



# Výroční zpráva

2017



# OBSAH


I. ÚVODNÍ SLOVO .....	3 - 5
II. ZÁKLADNÍ ÚDAJE A KONTAKTY .....	6 - 7
III. POSLÁNÍ .....	8
IV. HISTORIE A MAPA PŮSOBNOSTI .....	8 - 11
V. SPRÁVA SPOLEČNOSTI .....	13 - 15
VI. ČINNOST V ROCE 2017 .....	16 - 29
1. SOCIÁLNÍ PORADNA .....	16
2. RODINNÁ ASISTENCE .....	19
3. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA .....	26
VII. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI .....	30 - 45
1. STRUKTURA PENĚŽNÍCH PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ .....	30
2. PŘEHLED DOTACÍ .....	31
3. ÚČETNÍ ZÁVĚRKA .....	32
4. VÝROK AUDITORA .....	46
VIII. PODĚKOVÁNÍ .....	48-49
IX. FOTOGALERIE .....	50-51
X. VÝHLED NA ROK 2018 .....	52





Vážení přátelé,  
milí čtenáři výroční zprávy Help-in, o.p.s.,

*naše společnost oslavila v roce, za který vám předkládám tuto výroční zprávu, 15 let své činnosti. Toto výročí jsme si připomněli putovní výstavou fotografií, která byla pod záštitou starosty města Bruntál zahájena v Městské knihovně v Bruntále dne 2.11. 2017. Na fotografiích Pavla Rapušáka, Jany Hančilové a Jany Chudobové jsou zachyceny okamžiky při poskytování pečovatelské služby, práce rodinných asistentek i výkon dluhového poradenství, které je, ač nás to netěší, nejčastěji řešeným problémem návštěvníků naší poradny. V následujícím roce bude výstava přemístěna do dalších míst, kde naše služby působí, prvním z nich bude Vrbno pod Pradědem. Uplynulých 15 let vám připomínáme v následujících verších, které doplnily vystavované fotografie.*



Když koukneme se zpět  
před těch patnáct let,  
kdy Help-in spatřil svět,  
zrovna s povodní čekalo Česko střet,  
naše „porodní bolesti“ se však daly přetrpět!

Ve Slezanu vážení  
tam jsme měli zázemí,  
dobrovolně bez povyku  
sešlo se pár úředníků  
a vědění, co nabyli,  
v poradně naší šířili!


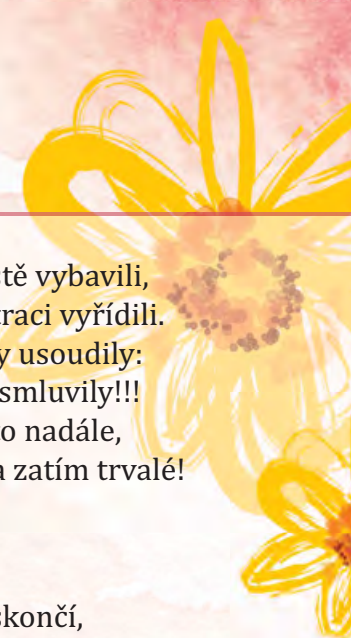
Za rok na to už v plné zbroji  
pečovatel - profesionál tu stojí  
a služba jeho postupně se  
rozvinula po okrese!

V roce dva tisíce pět  
těž zdravotní péči jsme chtěli „mět“.

Auto nakoupili, pracoviště vybavili,  
sestry domluvili a registraci vyřídili.  
Pak zdravotní pojišťovny usoudily:  
...stačí LDN-ky a péči nesmluvily!!!  
Jediné, co zůstalo využito nadále,  
auto a zázemí U Rybníka zatím trvalé!

O dva roky později  
zákon přinesl naději,  
že amatéři ve službách skončí,  
oko inspekce, že dohlédne zvenčí.  
Zřídila se registrace,  
důkaz jasně profilace.

Nezůstali jsme tedy pozpátku,  
dvě služby zapsali v začátku.  
Následně přidala se třetí,  
jež týká se rodičů a dětí  
a obsahuje jejich podporu,  
tak aby mohli žít pospolu!



Rok dva tisíce deset  
rozvojem poradny se nese.  
Kompenzační pomůcky či techniku zdravotní  
předvedeme, vyzkoušíme, pronajmeme na pár dní!

V dalším roce v jednu chvíli  
snad abychom se nenudili,  
zákon viděl jednu vadu  
a zrušil nám správní radu  
co by orgán statutární,  
ale jelikož jsme akurátní,  
oznamujem každým směrem,  
statutár je z ředitele!!!

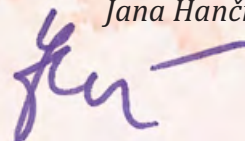
Také rodiny v Olomouckém kraji  
o asistenci zájem mají,  
též OSPOD o to stojí dost,  
rozšiřujeme tedy působnost!

Čas běží a nebankovní instituce  
přispívají k zadlužení populace,  
když přičteme triky reklamní,  
problémy s dluhy rázem zevšední!

A jsou to již čtyři roky,  
kdy snažíme se dělat kroky,  
aby klienti bez protestu  
z dluhové pasti našli cestu!

Tolik trochu vyznání  
z historie našeho konání!  
A co závěrem vyslovit za přání?  
Méně papírů a více uznání!!

