věnovala se rovněž projednávání návrhu výroční zprávy za r. 2015.

Dozorčí rada byla srozuměna se zprávou o auditu hospodaření za r. 2015. Na druhém zasedání byla informována o činnosti a čerpání rozpočtu v r. 2016, o výhledu na r. 2017 a o kontrolách za r. 2016. Dozorčí rada provedla namátkovou kontrolu čerpání projektu dotace Města Moravský Beroun a Města Vrbna pod Pradědem na spolufinancování SAS, přičemž při kontrole neshledala žádné nedostatky.

3. ZAMĚŠTNANCI A SMLUVNÍ VZTAHY

Společnost měla k 31. 12. 2016 17 zaměstnanců na plný úvazek, 2 zaměstnance na tříčtvrteční, 1 na poloviční úvazek a 5 ůON. Kromě ředitele, který vykonává funkci statutárního orgánu na základě smlouvy o výkonu funkce a současně zastává post manažera služeb, vedoucího poradny a poradce, měla správa společnosti ještě dalšího zaměstnance, a tím byl administrativní pracovník. Ekonomické, účetní a mzdové činnosti byly zajištěny smluvně, stejně jako právní konzultace pro Sociální poradnu.

4. SPOLUPRÁCE SE SAMOSPRAVOU A ČLENSTVÍ V ORGANIZACÍCH

Společnost jako poskytovatel sociálních služeb spolupracovala v místě své působnosti se všemi městy, která plánují sociální služby, tj. s Městem Vrbno pod Pradědem, Městem Bruntál a Městem Město Albrechtice. Delegovaní zástupci byli v Bruntále členy pracovních skupin „senioři“, „děti, mládež, rodina“ a ředitel je manažerem skupiny „osoby v krizových situacích“. Ve Městě Albrechticích je ředitel členem řídicí skupiny a manažerem pracovní skupiny „senioři a zdravotně postižení“, jejímž členem je dále vedoucí pečovatelské služby. Ve Vrbně pod Pradědem je vedoucí pečovatelské služby členem pracovní skupiny „senioři a zdravotně postižení občané“ a rodinný asistent členem pracovní skupiny „rodina s dětmi“. Společnost se během roku prezentovala na několika dnech zdraví, sociálních služeb či dnech dětí.

Ředitel byl a nadále je členem Pracovní skupiny pro tvorbu systému financování sociálních služeb v Moravskoslezském kraji. Společnost je také členem SKOK – spolek oborové konference nestátních neziskových organizací působících v sociální a zdravotně sociální oblasti a dále Místní akční skupiny Hrubý Jeseník.

5. VEŘEJNÁ SBÍRKA

Během sledovaného období nebyla realizována.



VI. ČINNOST SPOLEČNOSTI V R. 2016

Společnost vykonávala pouze hlavní činnost tj., poskytovala následující registrované služby.

1. ODBORNÉ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

Název: Sociální poradna

(identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb - 2018841)

Okamžitá kapacita - 2

Službu jsme poskytovali po celý r. 2016. Provozní doba byla stanovena na 20 hodin týdně, přičemž ve sledovaném období bylo zaznamenáno 56 kontaktů (výkon činnosti 10 - 29 min) a 698 intervencí (výkon činnosti 30 - 59 min) v rámci základních i fakultativních činností. Celkem poradnu navštívilo 215 osob.

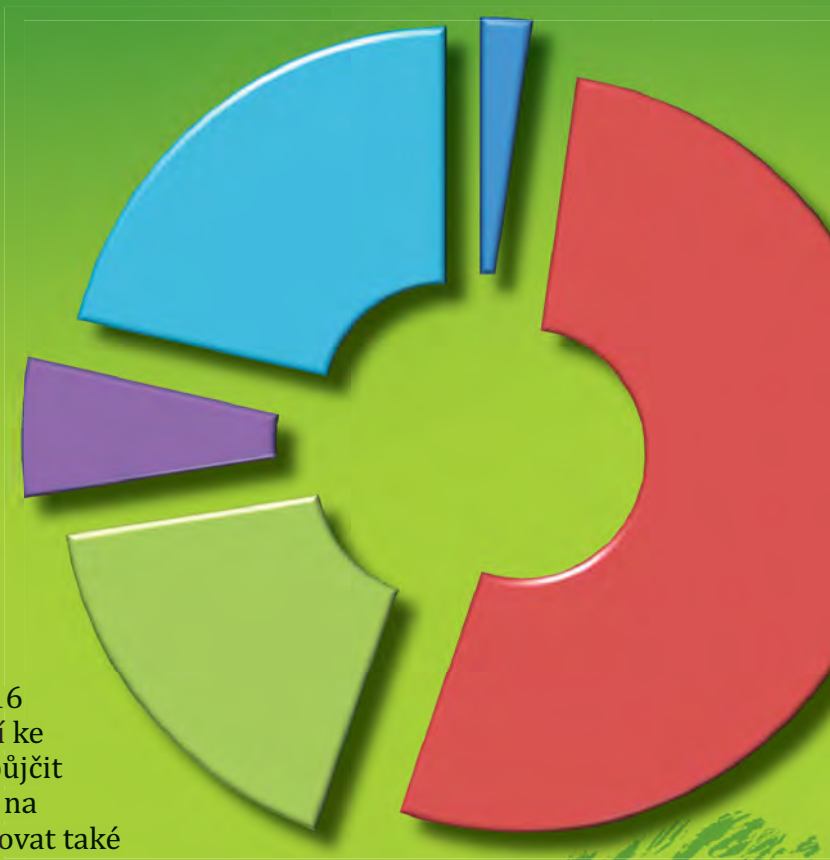
V r. 2016 pokračovala fakultativní činnost poradny – dluhové poradenství i půjčovna kompenzačních pomůcek. Na níže uvedeném grafu je zřejmé, že dluhy představovaly až 53% řešených problémů a poptávka je tedy evidentní. Není se co divit, když podle mapy exekucí jenom v Bruntále činí exekučně vymáhaná jistina přes miliardu korun a je zde evidováno přes 13 tisíc exekucí.

Náklady na provoz poradny byly pouze neinvestičního charakteru a v hodnoceném roce činily **527 tis. Kč.**

Graf znázorňuje řešené problémy dle obsahu:

- Dávkové systémy, zaměstnanost - 2,3 %
- Dluhy, exekuce - 53 %
- Kompenzační pomůcky - 17,2 %
- Občanské a trestní právo, bydlení - 6,1 %
- Rodinné právo a OSPOD - 21,4 %

V rámci činnosti sociální poradny bylo i v r. 2016 možno získat informace a odborné poradenství ke kompenzačním pomůckám, které je možno zapůjčit na vyzkoušení zdravotně postiženým klientům na jeden den zdarma. V případě potřeby lze realizovat také jejich krátkodobý pronájem na dobu, kterou potřebují, zpravidla než si zajistí či zakoupí pomůcku vlastní. Příjmy z jejich pronájmu činily **54.520 Kč**.