Jana Hančilová





## II. ZÁKLADNÍ ÚDAJE A KONTAKTY

**NÁZEV ORGANIZACE:** Help-in, o.p.s.

**SÍDLO ORGANIZACE:** Bruntál, U Rybníka 4, 792 01

**ZAKLADATEL :** Ing. Miroslav Geryk  
Petr Hovadík

**SPRÁVNÍ RADA:** Ing. Hana Rousová - člen správní rady  
Milena Hančilová - člen správní rady  
Ing. Petr Valer - člen správní rady

**DOZORČÍ RADA:** Ing. Jiří Čech - člen dozorčí rady  
Ing. Jana Sumková - člen dozorčí rady  
Ing. Irena Konečná - člen dozorčí rady

**STATUTÁRNÍ ORGÁN:** Mgr. Jana Hančilová - ředitel

**TELEFON:** +420 554 219 210

**E-MAIL:** [helpinops@atlas.cz](mailto:helpinops@atlas.cz)

**WWW STRÁNKY:** [www.help-in.cz](http://www.help-in.cz)

**PRÁVNÍ FORMA:** obecně prospěšná společnost

**DATUM A Č. REGISTRACE:** Oddíl 0 vložka 137 Krajský soud v Ostravě ze dne 2. 3. 2002

**IČO:** 25900757

**BANKOVNÍ SPOJENÍ:** 86-5361850257/0100



### **PŘEDMĚT ČINNOSTI:**

Společnost poskytuje tyto obecně prospěšné služby: Terénní a ambulantní sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v souladu s rozhodnutím o registraci, včetně zajišťování fakultativních činností s poskytováním sociálních služeb souvisejících a realizace vzdělávacích programů v oblasti sociálních služeb.

Konkrétně se jedná o tyto registrované služby:

- Pečovatelská služba (pečovatelská služba)
- Sociální poradna (odborné sociální poradenství)
- Rodinná asistence (sociálně-aktivizační služba pro rodiny s dětmi)

### **ZVLÁŠTNÍ INFORMACE K ČINNOSTI V R. 2017:**

- společnost nerealizovala žádné aktivity v oblasti výzkumu a vývoje
- společnost nerealizovala žádné aktivity v oblasti ochrany životního prostředí
- společnost neměla organizační složku v zahraničí
- společnost nenabyla žádné akcie ani zatímní listy
- společnost nepoužila investiční instrumenty, příp. obdobná aktiva či pasiva



### III. POSLÁNÍ

Společnost byla založena za účelem provozování terénních nebo ambulantních sociálních služeb, které podporují běžný život občana v jeho přirozeném prostředí na území okresu Bruntál, příp. okolních okresech


### IV. HISTORIE A ÚZEMNÍ PŮSOBNOST V R. 2017

Od r. 2002 do r. 2007 se jednak postupně profilovaly služby, které budeme poskytovat a dále také jejich působnost. Při registraci na místně příslušném krajském úřadě byly od 1.7. 2007 zapsány 2 služby, a to:

1. Pečovatelská služba - terénní služba s působností Bruntál, Vrbno pod Pradědem, Světlá Hora, Město Albrechtice, Zátor a Horní Benešov
2. Sociální poradna - ambulantní služba s působností pro okres Bruntál

V roce 2008 byla s účinností od 1.10. 2008 zaregistrována třetí služba a to

3. Rodinná asistence - sociálně-aktivizační služba pro rodiny s dětmi jako terénní služba s působností na území, pro které MěÚ Bruntál vykonává působnost obce s rozšířenou působností státní správy