2. SOCIÁLNĚ-AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI

Název: Rodinná asistence - Moravskoslezský kraj
(identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb - 7588833)

Okamžitá kapacita - 15 klientů - terénní forma
5 klientů - ambulantní forma

Maximální kapacita - 32 rodin



Výkon služby pokračoval po celý rok 2016. Jedná se o sociálně aktivizační službu pro rodiny s dětmi, jejímž smyslem je stabilizace a obnova funkčnosti v rodinách tak, aby byla odvrácena hrozba nařízení ústavní výchovy u dětí, příp. aby umožnila jejich návrat z ústavní péče zpět do rodiny.

Od 15. 10. 2015 došlo k rozregistrování služby samostatně pro Moravskoslezský kraj a samostatně pro Olomoucký kraj. Od roku 2016 je tedy činnost vedena odděleně pro oba kraje.

Služba byla poskytována v terénní formě a nově také ambulantně. Ta je využívána především v případech, kdy klient potřebuje vyhledat informaci na internetu nebo sepsat písemnost většinou pro úřad, zaměstnavatele, případně soud. Kromě základních činností služba fakultativně nabízí i spolupráci s dluhovým poradcem. Zpravidla jednou ročně pořádáme pro klientské rodiny setkání, jejichž smyslem je především společné trávení volného času rodičů s dětmi při malování, tvoření, soutěžení a hraní her. Všem zúčastněným nabídneme malé občerstvení, a jelikož se tato setkání konají obvykle před Vánoci, děti obdrží malý dárek, např. knihu od Nakladatelství Albatros.

Kvalitativní změny v rodinách jsou znázorněny v následujícím grafu.



- zlepšení ekonomické situace .. 29 rodin
- zlepšení bytové situace 16 rodin
- zlepšení péče o domácnost a základní péče o děti 15 rodin
- obnovení kontaktů nebo zlepšení soužití15 rodin
- zajištění předškolní výchovy, přípravy na vyučování nebo smysluplného využití času 21 rodin

*V následující tabulce jsou uvedeny kvantitativní ukazatele služby za sledované období na **Bruntálsku**:*

Počet rodin celkem	50
Počet nových rodin v r. 2016	18
Počet dětí celkem	139
Členění dle věku	
0 - 5 let	41
6 - 10 let	44
11 - 14 let	33
15 - 18 let	21
Počet dospělých	88
Počet intervencí (základní + fakultativní činnosti)	3.133
Počet kontaktů (základní + fakultativní činnosti)	708
Počet hodnocení individuálních plánů	122

Náklady na činnost v r. 2016 činily **1.304 tis. Kč** a byly zajištěny zdroji, které jsou uvedeny v následujícím grafu:

- Moravskoslezský kraj - 891 tis. Kč
- Město Bruntál - 64 tis. Kč
- Úřad práce - 47 tis. Kč
- Nadace Agrofert - 150 tis. Kč
- Ostatní dary - 9 tis. Kč
- Město Vrbno pod Pradědem - 15 tis. Kč



Název: Rodinná asistence - Olomoucký kraj
(identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb 5468799)

Okamžitá kapacita - 5 klientů - terénní forma
 5 klientů - ambulantní forma

Maximální kapacita - 10 rodin

*V následující tabulce jsou uvedeny kvantitativní ukazatele služby za sledované období v **Moravském Berouně**:*

Počet rodin celkem	21
Počet nových rodin v r. 2016	11
Počet dětí celkem	45
Členění dle věku	
0 - 5 let	13
6 - 10 let	11
11 - 14 let	14
15 - 18 let	7
Počet dospělých	31
Počet intervencí (základní činnosti)	697
Počet kontaktů (základní činnosti)	339
Počet hodnocení individuálních plánů	26

Kvalitativní změny v rodinách jsou znázorněny v následujícím grafu.

- zlepšení ekonomické situace ... 4 rodiny
- zlepšení bytové situace 8 rodin
- zlepšení podmínek pro rozvoj dítěte nebo péče o domácnost .. 6 rodin
- obnovení kontaktů
nebo zlepšení soužití rodiny 3 rodiny
- zajištění předškolní výchovy,
zlepšení přípravy na vyučování
a trávení volného času 6 rodin

Náklady na činnost v r. 2016 činily **408 tis. Kč** a byly zajištěny zdroji, které jsou uvedeny v následujícím grafu:

- Olomoucký kraj - 84 tis. Kč
- Město Moravský Beroun - 5 tis. Kč
- Tržby za výkony* - 305 tis. Kč

**Poznámka - tržby za výkony byly fakturovány jako dodávky Olomouckému kraji v rámci projektu „Služby sociální prevence v Olomouckém kraji“ realizovaného v rámci Operačního programu Zaměstnanost.*



Z naší praxe

Paní A. žila s manželem a osmi dětmi v pronajatém rodinném domě, který byl ve špatném technickém stavu. Na základě podnětu lékaře, který měl podezření na zanedbávání péče o děti, se rodina dostala do evidence Orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD) a následně byla

u nejmladšího dítěte soudem nařízena ústavní péče a dítě bylo umístěno do kojeneckého ústavu. Za této situace byla paní A. zástupcem OSPOD nabídnuta naše služba, se kterou po seznámení se s jejím průběhem a pravidly souhlasila a uzavřela smlouvu o jejím poskytování. Cílem spolupráce rodiny a rodinné asistence bylo vytvoření podmínek pro návrat nejmladšího dítěte do rodiny, což konkrétně znamenalo zlepšit finanční a bytovou situaci, zlepšit péči matky o děti a zkvalitnit přípravu dětí na vyučování.

Na základě společné spolupráce byly na úřadě práce vyřízeny veškeré dávky a příspěvky, na které měla rodina nárok, čímž se trochu zlepšila jejich běžná finanční situace a díky mimořádné okamžité pomoci si rodina mohla nakoupit potřebné vybavení domácnosti určené především k vytvoření zázemí pro děti. Rodinná asistentka do rodiny docházela dvakrát týdně a pomáhala matce naučit se pomoci dětem s jejich přípravou do školy.

Rodina původně zamýšlela opravit stávající bydlení, což ale špatný stav nemovitosti a jejich

finanční situace neumožňovaly, proto začala uvažovat o hledání nového pronájmu.

OSPOD svolal případovou konferenci, které se mimo jeho zástupce zúčastnily také třídní učitelky všech dětí, sociální pracovnice Help-in, o.p.s. a paní A. Došlo k sestavení plánu ochrany nezletilých dětí vedoucí ke stabilizaci péče o tyto nezletilé děti. Jedním z hlavních bodů bylo zajištění plnění školní docházky a zlepšení spolupráce rodičů se ZŠ, možnost docházky mladších nezletilých dětí do MŠ a jejich vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně. Dále zlepšení docházky dětí k dětskému lékaři na pravidelné prohlídky a v neposlední řadě se řešila i bytová situace rodiny.

Postupně se v rodině začaly řešit veškeré stanovené úkoly plánu ochrany dětí. Rodiče na všem spolupracovali. Paní A. si s rodinnou asistentkou sestavila rodinný rozpočet - finanční plán, dále společně vyřídily nástup dětí do MŠ, společně našly vhodné bydlení, díky čemuž se mohlo nejmladší dítě vrátit zpět do rodiny. Cíl služby tím byl naplněn a spolupráce ukončena.

3. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Název: Pečovatelská služba

(identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb - 7463781)

Okamžitá kapacita - 13 uživatelů

Maximální kapacita - 250 uživatelů

V r. 2016 pokračovala realizace předmětné služby celý rok, přičemž pracovalo 5 pracovišť, která poskytovala během roku službu celkem 215 uživatelům, 6 z nich mělo nárok na bezplatnou službu:

Bruntál – (působnost Bruntál, Staré Město, Moravskoslezský Kočov) – **25**

Vrbno pod Pradědem – (působnost Vrbno pod Pradědem a místní části, Ludvíkov) – **86**

Město Albrechtice – (působnost Město Albrechtice a místní části, Holčovice, Heřmanovice) – **52**

Horní Benešov – (působnost Horní Benešov) – **23**

Světlá Hora – (působnost Světlá Hora) - **29**

Stav k 31. 12. 2016 činil **170** uživatelů.

Členění uživatelů dle stupně závislosti:

I. stupeň - **24**

IV. stupeň - **4**

II. stupeň - **21**

ostatní - **152**

III. stupeň - **14**



Díky darům Nadace Agrofert (300 tis. Kč) a Nadace ČEZ (80 tis. Kč – na nákup v r. 2016 použito 32 tis. Kč) jsme mohli rozšířit náš vozový park a pořídit pro pracoviště ve Vrbně pod Pradědem nový užitkový vůz Peugeot Partner. Starší a menší Peugeot Bipper se přesunul do Horního Benešova, kde dosud auto nebylo vůbec. Na mzdy pečovatелů přispěl mimo veřejné zdroje také GlaxoSmithKline FOND.



Personálně službu zajišťovalo 14 zaměstnanců (vedoucí + 13 pečovatелů) a 5 pracovníků na dohodu o provedení práce.

Mezi nejžádanější úkony patřily:

Dovoz, donáška oběda	23.549 úkonů
Úklid běžný	1.015 hodin
Výkon společníka v domácnosti uživatele	1.052 hodin
Praní a žehlení prádla	860 kg
Doprovod	728 hodin
Úklid velký	787 hodin

Příprava a podání jídla + pomoc při podávání	691 hodin
Poskytnutí jednoduchých ošetřovatelských úkonů	625 hodin
Nákupy	556 hodin
Osobní hygiena	523 hodin
Doprovod	429 hodin

Náklady na službu činily 3.774 tis. Kč a byly zajištěny zdroji, které jsou uvedeny v následujícím grafu.

- Moravskoslezský kraj - 1000 tis. Kč
- Města a obce - 1 164 tis. Kč
- Tržby za výkony - 1159 tis. Kč
- Ostatní výnosy, dotace UP, dary - 153 tis. Kč



Z naší praxe

Dcera pana U. se na pečovatelskou službu obrátila v době, kdy mu byla diagnostikována rakovina uzlin. Léčba jeho nemoci byla dlouhá, fyzicky i psychicky náročná a vysilující. V té době si nebyl schopen sám uvařit, uklidit ani nachystat léky, a proto se jeho dcera nejdříve rozhodla, že se k ní tatínek přestěhuje, aby se o něj mohla starat. Pan U. se však nedokázal smířit s tím, že by opustil svůj rodinný domek v obci, kterou nadevše miluje, zdejší přírodu a své kamarády. Odjet přes celou republiku k dceři odmítl a varianta odchodu do domova pro seniory v něm vyvolávala úzkost.

Tato skutečnost přiměla dceru pana U. oslovit naši pečovatelskou službu. Panu U. jsme začali pomáhat s dovozem obědů, s běžným úklidem včetně praní a žehlení prádla a také s běžnými ošetrovatelskými úkony. Díky pečovatelkám zůstal pan U. doma ve svém prostředí, což pozitivně ovlivnilo jeho psychické rozpoložení a dodalo mu to sílu bojovat se svou těžkou nemocí. Pan U. dokonce začal pomáhat svému známému čistit šroubky a díky tomu se cítí být prospěšný. Doposud pan U. hýří optimismem a rád vypráví vtipy. Služba naplňuje své poslání.

VII. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI V R. 2016

1. PŘEHLED VÝNOSŮ A NÁKLADŮ

Výnosy	(v tis. Kč)
Provozní dotace	3.704
Dary	192
Tržby za vlastní výkony	1.518
Ostatní příjmy	114
CELKEM	5.528

Náklady	(v tis. Kč)
Spotřeba materiálu celkem	219
Spotřeba materiálu, OOP	26
Kancelářské potřeby	64
PHM	116
DDHM	2
Didaktické pomůcky, literatura	11
Spotřeba energie	164
Služby celkem	692
Opravy a údržba	81
Cestovné	26
Náklady na reprezentaci	2

Nájem	192
Telekomunikace a poštovní služby	136
Ekonomické, účetní a právní služby	158
DDNM	28
Ostatní služby	37
Vzdělávání a supervize	32
Osobní náklady celkem	4.688
Mzdové náklady	3.407
DPP, DPČ	131
Zákonné odvody SZ pojištění	1.150
Daně a poplatky celkem	9
Ostatní náklady celkem	95
Ostatní pokuty a penále	0
Pojištění vozidel	58
Pojištění majetku a činnosti	15
Zákonné úrazové pojištění	15
Jiné (bankovní a správní poplatky)	7
Odpisy dlouhodob. nehm. a hmot. majetku	167
CELKEM	6.034

Hospodářský výsledek po zdanění činil - **506 tis. Kč.**

2. PŘEHLED DOTACÍ A DARŮ NA PROVOZ A INVESTICE (V TIS. KČ)

Olomoucký kraj	84
Moravskoslezský kraj	2.121
Město Vrbno pod Pradědem	510
Město Bruntál	261
Město Město Albrechtice	150
Město Horní Benešov	220
Město Moravský Beroun	5
Obec Ludvíkov	20
Obec Holčovice	12
Obec Staré Město	12
Obec Světlá Hora	180
Město Rýmařov	10
Nadace ČEZ	32
Nadační Fond GSK	16
Nadace Agrofert	450



Úřad práce	117
Obec Andělská Hora	2
Obec Václavov	2
Obec Leskovec nad Moravicí	2
Obec Brantice	1
Obec Moravskoslezský Kočov	1
Dary fyzických osob	10
Věcné dary právnických osob	10

3. ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

3.1. ROZVAHA, VÝSLEDOVKA, PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

ROZVAHA

ROZVAHA dle 504/2002 Sb. ve znění pro rok 2016

Obchodní firma nebo název účetní jednotky

Help - in, o.p.s.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

U Rybníka 4, č.p.1568

BRUNTÁL

79201

k. **3 1 . 1 2 . 2 0 1 6**

v tisících Kč

IČ	2	5	9	0	0	7	5	7
----	---	---	---	---	---	---	---	---

otisk podacího razítka

Označ.	AKTIVA	číslo řádku	Účetní období		
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni	
A.	Dlouhodobý majetek celkem	A I. - A IV.	001	+202	+366
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	A. I.1* - A. I.x	002	+170	+170
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	účet 012	003		
2.	Software	účet 013	004		
3.	Ocenitelná práva	účet 014	005		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	účet 018	006	+170	+170
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	účet 019	007		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	účet 041	008		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	účet 051	009		
x.			09a		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	A. II.1* - A. II.x	010	+2 875	+3 208
A. II. 1.	Pozemky	účet 031	011		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	účet 032	012		
3.	Stavby	účet 021	013		
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	účet 022	014	+1 452	+1 783
5.	Přístřešky celky trvalých porostů	účet 025	015		

4.	Soubory dlouhodobý nehmotný majetek	účet 012	008	+170	170
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	účet 013	007		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	účet 041	008		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	účet 051	009		
x.			09a		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	A.II.1+...+A.II.x	010	+2 875	+3 208
A. II. 1.	Pozemky	účet 031	011		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	účet 032	012		
3.	Stavby	účet 021	013		
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	účet 022	014	+1 452	+1 783
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	účet 025	015		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	účet 026	016		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	účet 028	017	+1 423	+1 425
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	účet 029	018		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	účet 042	019 ⁰¹		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	účet 052	020		
x.			020a		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	A.III.1+...+A.III.x	021		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	účet 061	022		
2.	Podíly - podstatný vliv	účet 062	023		
3.	Dílhové cenné papíry držené do splatnosti	účet 063	024		
4.	Zápůjčky organizačním složkám	účet 066	025		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	účet 067	026		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	účet 069	027		
x.			027a		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	A.IV.1+...+A.IV.x	028	-2 843	-3 012
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	účet 072	029		
2.	Oprávky k softwaru	účet 073	030		
3.	Oprávky k ocenitelným právům	účet 074	031		
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	účet 078	032	-170	-170
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	účet 079	033		
6.	Oprávky ke stávkám	účet 081	034		
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	účet 082	035	-1 250	-1 417
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	účet 085	036		
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	účet 086	037		
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	účet 088	038	-1 423	-1 425
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	účet 089	039		
x.			039a		

Označ.	AKTIVA	číslo řádku	Účetní období		
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni	
B.	Krátkodobý majetek celkem	B.I+...+B.IV.	040	+2 160	+3 189
B. I.	Zásoby celkem	B.I.1+...+B.I.x	041		
B. I. 1.	Materiál na skladě	účet 112	042		
	2. Materiál na cestě	účet 119	043		
	3. Nedokončená výroba	účet 121	044		
	4. Polotovary vlastní výroby	účet 122	045		
	5. Výrobky	účet 123	046		
	6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	účet 124	047		
	7. Zboží na skladě a v prodejnách	účet 132	048		
	8. Zboží na cestě	účet 139	049		
	9. Poskytnuté zálohy na zásoby	účet 314	050		
	x.		050a		
B. II.	Pohledávky celkem	B.II.1+...+B.II.x	051	+215	+238
B. II. 1.	Odběratelé	účet 311	062	+40	+2
	2. Směnky k inkasu	účet 312	053		
	3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	účet 313	054		
	4. Poskytnuté provozní zálohy	účet 314 - /- 51	055	+78	+98
	5. Ostatní pohledávky	účet 315	056	+84	+138
	6. Pohledávky za zaměstnanci	účet 335	057		
	7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	účet 336	058		
	8. Daň z příjmů	účet 341	059		
	9. Ostatní přímé daně	účet 342	060		
	10. Daň z přidané hodnoty	účet 343	061		
	11. Ostatní daně a poplatky	účet 345	062		
	12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	účet 346	063	+13	
	13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	účet 348	064		
	14. Pohledávky za společníky sdruženími ve společnosti	účet 358	065		
	15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	účet 373	066		
	16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	účet 375	067		
	17. Jiné pohledávky	účet 378	068		
	18. Dohadné účty aktivní	účet 388	069		
	19. Opravná položka k pohledávkám	účet 391	070		
	x.		070a		
B. II.	Krátkodobý finanční majetek celkem	B.II.1+...+B.II.x	071	+1 915	+2 790

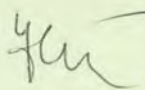

14.	Pohledávky za společnosti sdruženými ve společnosti	účet 355	066		
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	účet 373	066		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	účet 375	067		
17.	Jiné pohledávky	účet 378	068		
18.	Dohadné účty aktivní	účet 386	069		
19.	Opravná položka k pohledávkám	účet 391	070		
x.			070a		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	B.III.1+...+B.III.x	071a	+1 915	+2 790
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	účet 211	072	+9	+15
2.	Ceniny	účet 213	073		
3.	Peněžní prostředky na účtech	účet 221	074	+1 906	+2 775
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	účet 251	075		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	účet 253	076		
6.	Ostatní cenné papíry	účet 256	077		
7.	Peníze na cestě	účet 261	078		
x.			078a		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	B.IV.1+...+B.IV.x	079	+30	+161
B. IV. 1.	Náklady příštích období	účet 381	080	+30	+59
2.	Příjmy příštích období	účet 385	081		+102
x.			081a		
	AKTIVA CELKEM	A.+B	082	+2 362	+3 555

Označ.	PASIVA	číslo řádku	Účetní období		
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni	
A.	Vlastní zdroje celkem	A.1+...+A.8	001	+1 691	+1 403
A. 1.	Jméni celkem	A.1.1+...+A.1.x	002	+1 925	+1 909
A. 1. 1.	Vlastní jmění	účet 901	003	+116	+334
2.	Fondy	účet 911	004	+1 809	+1 575
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	účet 921	005		
x.			005a		
A. 8.	Výsledek hospodaření celkem	A.8.1+...+A.8.x	006	-234	-506
A. 8. 1.	Účet výsledku hospodaření	účet +/-903	007	XXXXXXXXXXXX	-506
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	účet +/-931	008	-234	XXXXXXXXXXXX
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	účet +/-932	009		
x.			09a		
B	Cizí zdroje celkem	B.1+...+B.IV	010	+671	+2 152
B. 1.	Rezervy celkem	B.1.1+...+B.1.y	011		
B. 1. 1.	Rezervy	účet 941	012		
x.			012a		

A. 6.	Výsledek hospodaření celkem	A.6.1+...+A.6.9	006	-234	-506
4. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	účet +I-993	007	XXXXXXXXXXXX	-506
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	účet +I-931	008	-234	XXXXXXXXXXXX
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	účet +I-932	009		
x.			09a		
B.	Cizí zdroje celkem	B.I+...+B.IV.	010	+671	+2 152
B. I.	Rezervy celkem	B.I.1+...+B.I.4	011		
B. I. 1.	Rezervy	účet 941	012		
x.			012a		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	B.II.1+...+B.II.8	013		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	účet 951	014		
2.	Vydání dluhopisů	účet 952	015		
3.	Závazky z pronájmu	účet 954	016		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	účet 955	017		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	účet 958	018		
6.	Dohadné účty pasivní	účet 389	019		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	účet 959	020		
x.			020a		