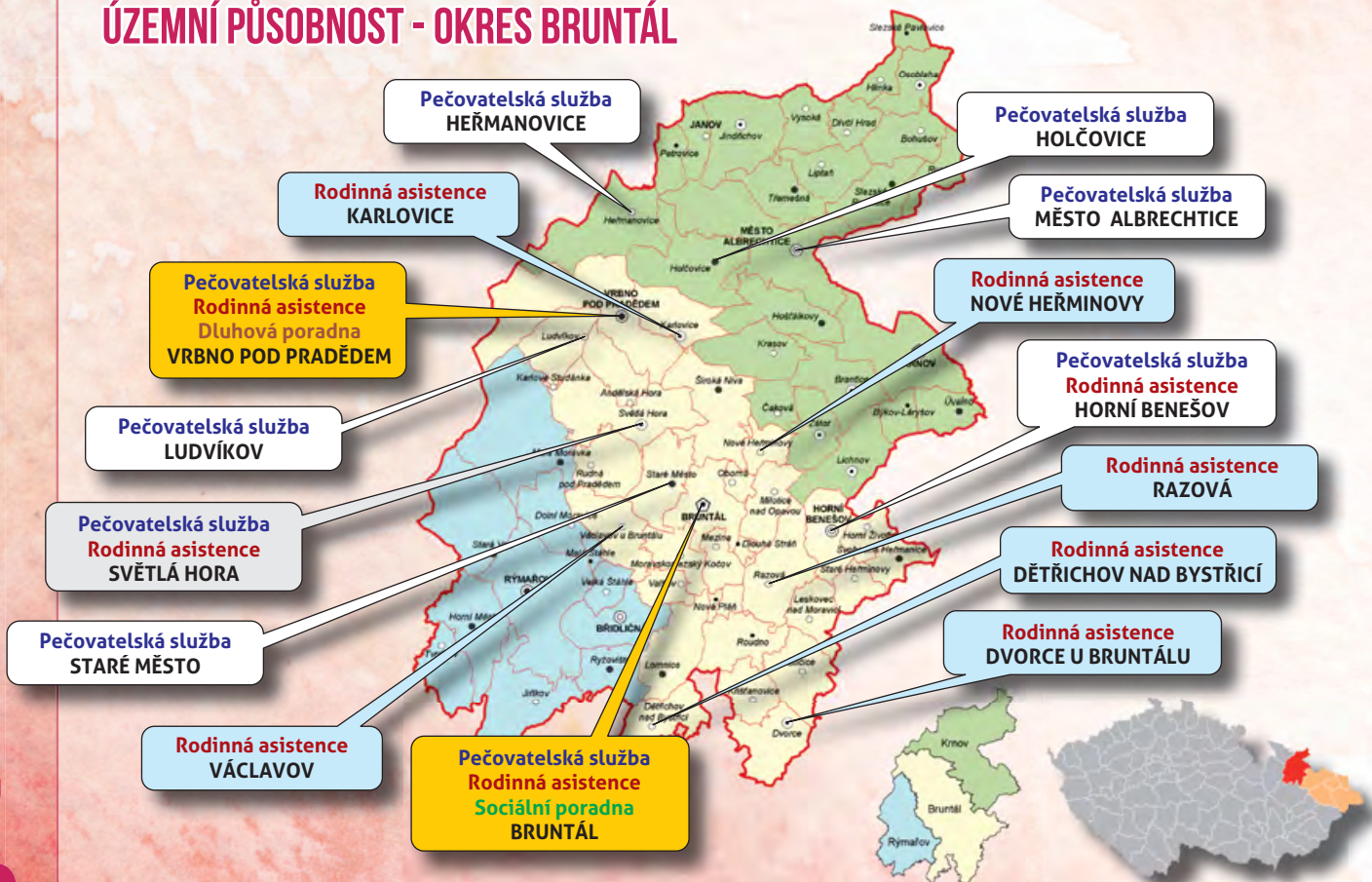


V r. 2009 bylo ukončena činnost pečovatelské služby v Zátoru a nadále tedy zůstalo 5 pracovišť této služby – v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Světlé Hoře, Horním Benešově a Městě Albrechticích, která postupně rozšířila svoji působnost: Vrbno do Ludvíkova, Bruntál do Starého Města a Město Albrechtice do Heřmanovic a Holčovic. Což byl stav i v r. 2017.

— V r. 2011 bylo zřízeno pracoviště Rodinné asistence v Moravském Berouně (v Olomouckém kraji), přičemž 15.10. 2015 došlo k rozregistrování služby samostatně pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj. V r. 2016 byla zřízena také ambulanní forma této služby ve výše uvedené působnosti.

V r. 2010 byla rozšířena obsahová náplň Sociální poradny o pronájem kompenzačních pomůcek a v r. 2013 o dluhové poradenství.

# ÚZEMNÍ PŮSOBNOST - OKRES BRUNTÁL



# ÚZEMNÍ PŮSOBNOST - OKRES OLOMOUC



Rodinná asistence  
MORAVSKÝ BEROUN





Bruntál



Město Albrechtice



Vrbno pod Pradědem



Horní Benešov



Světlá Hora



Moravský Beroun

## V. SPRÁVA SPOLEČNOSTI, PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ, ČLENSTVÍ V ODBORNÝCH ČI ZASTŘEŠUJÍCÍCH ORGANIZACÍCH A SPOLUPRÁCE SE SAMOSPRÁVNÝMI INSTITUCEMI

### 1. SPRÁVNÍ RADA

Naše správní rada pracovala ve složení: Ing. Hana Rousová, Milena Hančilová a Ing. Petr Valer. Správní rada jednala na třech zasedáních 31. 5., 25.8. a 4. 12. 2017, přičemž na prvním jednání schválila kromě jiného i návrh výroční zprávy za r. 2016, návrh rozpočtu na r. 2017, roční účetní závěrku za r. 2016 a úhradu záporného výsledku hospodaření (- 506 tis. Kč) z rezervního fondu. Správní rada byla srovnána s výsledky auditu, který byl bez výhrad a o výsledku kontroly MSK, která byla zaměřena na čerpání dotací z kap. 313 SR za r. 2015 a která byla bez porušení rozpočtové kázně. V rámci zprávy o činnosti byla podána informace o nutnosti akreditace služeb v oblasti oddlužení. Na druhém zasedání schválila nákup nového vozidla, na třetím zasedání schválila odměnu řediteli, byla informována o činnosti, o výhledu na r. 2018, o kontrolách a o činnosti dozorčí rady.



## 2. DOZORČÍ RADA

Kontrolní orgán společnosti, tj. dozorčí rada, pracovala ve složení: Ing. Jiří Čech, Ing. Irena Konečná a Ing. Jana Sumková. Dozorčí rada jednala na dvou zasedáních 31.5. a 4. 12. 2017, kdy na prvním z nich projednala účetní závěrku a výsledek hospodaření za rok 2016 a doporučila je správní radě ke schválení, a věnovala se rovněž projednávání návrhu výroční zprávy za r. 2016. Dozorčí rada byla srozuměna se zprávou o auditu hospodaření za r. 2016. Na druhém zasedání byla informována o činnosti a čerpání rozpočtu v r. 2017, o výhledu na r. 2018 a o kontrolách za 2. pol. r. 2017.

Dozorčí rada provedla namátkovou kontrolu čerpání projektu dotace Města Vrba pod Pradědem a 1. MZ projektu Proti dluhům, přičemž při kontrole neshledala žádné nedostatky.

## 3. ZAMĚŠTNANCI A SMLUVNÍ VZTAHY

Společnost měla k 31. 12. 2017 16 zaměstnanců na plný úvazek, 2 zaměstnance na tříčtvrteční, 1 na poloviční úvazek a 5 OON. Kromě ředitele, který vykonává funkci statutárního orgánu na základě smlouvy o výkonu funkce a současně zastává post manažera služeb, vedoucího poradny a poradce, měla správa společnosti ještě dalšího zaměstnance, a tím byl administrativní pracovník. Ekonomické, účetní a mzdové činnosti byly zajištěny smluvně, stejně jako právní konzultace pro Sociální poradnu.

## 4. SPOLUPRÁCE SE SAMOSPRAVOU A ČLENSTVÍ V ORGANIZACÍCH

Společnost jako poskytovatel sociálních služeb spolupracovala v místě své působnosti se všemi městy, která plánují sociální služby, tj. s Městem Vrbno pod Pradědem, Městem Bruntál a Městem Město Albrechtice. Delegovaní zástupci byli v Bruntále členy pracovních skupin „senioři“, „děti, mládež, rodina“ a ředitel je manažerem skupiny „osoby v krizových situacích“. Ve Městě Albrechticích je ředitel členem řídicí skupiny a manažerem pracovní skupiny „senioři a zdravotně postižení“, jejímž členem je dále vedoucí pečovatelské služby. Ve Vrbně pod Pradědem je vedoucí pečovatelské služby členem pracovní skupiny „senioři a zdravotně postižení občané“ a rodinný asistent členem pracovní skupiny „rodina s dětmi“. Společnost se během roku prezentovala na několika dnech zdraví, sociálních služeb či dnech dětí.

Ředitel byl a nadále je členem Pracovní skupiny pro tvorbu systému financování sociálních služeb v Moravskoslezském kraji. Společnost je také členem SKOK – Spolek oborové konference nestátních neziskových organizací působících v sociální a zdravotně sociální oblasti a dále Místní akční skupiny Hrubý Jeseník.

## 5. VEŘEJNÁ SBÍRKA

Během sledovaného období nebyla realizována.





Společnost vykonávala pouze hlavní činnost, tj. poskytovala následující registrované služby.

## 1. ODBORNÉ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

### Název: Sociální poradna

(identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb - 2018841)

Okamžitá kapacita - 2

Službu jsme poskytovali po celý r. 2017. Provozní doba byla stanovena na 20 hodin týdně, přičemž ve sledovaném období poradnu navštívilo 215 osob, z toho 106 z nich přišlo řešit dluhy.

Není se co divit, když podle mapy exekucí jenom v Bruntále činí exekučně vymáhaná jistina v r. 2017 přes 600 milionů korun a je zde evidováno přes 14 tisíc exekucí, přičemž v exekuci bylo 18,83% osob starších 15 let. Poradna v rámci přechodného ustanovení insolvenčního zákona může od 1.7. 2017 podávat žádosti o oddlužení jménem klientů zdarma, přičemž do roku musí požádat o akreditaci na ministerstvu spravedlnosti.

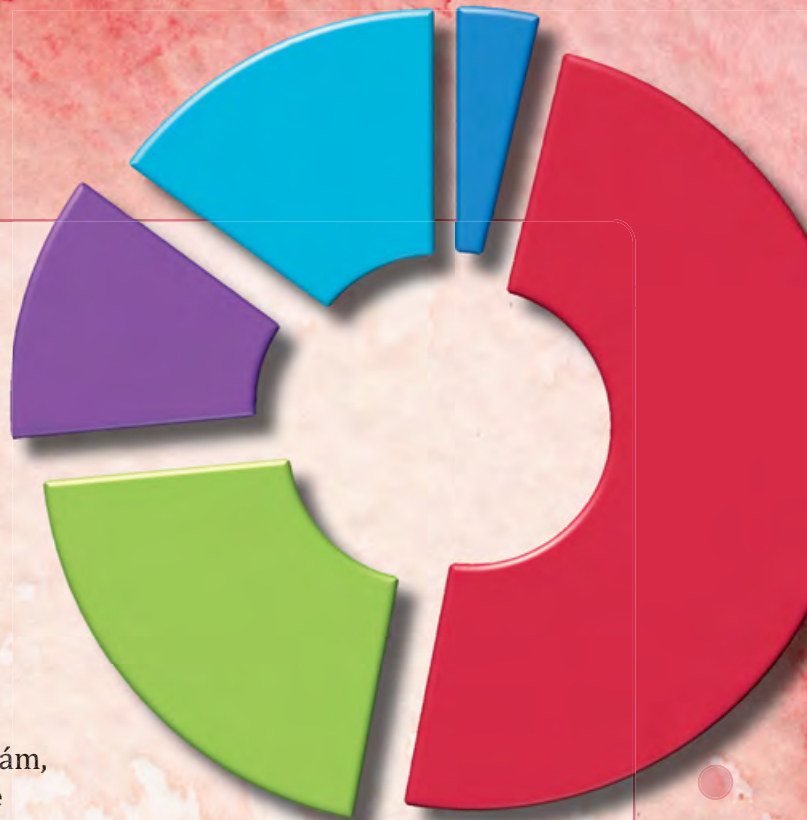
Náklady na provoz poradny byly pouze neinvestičního charakteru a v hodnoceném roce byly pokryty zdroji ve výši **604 tis. Kč**, přičemž dluhové poradenství jako fakultativní činnost bylo financováno z projektu realizovaného v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám ve městě Bruntál financovaného z Operačního programu zaměstnanost prostřednictvím MPSV.



### Graf znázorňuje řešené problémy dle obsahu:

- Dávkové systémy, zaměstnanost - 3,7 %
- Dluhy, exekuce - 49,3 %
- Kompenzační pomůcky - 20,5 %
- Občanské a trestní právo, bydlení - 11,6 %
- Rodinné právo a OSPOD - 14,9 %

V rámci fakultativní činnosti sociální poradny bylo nadále i v r. 2017 možno získat informace a odborné poradenství ke kompenzačním pomůckám, které je možno zapůjčit na vyzkoušení zdravotně postiženým klientům na jeden den zdarma. V případě potřeby lze realizovat také jejich krátkodobý pronájem na dobu, kterou potřebují, zpravidla než si zajistí či zakoupí pomůcku vlastní. Příjmy z jejich pronájmu činily **75.937 Kč**.