Označ.	PASIVA	číslo řádku	Účetní období		
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni	
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	B.III.1+...+B.III.4	021	+661	+1 989
B. III. 1.	Dodavatelé	účet 321	022	+15	+31
2.	Směnky k úhradě	účet 322	023		
3.	Přijaté zálohy	účet 324	024		+71
4.	Ostatní závazky	účet 325	025	+9	+28
5.	Zaměstnanci	účet 331	026	+307	+261
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	účet 333	027		
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	účet 336	028	+160	+126
8.	Daň z příjmů	účet 341	029		
9.	Ostatní přímé daně	účet 342	030	+16	+1
10.	Daň z přidané hodnoty	účet 343	031		
11.	Ostatní daně a poplatky	účet 345	032		
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	účet 346	033	+22	+1 375
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	účet 348	034	+58	
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	účet 367	035		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	účet 368	036		
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	účet 373	037		

9.	Ostatní příjmy léna	účet 342	030	+16	+1
10.	Daň z přidané hodnoty	účet 343	031		
11.	Ostatní daně a poplatky	účet 345	032		
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	účet 348	033	+22	+1 375
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	účet 348	034	+58	
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	účet 387	035		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	účet 388	036		
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	účet 373	037		
17.	Jiné závazky	účet 379	038		+2
18.	Krátkodobé úvěry	účet 231	039		
19.	Eskontní úvěry	účet 232	040		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	účet 241	041		
21.	Vlastní dluhopisy	účet 255	042		
22.	Dohadné účty pasivní	účet 389	043	+74	+94
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	účet 249	044		
x.			044a		
B. IV.	Jiná pasiva celkem	B. IV. 1. - B. IV. x	045	+10	+163
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	účet 383	046	+10	+11
2.	Výnosy příštích období	účet 384	047		+162
x.			047a		
	PASIVA CELKEM	A.+B.	048	+2 362	+3 555

Okamžik sestaven 30.5.2017	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:
Právní forma obecně prospěšná společnost účetní jednotky:	  HELP-IN o.p.s. U Rybníka 4 792 01 BRUNTÁL IČ: 25 90 07 57
Předmět činnosti nebo účel Ostatní ambulanti nebo terénní sociální služby j. n.	

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY



k. 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6
 Od: 1.1.2016 Do: 31.12.2016

v tisících Kč

IČ 2 5 9 0 0 7 5 7

VZZ dle 504/2002 Sb. ve znění pro rok 2016

Obchodní firma nebo název účetní jednotky

Help - in, o.p.s.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

U Rybníka 4, č.p.1568

BRUNTÁL

79201

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	číslo řádku	Běžné období		
			Hlavní	Hospodářská	CELKEM
A.	Náklady	A.I.+...+A.VII.	001	+6 034	+6 034
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	A.I.1+...+A.I.x	002	+1 075	+1 075
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	účty 501, 502, 503	003	+383	+383
2.	Prodané zboží	účet 504	004		
3.	Opravy a udržování	účet 511	005	+81	+81
4.	Náklady na cestovné	účet 512	006	+26	+26
5.	Náklady na reprezentaci	účet 513	007	+2	+2
6.	Ostatní služby	účet 518	008	+583	+583
x.					
A. II.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktiva	A.II.1+...+A.II.x	009		
A. I. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	účty 581, 582, 583, 584	010		
8.	Aktiva materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	účty 571, 572	011		
9.	Aktiva dlouhodobého majetku	účty 573, 574	012		
x.					
A. III.	Osobní náklady	A.III.1+...+A.III.x	013	+4 688	+4 688
A. III. 10.	Mzdové náklady	účet 521	014	+3 538	+3 538
11.	Zákonné sociální pojištění	účet 524	015	+1 150	+1 150
12.	Ostatní sociální pojištění	účet 525	016		
13.	Zákonné sociální náklady	účet 527	017		
14.	Ostatní sociální náklady	účet 528	018		
x.					
A. IV.	Daně a poplatky	A.IV.1+...+A.IV.x	019	+9	+9
A. IV. 15.	Daně a poplatky	účty 531, 532, 538	020	+9	+9
x.					
A. V.	Ostatní zisky	A.V.1+...+A.V.x	021	+95	+95

A. III. 10.	Tržby z nákladů	účet 521	014	+3 538	+3 538
11.	Zákonné sociální pojištění	účet 524	015	+1 150	+1 150
12.	Ostatní sociální pojištění	účet 525	016		
13.	Zákonné sociální náklady	účet 527	017		
14.	Ostatní sociální náklady	účet 528	018		
x.					
A. IV.	Daně a poplatky	A.IV.1+...-A.IV.x	019	+9	+9
A. IV. 15.	Daně a poplatky	účty 531, 532, 538	020	+9	+9
x.					
A. V.	Ostatní náklady	A.V.1+...-A.V.x	021	+95	+95
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	účty 541, 542	022		
17.	Odpis nedobytné pohledávky	účet 543	023		
18.	Nákladové úroky	účet 544	024		
19.	Kursově ztráty	účet 545	025		
20.	Dary	účet 546	026		
21.	Manka a škody	účet 548	027		
22.	Jiné ostatní náklady	účet 549	028	+95	+95
x.					
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	A.VI.1+...-A.VI.x	029	+167	+167
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	účet 551	030	+167	+167
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	účet 552	031		
25.	Prodané cenné papíry a podíly	účet 553	032		
26.	Prodaný materiál	účet 554	033		
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	účty 556, 559	034		
x.					
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	A.VII.1+...-A.VII.x	035		
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky účtované mezi organizačními složkami	účty 591, 592	036		
x.					
A. VIII.	Daň z příjmů	A.VIII.1+...-A.VIII.x	037		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů	účet 591	038		
x.					
	Náklady celkem		039	+6 034	+6 034

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	číslo řádku	Běžné období		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
B.	Výnosy	040	+5 528		+5 528
B. I.	Provozní dotace	B.I.1+...-B.I.x	+3 704		+3 704
B. I. 1.	Provozní dotace	účet 091	+3 704		+3 704
x.					
B. II.	Přijaté příspěvky	B.II.1+...-B.II.x	+192		+192
B. II. 2.	Přijaté příspěvky účtované mezi organizačními složkami	účet 081			
3.	Přijaté příspěvky (dary)	účet 492	+192		+192
4.	Přijaté členské příspěvky	účet 084			
x.					
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	účty 591, 592, 593	+1 518		+1 518

B.	Výnosy		040	+5 528	+5 528
B. I.	Provozní dotace	B.I.1+...+B.I.x	041	+3 704	+3 704
B. I. 1.	Provozní dotace	účet 892	042	+3 704	+3 704
x.					
B. II.	Přijaté příspěvky	B.II.1+...+B.II.x	043	+192	+192
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	účet 681	044		
3.	Přijaté příspěvky (dary)	účet 682	045	+192	+192
4.	Přijaté členské příspěvky	účet 684	046		
x.					
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	účty 601, 602, 603	047	+1 518	+1 518
B. IV.	Ostatní výnosy	B.IV.1+...+B.IV.x	048	+114	+114
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	účty 641, 642	049		
6.	Pletby za odepsané pohledávky	účet 643	050		
7.	Výnosové úroky	účet 644	051		
8.	Kursové zisky	účet 645	052		
9.	Zúčtování fondů	účet 648	053	+114	+114
10.	Jiné ostatní výnosy	účet 649	054		
x.					
B. V.	Tržby z prodeje majetku	B.V.1+...+B.V.x	055		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	účet 652	056		
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	účet 653	057		
13.	Tržby z prodeje materiálu	účet 654	058		
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	účet 655	059		
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	účet 657	060		
x.					
	Výnosy celkem		061	+5 528	+5 528
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	B - A.I.1 - ... - A.VII.x + C. x.	062	-506	-506
x.			062a		
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	B - A. + D. x.	063	-506	-506
x.			063a		

Okamžik sestaven: 30.5.2017

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky

Právní forma **obecně prospěšná společnost**
účetní jednotky.