## 2. SOCIÁLNĚ-AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI

**Název: Rodinná asistence - Moravskoslezský kraj**

(identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb - 7588833)

Okamžitá kapacita - 15 klientů - terénní forma

5 klientů - ambulantní forma

Maximální kapacita - 32 rodin

Výkon služby pokračoval po celý rok 2017. Jedná se o sociálně aktivizační službu pro rodiny s dětmi, jejímž smyslem je stabilizace a obnova funkčnosti v rodinách tak, aby se zlepšilo výchovné prostředí pro děti nebo aby byla odvrácena hrozba nařízení ústavní výchovy u dětí, příp. aby umožnila jejich návrat z ústavní péče zpět do rodiny. Služba byla poskytována v terénní a ambulantní formě. Základem činnosti je terénní forma poskytovaná přímo v domácnostech jednotlivých rodin, ambulantní forma je využívána především v případech, kdy klient potřebuje vyhledat informaci na internetu nebo sepsat písemnost většinou pro úřad, zaměstnavatele, soud, školu apod. Kromě základních činností služba fakultativně nabízí i spolupráci s dluhovým poradcem. Působnost služby kopíruje územní obvod, pro který MěÚ Bruntál vykonává rozšířenou působnost státní správy. Ve sledovaném roce se jednalo o rodiny celkem z 10 obcí, které jsou uvedeny v mapě působnosti. Díky Nadaci ČEZ a Nadaci Agrofert bylo pro službu pořízeno starší auto Citroen, takže není potřeba se nadále dělit o služební vůz s pečovatelskou službou. Spolufinancování služby bylo zajištěno mimo stabilní zdroje také z projektů realizovaných v rámci Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám ve městě Bruntál financovaných z Operačního programu zaměstnanost prostřednictvím MPSV.





V následující tabulce jsou uvedeny kvantitativní ukazatele služby za sledované období na **Bruntálsku**:

<b>Počet rodin celkem</b>	<b>52</b>
<b>Počet nových rodin v r. 2017</b>	<b>32</b>
<b>Počet dětí celkem</b>	<b>130</b>
Členění dle věku	
0 - 5 let	38
6 - 10 let	38
11 - 14 let	28
15 - 18 let	26
<b>Počet dospělých</b>	<b>89</b>
<b>Počet intervencí</b> (základní činnosti)	<b>3.351</b>
<b>Počet kontaktů</b> (základní činnosti)	<b>363</b>
<b>Počet hodnocení individuálních plánů</b>	<b>89</b>

Kvalitativní změny v rodinách jsou znázorněny v následujícím grafu.

- zlepšení ekonomické situace ..... 23 rodin
- zlepšení bytové situace ..... 17 rodin
- zlepšení péče o domácnost a základní péče o děti ..... 20 rodin
- obnovení kontaktů nebo zlepšení soužití ..... 23 rodin
- zajištění předškolní výchovy, přípravy na vyučování, nebo smysluplného využití času ..... 27 rodin



Náklady na činnost v r. 2017 byly zajištěny zdroji, které jsou uvedeny v grafu vlevo:

- Moravskoslezský kraj (kap.313 SR) - 890 tis. Kč
- Město Bruntál - 50 tis. Kč
- MPSV (OPZ) - 789 tis. Kč
- Nadace Agrofert - 126 tis. Kč
- Ostatní dary a výnosy - 27 tis. Kč



### **Název: Rodinná asistence - Olomoucký kraj**

*(identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb 5468799)*

Okamžitá kapacita - 5 klientů - terénní forma

5 klientů - ambulantní forma

Maximální kapacita - 10 rodin

Kvalitativní změny v rodinách jsou znázorněny v tomto grafu:

- zlepšení ekonomické situace ..... 5 rodin
- zlepšení bytové situace ..... 7 rodin
- zlepšení podmínek pro rozvoj dítěte  
nebo péče o domácnost ..... děti z 6 rodin
- obnovení kontaktů nebo zlepšení soužití .... 3 rodiny
- zajištění předškolní výchovy,  
zlepšení přípravy na vyučování  
a trávení volného času ..... 8 rodin

Náklady na činnost v r. 2017 činily **461 tis. Kč**  
a byly zajištěny zdroji, které jsou uvedeny v grafu:

*V tabulce jsou uvedeny kvantitativní ukazatele  
služby za sledované období v **Moravském  
Berouně**:*

<b>Počet rodin celkem</b>	<b>20</b>
<b>Počet nových rodin v r. 2017</b>	<b>6</b>
<b>Počet dětí celkem</b>	<b>45</b>
Členění dle věku	
0 - 5 let	15
6 - 10 let	11
11 - 14 let	12
15 - 18 let	7
<b>Počet dospělých</b>	<b>25</b>
<b>Počet intervencí</b> (základní činnosti)	<b>1168</b>
<b>Počet kontaktů</b> (základní činnosti)	<b>488</b>
<b>Počet hodnocení individuálních plánů</b>	<b>26</b>



● Tržby za výkony\* - 461 tis. Kč

*\*Poznámka - tržby za výkony byly  
fakturovány jako dodávky Olomouckému  
kraji v rámci projektu „**Služby sociální  
prevence v Olomouckém kraji**“  
realizovaného v rámci Operačního  
programu Zaměstnanost.*