Předmět činnosti nebo účel:
Ostatní ambulantní nebo terénní sociální služby j. n.



HELP-IN o.p.s.
U Rybníka 4
792 01 BRUNTÁL
IČ: 25 90 07 57

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE SESTAVENĚ K 31.12.2016

Obsah přílohy (Podle §30 vyhlášky č. 594/2002 Sb.)

1. *Obecné údaje*
2. *Právní úprava účetní závěrky, účetní metody, způsobů oceňování a metody kvy od těchto metod*
3. *Doplňující informace k rozvaze*
4. *Doplňující informace k výkazu zisku a ztráty*

1. OBECNÉ ÚDAJE

1.1. Popis účetní jednotky

Název: Help - in. o.p.s.
Sídlo: U Rybníka 4
792 01 Bruntál

První forma: obecně prospěšná společnost
IČ: 25900757
DÍČ: CZ25900757

Datum vzniku spol.: společnost vznikla zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností dne 2.3.2002, založena byla dne 29.8.2001

Působení: Společnost byla zřízena za účelem poskytování sociálních služeb. Obecně prospěšná společnost vykonávala v roce 2016 pouze činnosti související s jejím posláním, tj. hlavní činností, pro kterou byla zřízena.

Registrace sociálních služeb:

V souladu se zákonem č.108/2006 Sb. o sociálních službách, vydal KÚ MSK dne 27.8.2007 rozhodnutí č.j.MSK 102473/2007 o registraci následujících služeb

- **Odborné sociální poradenství** – poskytováno v Bruntále
- **Pečovatelská služba** – poskytována v Bruntále, Vrbné pod Prádkem, Městě Albrechticích, Ludvíkově, Světle Hoře, Hejmanovicích, Horním Benešově, Starém Městě
- **Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi** – služba je poskytována v území pro které MěU Bruntál vykonává rozšířenou působnost státní správy (Moravskoslezský kraj) a v Moravském Berouně (Olomoucký kraj).

Účetní období: kalendářní rok

Zveřejnění účetní závěrky:

Účetní závěrka je součástí Výroční zprávy, která je k dispozici v sídle společnosti a je zveřejňována na webových stránkách společnosti.

1.2. Orgány účetní jednotky

Statutární orgán – Ředitel: Mgr.Jana Hančilová

Správní rada : Milena Hančilová (nahradila od 1.1.2016 Vlastu Jančovou, které k 31.12.2015 zaniklo členství)
Ing.Hana Roussová
Ing.Petr Valer

Dozorčí rada : Ing.Irena Konečná
Ing.Jana Šumková
Ing.Jiří Čech

1.3. **Informace o zakladatelích, vkladech do vlastního jmění (účet 901) , povaze a výši těchto vkladů a zápisu vkladů do obchodního rejstříku.**

Zakladatelé : Ing.Miroslav Geryk (r.č. 670718/1525)..... 10 000,- Kč
Petr Hovadík (r.č. 640910/0192)..... 10 000,- Kč

Výše vkladů není zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeném Krajským soudem v Ostravě.

1.4. **Osobní náklady, odměny statutárním orgánům, úvěry poskytnuté členům statutárních orgánů**

Informace o průměrném evidenčním přepracovaném počtu zaměstnanců a o osobních nákladech za účetní období

Ukazatel	Celkem	z toho: řidiči pracovníci	Odměny statutárnímu orgánům
Průměrný počet počet zaměstnanců	25	3	0
Osobní náklady celkem:	4 687 525,-	1 199 190,-	0
a) mzdové náklady	3 538 020,-	894 912,-	0
b) zákonné sociální pojištění	1 149 505,-	304 278,-	0
c) ostatní sociální pojištění	0	0	0
d) zákonné sociální náklady	0	0	0
e) ostatní sociální náklady	0	0	0

Údaje o počtu a postavení zaměstnanců, pokud jsou zároveň členy statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou:

Ředitel společnosti je současně statutárním orgánem.

Informace o výši stanovených odměn a funkčních požitků za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou, z titulu jejich funkce, jakož i o výši vzniklých nebo smluvně sjednaných závazků ohledně požitků bývalých členů těchto orgánů, s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů:

V roce 2016 nebyla poskytnuta žádná odměna.

Informace o účasti členů statutárních orgánů, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy:

Není taková účast.

Informace o výši záloh a úhrad, poskytnutých členům statutárních orgánů, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky, a závazcích přijatých na jejich účet jako i určitý druh záruky.

Nic z toho nebylo poskytnuto.

1.5. Informace o odměně přijaté auditorem za povinný audit roční účetní závěrky.

Celková odměna přijatá auditorem za audit účetní závěrky činila 21.780,- Kč včetně DPH.

2. POUŽITÉ OBECNĚ ÚČETNÍ ZÁSADY, ÚČETNÍ METODY, ZPŮSOBY OCEŇOVÁNÍ A ODCHYLKY OD TĚCHTO METOD

Přiložená účetní závěrka byla připravena podle zákona č. 563/91 Sb. o účetnictví, podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví a v souladu s Českými účetními standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů (tj. Český účetní standard č. 401-4)4). Všechny předpisy byly použity ve znění platném k 31.12.2016.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu o oceňování majetku historickými cenami, zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

Účetní jednotka dodržuje účetní metody upravené v § 4 odst. 8 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a v § 32-42 prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu (vyhláška č. 504/2002 Sb.).

Způsoby oceňování použité pro položky aktiv a závazků:

- dlouhodobý hmotný majetek pořízený nákupem: pořizovací cenou
- dlouhodobý hmotný majetek pořízený bezúplatně: reprodukční pořizovací cenou
- nakupované zásoby: pořizovací cenou
- peněžní prostředky a cenniny: jejich jmenovitými hodnotami
- pohledávky při vztáku: jmenovitou hodnotou
- závazky při vzniku: jmenovitou hodnotou

Způsoby odpisování

Dlouhodobý hmotný majetek společnosti je odpisován dle zákona o daních z příjmu a je evidován na účtu 022000 a odpisy jsou záúčtovány na účtu 551001.

Dlouhodobý nehmotný majetek společnost nevlastní.

Drobný dlouhodobý majetek v ceně od 1 do 40 tis. Kč je účtován na účet 501 a současně aktivován

028/088.

Drobný nehmotný majetek v ceně od 7 do 60 tis. Kč je účtován na účet 518 a současně aktivován 018/078.