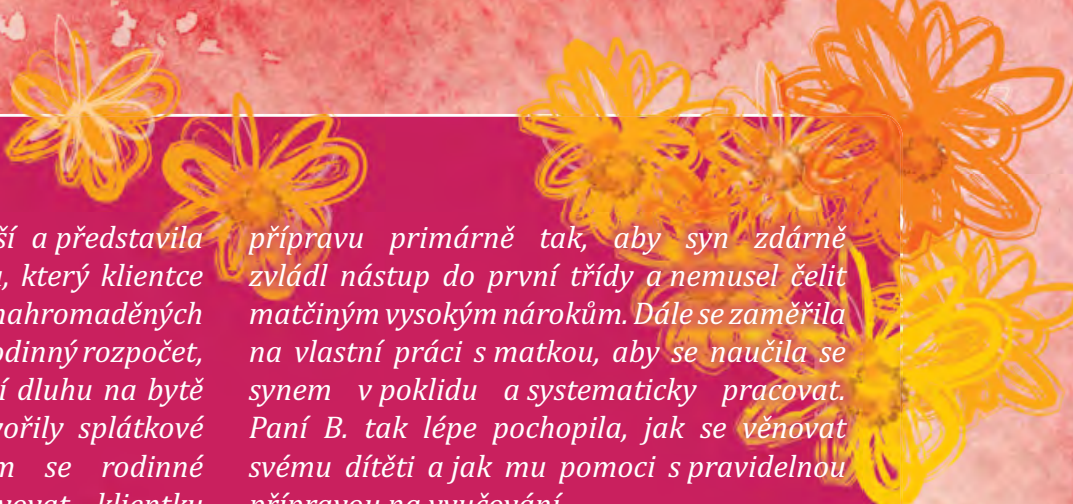
## Z naší praxe

Paní B. využívá službu rodinné asistence již podruhé. Původně se naší klientkou stala v době, kdy sama vychovávala své první dítě a kdy se její potřeby soustředily na podporu rodičovských kompetencí. Poté, co v této oblasti nabyla s pomocí rodinné asistentky potřebného sebevědomí, byl cíl služby naplněn a služba ukončena.

Znovu nás klientka kontaktovala ve chvíli, kdy čelila exekuci a zároveň potřebovala pomoci s přípravou syna na školní docházku. Oproti životní situaci z doby, kdy jsme s klientkou začali pracovat, byly poměry v rodině stabilizovanější. Klientka pobírá částečný invalidní důchod, v současnosti je na mateřské dovolené se svým druhým dítětem a žije ve společné domácnosti s otcem svého mladšího dítěte. Partner má stálé zaměstnání a pomáhá klientce s péčí o děti. I za těchto okolností ale klientka naznačila, že některé problémy bez pomoci zvenčí nezvládne.

Urgentní jednání vyžadovaly dluhy domácnosti a bezprostřední nebezpečí ztráty střechy nad hlavou. Dluhy na ubytování byly tak významné, že se klientka musela z bytu vystěhovat, ale sama si dokázala zajistit nové bydlení. Dluhů se ovšem obávala natolik, že se stávající poměry zdráhala začít řešit.

V tomto stavu velice pomohla již nastavená důvěra, kterou rodinná asistentka s klientkou vybudovala na základě prvotní zkušenosti s naší službou. Právě ta paní B. přesvědčila, že řešení je možné a rodinná asistentka nabídla jasný a systematický postup, jak se k finančním závazkům postavit. Zprostředkovala setkání s dluhovou poradkyní Help-inu, která klientce pomohla zjistit stav a výši všech dluhů a doporučila jí podat návrh na insolvenční řízení. Zde narazila na rezistenci ze strany klientky, která se návrhu na oddlužení zalekla. Dluhová poradkyně konzultovala vývoj událostí s rodinnou asistentkou a ta znovu vysvětlila



*klientce, co insolvence obnáší a představila velmi konkrétní plán postupu, který klientce pomohl čelit jejímu strachu z nahromaděných dluhů. Společně vypracovaly rodinný rozpočet, jehož prioritou bylo zaplacení dluhu na bytě a na ostatní závazky se vytvořily splátkové kalendáře. Tímto způsobem se rodinné asistentce podařilo namotivovat klientku k podání návrhu na insolvenční a v současné době již bylo oddlužení klientce schváleno. Bez kooperace mezi klientkou, rodinnou asistentkou a dluhovou poradkyní by bylo velmi obtížné paní B. z dluhové pasti pomoci. Předluženost však nebyla jedinou oblastí, kterou paní B. trápila. Potřebovala od nás rovněž podporu v péči o své dvě děti, zejména v lepším porozumění jejich vývojovým potřebám a jejich zajištění. Prvorozený syn měl brzy nastoupit povinnou školní docházku a paní B. se obávala toho, že syn neobstojí. Rodinná asistentka tedy nastavila předškolní*

*přípravu primárně tak, aby syn zdárně zvládl nástup do první třídy a nemusel čelit matčíným vysokým nárokům. Dále se zaměřila na vlastní práci s matkou, aby se naučila se synem v poklidu a systematicky pracovat. Paní B. tak lépe pochopila, jak se věnovat svému dítěti a jak mu pomoci s pravidelnou přípravou na vyučování.*

*Následovala návštěva u školního psychologa, jejímž cílem bylo pomoci matce vidět své dítě co neobjektivněji a neklást tak na ně nesplnitelné nároky, které by mu ublížily. Výsledkem práce s klientkou je tak spokojený žáček první třídy, který zažívá své první úspěchy a maminka, jež se učí lépe chápat své dítě, trpělivě s ním pracovat a podporovat je. Zároveň se systematicky pracuje na zvýšení finanční gramotnosti klientky, stabilizovaném rozpočtu domácnosti a úspěchem bylo také schválení návrhu na oddlužení.*

### 3. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

#### Název: Pečovatelská služba

(identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb - 7463781)

Okamžitá kapacita - 13 uživatelů

Maximální kapacita - 250 uživatelů

V r. 2017 pokračovala realizace předmětné služby celý rok, přičemž pracovalo 5 pracovišť, která poskytovala během roku službu celkem 201 uživatelům, 6 z nich mělo nárok na bezplatnou službu:

Bruntál – (působnost Bruntál, Staré Město) – **21**

Vrbno pod Pradědem – (působnost Vrbno pod Pradědem a místní části, Ludvíkov) – **80**

Město Albrechtice – (působnost Město Albrechtice a místní části, Holčovice, Heřmanovice) – **44**

Horní Benešov – (působnost Horní Benešov) – **24**

Světlá Hora – (působnost Světlá Hora) – **32**

Členění uživatelů dle stupně závislosti:

I. stupeň - **19**

IV. stupeň - **3**


II. stupeň - **24**

ostatní - **145**

III. stupeň - **10**

Aktuální stav k 31. 12. 2017 činil **157** uživatelů .