Způsob stanovení reálné hodnoty majetku a závazků k rozvahovému dni:

Během uplynulého účetního období nevznikly důvody pro stanovení reálné hodnoty majetku ani závazků.

Způsob tvorby a výše vytvořených opravných položek za účetní období:

Během účetního období nebyly vytvořeny žádné opravné položky.

Způsob tvorby a výše vytvořených rezerv za účetní období:

Během účetního období nebyly vytvořeny žádné rezervy.

Přepočet aktiv a závazků v cizí měně:

Během účetního období nevznikly důvody pro přepočet výdajů v cizích měnách.

Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona:

Během účetního období nedošlo k žádným odchylkám od těchto metod.

Způsob zpracování účetních záznamů, způsob a místo jejich úschovy:

Účetní jednotka zpracovává účetní záznamy pomocí prostředků výpočetní techniky, účetnictví je vedeno v účetním software, jehož výstupy jsou převáděny do tištěné podoby. Účetní záznamy jsou archivovány na CD-ROM a v tiskové podobě a pořadách po zákonném předepsanou dobu v sídle společnosti.

3. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K ROZVAZE

3.1. Dlouhodobý majetek

Významné přírůstky: V účetním období roku 2016 bylo pořízeno jedno vozidlo, pořízeno bylo financováno z nadačních příspěvků.

Významné úbytky: V účetním období roku 2016 nebyly žádné významné úbytky.

Celkový přehled o pohybech v dlouhodobém majetku:

Druh	Hodnota k 1.1.2016	Přírůstky	Úbytky	Hodnota k 31.12.2016
DDM	170 tis. Kč	0 tis. Kč	0 tis. Kč	170 tis. Kč
DHM	1 452 tis. Kč	532 tis. Kč	0 tis. Kč	1 984 tis. Kč
DDHM	1 423 tis. Kč	2 tis. Kč	0 tis. Kč	1 425 tis. Kč

Oprávký k jednotlivým druhům majetku:	Hodnota k 1.1.2016	Přírůstky	Úbytky	Hodnota k 31.12.2016
Oprávký k DDM	170 tis. Kč	0 tis. Kč	0 tis. Kč	170 tis. Kč
Oprávký k DHM	1 250 tis. Kč	167 tis. Kč	0 00 Kč	1 417 tis. Kč
Oprávký k DDHM	1 423 tis. Kč	2 tis. Kč	0 tis. Kč	1 425 tis. Kč

Najatý majetek

Obecně prospěšná společnost vykonává svou činnost v najatých prostorách.

Informace o existenci majetkových cenných papírů, vyměnitelných a prioritních dluhopisů nebo podobných cenných papírů nebo práv, s udáním jejich počtu a rozsahu práv, která propůjčují:

Neexistuje takový majetek.

3.2. Pohledávky

stav pohledávek k 31.12.2016: -- 238 tis. Kč

z toho:			
pohledávky za odběrateli	--	211 tis. Kč	
poskytnuté provozní zálohy	--	98 tis. Kč	
jiné pohledávky	--	138 tis. Kč	

Pohledávky za odběrateli nad 365 dnů činí 0 tis. Kč.

3.3. Závazky

stav závazků k 31.12.2016: -- 1 989 tis. Kč

z toho:			
závazky za dodavatele	--	31 tis. Kč	
přijaté zálohy	--	71 tis. Kč	
ostatní závazky	--	28 tis. Kč	
závazky vůči zaměstnancům	--	351 tis. Kč	
závazky k institucím sociálního zab. a zdrav. poj.	--	126 tis. Kč	
daňové závazky	--	1 tis. Kč	
závazky ke vztahu ke státnímu rozpočtu	--	1 375 tis. Kč	

5

jiné závazky
důležitá úbytky negativní

2 tis. Kč
94 tis. Kč

Závazky za dodavatele po splatnosti nad 365 dnů činí 0 tis. Kč.

Součástí závazků ve vztahu ke státnímu rozpočtu jsou mj. první splátky dotací od Ministerstva práce a sociálních věcí v celkové výši 1.224 tis. Kč na dva projekty, které budou realizovány v roce 2017.

Přehled splatných závazků pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti:

Účetní jednotka měla k 31.12.2016 pouze závazky z titulu pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti splatné v lednu 2017. Odvod OSSZ za mzdy 12/2016 ve výši 87 973,- Kč.

Přehled splatných závazků veřejného zdravotního pojištění:

Účetní jednotka měla k 31.12.2016 pouze závazky z titulu veřejného zdravotního pojištění splatné v lednu 2017. Odvod ZP za mzdy 12/2016 Kč ve výši 37 727,- Kč (VZP – 10 797,- Kč, ZPMV (R 348,- Kč, RBP 1 378,- Kč, ČPZP 7 204,- Kč).

Evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů:

Účetní jednotka neměla k 31.12.2016 daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů. Závazky ve výši 1 628,- Kč jsou tvořeny daní ze závislé činnosti za 12/2016 ve výši 1 153,- Kč a doplatkem státní daně za rok 2016 ve výši 475,- Kč), tyto závazky byly splatné až v roce 2017.

Informace o počtu a jmenovité hodnotě nabytých akcií nebo podílů, nebo nemají-li jmenovitou hodnotu, informace o jejich ocenění:

Nejsou takové akcie ani podíly.

Informace o existenci majetkových cenných papírů, vyměnitelných a prioritních dluhopisů nebo podobných cenných papírů nebo práv, s udáním jejich počtu a rozsahu práv, která propůjčují:

Nejsou takové cenné papíry.

Informace o částkách dlužných, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let:

Nejsou závazky s dobou splatnosti delší pět let.

Informace o výši všech dluhů účetních jednotek, krytých plnohodnotnou zárukou, danou touto účetní jednotkou, s uvedením povahy a formy záruky:

Účetní jednotka neposkytlá žádné záruky za dluhy jiných účetních jednotek.

Celková výše finančních nebo jiných závazků, které nejsou obsaženy v rozvaze:

Veškeré závazky jsou v rozvaze obsaženy.

6

3.4. Vlastní jmění

Účet 901.200 Vlastní jmění-dotace na DHM.....314 505,- Kč

Na tomto účtu je vykazována hodnota dotací na pořízení dlouhodobého majetku a hodnota darovaného dlouhodobého majetku snížená o oprávký k tomuto majetku účtované na účtu 648-Zúčtování fondů.

4. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K VÝKAZU ZISKU A ZTRÁTY

4.1. Výnosy z činnosti:

Na účtu 602-Tržby z prodeje služeb je účtováno

- ve výši 305 tis. Kč o poskytnutých sociálně aktivizačních službách pro rodiny s dětmi na základě smlouvy uzavřené s Olomouckým krajem
- ve výši 25 tis. Kč za ost. služby
- ve výši 1 188 tis. Kč za poskytnuté služby – pečovatelská služba, pronájem kompenzačních pomůcek

4.2. Přijaté dary:

- peněžité:

účet 682: Peněžní dary od dárců – 182 000,- Kč

- fyzické osoby – Mgr. Jana Hančilová, Chodurová Lenka
- právnické osoby – Nadace Agrofen, GlaxoSmithKline s.r.o.
- obec – Obec Václavov u Bruntálu, Obec Moravskoslezský Kočov, Obec Leskovec, Obec Brantice

účet 649: Věcný dar - 10 000,- Kč

- ALBATROS MEDIA, a.s.

4.3. Poskytnuté dary:

Žádné dary nebyly nikomu poskytnuty

4.4. Přijaté dotace na provozní účely nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů, včetně uvedení výše dotací a jejich zdrojů:

Přehled dotací				
Účet, na kterém je dotace zúčtována	Poskytovatel dotace	Poskytnuté a čerpané v 2016	Účel	Poskytnuté v r. 2016 a vyčerpané v r. 2017
691.100	MSK(SR)	230 000,- Kč	- sociální poradenství (SP)	0,- Kč
691.100	MSK(SR)	833 000,- Kč	- pečovatelská služba (PS)	
691.100	MSK(SR)	891 000,- Kč	- sociálně aktivizační služby (SAS)	
691.100	OLK	84 000,- Kč	- sociálně aktivizační služba (SAS)	
691.100	MSK	167 000,- Kč	- pečovatelská služba (PS)	
691.100	Město Vrbovo pod Prad., Město Bruntál, Město Horní Benešov, Město Město Albrechtice, Obec Staré Město, Obec Světla Hora, Obec Ludvíkov, Obec Heřmanovice	1 381 800,- Kč	- Město Vrbovo pod Pr. – dotace na provoz PS, SAS, SP - Obec Staré Město, Obec Ludvíkov - PS - Obec Světla Hora, Obec Heřmanovice - PS - Město Bruntál – PS, SP, - Město Horní Benešov, Město Albrechtice - PS	
691.400	Úřad práce	117 000,- Kč	Zřízení pracovních míst	0,- Kč

3.2. STAV FONDŮ SPOLEČNOSTI

K 1. 1. 2016 měla společnost v rezervním fondu +1.809.010,93 Kč, v průběhu účetního období byl na tento fond po schválení účetní závěrky za rok 2015 správní radou převeden záporný výsledek hospodaření ve výši -234.270,87 Kč. Ke konci účetního období, tj. k 31. 12. 2016 byl stav fondu +1 574.740,06 Kč. V průběhu roku 2017 bude z fondu pokryta ztráta jako výsledek hospodaření za rok 2016 ve výši -506. 017,09 Kč.

4.5. Přehled o veřejných sbírkách podle zvláštního právního předpisu s uvedením účelu a výši vybraných částek:

V roce 2016 nebyla realizována žádná veřejná sbírka.

4.6. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku:


V roce 2015 byla vykázána ztráta ve výši 234 270,87 Kč. Ztráta byla pokryta z účtů 911 000- Fondy v souladu s rozhodnutím správní rady.

4.7. Informace o výsledku hospodaření

Společnost měla v roce 2016 ztrátu ve výši 506 017,09 Kč, a to pouze z hlavní činnosti.

4.8. Informace o způsobu zjištění základu daně z příjmů, použitých daňových úlevách a způsobech užití prostředků v běžném účetním období, získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích, v členění za jednotlivá zdaňovací období podle požadavku zvláštních právních předpisů

V roce 2016 dosáhla účetní jednotka daňové ztráty, která však v souladu s § 34/3ZDP nemůže být využita v následujících zdaňovacích obdobích.

Sestaveno dne:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky	Právní forma účetní jednotky	Předmět činnosti
30.05.2017		obecně prospěšná společnost	sociální služby



3. ZPRÁVA AUDITORA

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

pro zakladatele, správní radu a dozorčí radu

Help - in, o.p.s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky obecně prospěšné společnosti Help - in, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2016, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2016 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1. Obecné údaje přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky Help - in, o.p.s. k 31.12.2016 a nákladů a výnosů a výsledků jejího hospodaření za rok končící 31.12.2016 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splníme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Naš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality). Již zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti.

V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě hrát, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodu nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesi skepticismus. Dále je naší povinností:

- identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší

než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účelných pravidel, přiměřenost provedených účelných odchodů a informací, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Neméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naši povinnosti je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Opavě dne 30.5.2017

AUDITORSKÁ SPOLEČNOST:



Audit – daně STEJNOVÁ s.r.o.
Mlýnská 1022/21
746 01 Opava, Předměstí
Auditorské oprávnění KAČR č. 527

STATUTÁRNÍ AUDITOR
odpovědný za audit, na jehož základě byla
zpracována tato zpráva nezávislého auditora:

Ing. Dana Stejnová
Auditorské oprávnění KAČR č. 1194

strana 3 z 4



VIII. PODĚKOVÁNÍ

V roce 2016 naši činnost částkou vyšší než 10.000,- Kč podpořili:



Město
Vrbno pod Pradědem



Město
Bruntál



Město
Horní Benešov



Obec
Světlá Hora



Město
Město Albrechtice



Obec
Ludvíkov



Obec
Holčovice



Obec
Staré Město



Úřad práce
v Bruntále



Nadační fond GSK



Moravskoslezský kraj



Olomoucký kraj



Nadace Agrofert



Nadace ČEZ



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

prostřednictvím Olomouckého kraje



Děkujeme všem uvedeným i těm, kteří zde nejsou zmíněni, ale kteří nás také podporují nebo jsou našimi příznivci, že pomáhají dobré věci.



IX. VÝHLED NA ROK 2017

V roce 2017 chceme nadále provozovat pouze hlavní činnost, která představuje poskytování registrovaných sociálních služeb, tzn. Sociální poradny, Pečovatelské služby a Rodinné asistence. Chtěli bychom pracovat na dalším zvyšování kvality služeb a dále usilovat o lepší ohodnocení především našich pečovatelů, které stále není dle našich představ.

Help-in, o.p.s. se bude nadále podílet na tvorbě a realizaci výstupů ze střednědobých plánů sociálních služeb ve městech, ve kterých působí, tj. v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Městě Albrechticích a Horním Benešově. Konkrétně to znamená zajistit především udržitelnost stávajících služeb.

Chceme se prezentovat na pravidelných dnech zdraví, sociálních služeb či veletrhu sociálních služeb v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Městě Albrechticích a Horním Benešově. Na podzim bychom chtěli oslavit 15. výročí založení společnosti.

V rámci zvyšování efektivity práce a přesnosti výkaznictví zamýšlíme zakoupit další motorové vozidlo tak, aby již všechna střediska pečovatelské služby byla vybavena autem a také aby rodinná asistence měla své vlastní auto. Stále nejvyšší poptávka je po elektrických polohovacích postelích, proto se chystáme pořídit další, v pořadí již pátou. Postupně bude třeba obnovovat některé již nefunkční kompenzační pomůcky. Dále potřebujeme dokoupit ještě 1 elektronickou čtečku pro evidenci docházky na pracoviště v Horním Benešově, což se v r. 2016 nepodařilo.

V Bruntále dne 30.5. 2017



Výroční zpráva za rok 2016

vydala: Help-in, o.p.s. Bruntál

Příprava a realizace: Jana Hančilová

Lucie Škanderová

Ivana Bittmanová

Tisk: Tiskárna APRO, Bruntál

Náklad: 200 ks