Díky darům Nadace Agrofert a Nadace rozvoje zdraví jsme mohli rozšířit náš vozový park a pořídit pro pracoviště ve Městě Albrechticích nový užitkový vůz Peugeot Partner. Na mzdy pečovatелů přispěl mimo veřejné zdroje také GlaxoSmithKline FOND.

Personálně službu zajišťovalo 14 zaměstnanců (ředitel, administrativní pracovník, vedoucí služby + 11 pečovatелů). Během roku se nepodařilo zajistit 2 pečovatele tak, aby byl plný stav. Průběžně bylo využito 5 pracovníků na dohodu o provedení práce, kteří pomáhali převážně s úklidem prostor, přípravou jídelnosičů a rozvozem obědů.

## *Z naší praxe*

*Paní I. je bývalým pedagogem a žila velmi aktivním a společenským životem. Když odešla do důchodu, zemřel její manžel a odstěhovala se dcera s celou rodinou. Paní I. nesla osamění velmi těžce, což se projevilo na jejím fyzickém zdraví i psychické kondici, proto nás její vnučka oslovila před třemi lety s žádostí o pomoc. Ve chvíli, kdy ji poprvé navštívila pracovnice naší pečovatelské služby, pocítovala i stavy naprosté beznaděje.*

*Souhlasila však uzavřením smlouvy a postupně navazovala vztah s jednotlivými pečovateli, kteří k ní docházejí.*

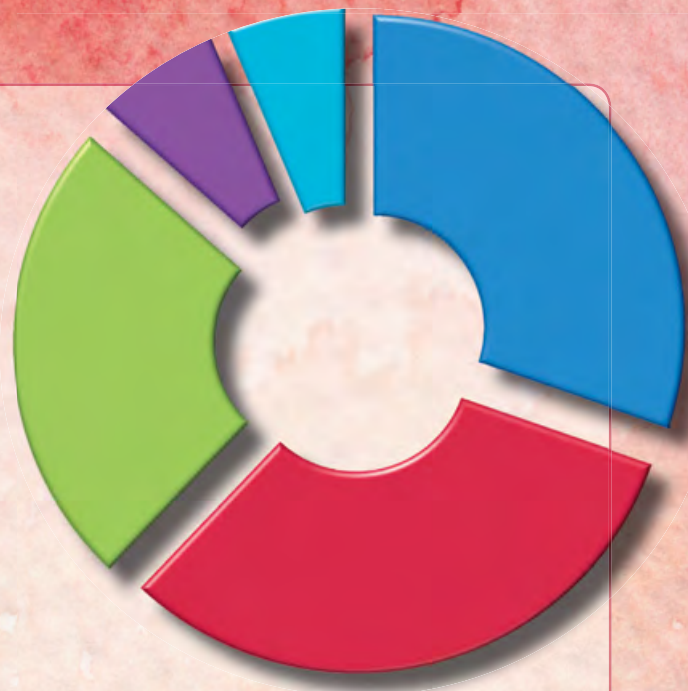
*V současné době ji navštěvují pečovatelé každý den a pomáhají jí s běžnými úkony v domácnosti, nákupy, zajištěním stravy i osobní hygienou. Doprovázejí ji ke kadeřníkovi, pedikérovi, lékaři a při vyřizování dalších osobních záležitostí, čímž jí alespoň částečně uspokojí kontakt v rámci běžného společenského prostředí.*

*I přesto, že zdravotní problémy přetrvávají, domníváme se, že paní I. žije spokojeným životem, což na ní prozrazuje její úsměv a dobrá nálada, kdykoliv ji navštívíme...*



Náklady na službu byly zajištěny zdroji, které jsou uvedeny v následujícím grafu.

- Moravskoslezský kraj - kap. 313 SR - 1 200 tis. Kč
- Města a obce - 1 259 tis. Kč
- Tržby za výkony - 967 tis. Kč
- Ostatní výnosy, dary - 284 tis. Kč
- Moravskoslezský kraj - 250 tis. Kč



### Mezi nejžádanější úkony patřily:

Dovoz, donáška oběda ..... 22.203 úkonů  
Úklid běžný ..... 886 hodin  
Praní a žehlení prádla ..... 672 kg  
Úklid velký ..... 558 hodin  
Příprava a podání jídla  
+ pomoc při podávání ..... 771 hodin

Poskytnutí jednoduchých  
ošetřovatelských úkonů ..... 476 hodin  
Nákupy ..... 422 hodin  
Osobní hygiena ..... 411 hodin  
Pochůzky v místě bydliště  
i mimo něj ..... 349 hodin

## VII. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI V R. 2017

### 1. PŘEHLED VÝNOSŮ A NÁKLADŮ

Výnosy	(v tis. Kč)
Provozní dotace	<b>4.914</b>
Dary	<b>267</b>
Tržby za vlastní výkony	<b>1.504</b>
Ostatní příjmy	<b>221</b>
<b>CELKEM</b>	<b>6.906</b>

Náklady	(v tis. Kč)
Spotřeba materiálu celkem	<b>347</b>
Spotřeba materiálu, OOP	55
Kancelářské potřeby	67
PHM	138
DDHM	87
Didaktické pomůcky, literatura	0
Spotřeba energie	<b>175</b>
Služby celkem	<b>709</b>
Opravy a údržba	91
Cestovné	27
Náklady na reprezentaci	7

Nájem	186
Telekomunikace a poštovní služby	124
Ekonomické, účetní a právní služby	158
DDNM	33
Ostatní služby	52
Vzdělávání a supervize	31
<b>Osobní náklady celkem</b>	<b>5.246</b>
Mzdové náklady	3.814
DPP, DPČ	133
Zákonné odvody SZ pojištění	1.299
<b>Daně a poplatky celkem</b>	<b>14</b>
<b>Ostatní náklady celkem</b>	<b>116</b>
Ostatní pokuty a penále	0
Pojištění vozidel	79
Pojištění majetku a činnosti	15
Zákonné úrazové pojištění	15
Jiné (bankovní a správní poplatky)	7
<b>Odpisy dlouhodob. nehm. a hmot. majetku</b>	<b>260</b>
<b>CELKEM</b>	<b>6.867</b>

Hospodářský výsledek po zdanění činil **+39 tis. Kč.**

## 2. PŘEHLED DOTACÍ A DARŮ NA PROVOZ A INVESTICE (V TIS. KČ)

Moravskoslezský kraj .....	250
Moravskoslezský kraj (kap. 313 SR) ....	2.278
Město Vrbno pod Pradědem .....	480
Město Bruntál .....	232
Město Město Albrechtice .....	170
Město Horní Benešov .....	270
MPSV (Operační program Zaměstnanost) .....	1.027
Obec Ludvíkov .....	20
Obec Holčovice .....	15
Obec Staré Město .....	12
Obec Světlá Hora .....	180
Obec Václavov .....	2
Nadace Agrofert .....	326
Nadace rozvoje zdraví .....	160
Nadační Fond GSK .....	104
Nadace ČEZ .....	48
Obec Svobodné Heřmanice .....	1



Valbek, spol. s r.o. ....	10
Obec Milotice nad Opavou .....	1
Obec Leskovec nad Moravicí .....	1
Obec Dlouhá Stráň .....	2
Obec Moravskoslezský Kočov .....	1
Dary fyzických osob .....	9
GIVT.cz s. r. o .....	1



### 3. ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

#### 3.1. ROZVAHA, VÝSLEDOVKA, PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Rozvaha podle Přílohy č. 1  
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2017**  
( v celých tisících Kč )

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky

Help - in, o.p.s.  
U Rybníka 4  
Bruntál  
792 01

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
25900757

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.IV.</b>	<b>1</b>	<b>538</b>
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	170
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2	
A. I. 2.	Software	(013)	3	
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4	
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	170
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6	
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7	
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	3 669
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11	
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	

A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	1 783	2 215
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	1 425	1 454
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-3 012	-3 301
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	-170	-170
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-1 417	-1 677
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	-1 425	-1 454
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	<b>41</b>	<b>3 189</b>	<b>4 022</b>
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1, až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1, až B.II.19.	71	238	417
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	2	
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	98	98
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	138	319
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		

B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	2 790	3 409
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	15	
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	2 775	3 409
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	161	196
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	59	81
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	102	115
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>85</b>	<b>3 555</b>	<b>4 560</b>

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	<b>86</b>	<b>1 403</b>	<b>1 640</b>
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 909	1 601
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	334	532
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	1 575	1 069
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-506	39

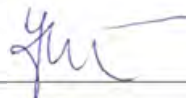
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(983)	91	x	39
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-506	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	<b>95</b>	<b>2 152</b>	<b>2 920</b>
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 989	2 458
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	31	26
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	71	81
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	28	14
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	261	263
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	126	129
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	1	4
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		8
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	1 375	1 834
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společnickým sdruženým ve společnosti	(368)	120		

B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	2	1
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	94	94
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		4

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	163	462
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	11	12
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	152	450
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	134	3 555	4 560

Sestaveno dne: 26.04.2018

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky  
nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou



Právní forma účetní jednotky  
o.p.s.

Předmět podnikání  
ostatní terénní a ambulantní sociální  
služby

Pozn.:



**HELP-IN o.p.s.**  
U Rybníka 4  
792 01 BRUNTÁL  
IC: 25 90 07 57

Výkaz zisku a ztráty  
podle Přílohy č. 2  
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2017  
( v celých tisících Kč )

Název a sídlo účetní jednotky

Help - in, o.p.s.  
U Rybníka 4  
Bruntál  
792 01

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu

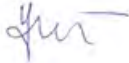

IČO
25900757

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby      Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 231		1 231
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	522		522
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	91		91
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	27		27
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	7		7
A. I. 6.	Ostatní služby	8	584		584
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace      Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady      Součet A.III.10. až A.III.14.	13	5 246		5 246
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	3 947		3 947
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 299		1 299
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			

<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b>	Hodnota A.IV.15.	19	14	14
A. IV. 15.	Daně a poplatky		20	14	14
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b>	Součet A.V.16, až A.V.22.	21	116	116
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		22		
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky		23		
A. V. 18.	Nákladové úroky		24		
A. V. 19.	Kurové ztráty		25		
A. V. 20.	Dary		26		
A. V. 21.	Manka a škody		27		
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady		28	116	116
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b>	Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	260	260
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku		30	260	260
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek		31		
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly		32		
A. VI. 26.	Prodaný materiál		33		
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek		34		
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b>	Hodnota A.VII.28.	35		
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		36		
<b>A. VIII.</b>	<b>Daň z příjmů</b>	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38		
	<b>Náklady celkem</b>	Součet A.I. až A.VIII.	39	6 867	6 867
<b>B.</b>	<b>Výnosy</b>		40		
<b>B. I.</b>	<b>Provozní dotace</b>	Hodnota B.I.1.	41	4 914	4 914
B. I. 1.	Provozní dotace		42	4 914	4 914
<b>B. II.</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	267	267
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	267	267
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>		47	1 504	1 504



<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b>	Součet B.IV.5, až B.IV.10.	48	221	221
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	221	221
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		
<b>B. V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku</b>	Součet B.V.11, až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	<b>Výnosy celkem</b>	Součet B.I. až B.V.	61	6 906	6 906
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	ř, 61 - (ř, 39 - ř,37)	62	39	39
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	ř, 62 - ř, 37	63	39	39

Sestaveno dne: 26.04.2018		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
		  <b>HELP-IN o.p.s.</b> U Rybníka 4 792 01 BRUNTÁL IČ: 25 90 07 57	
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání ostatní terénní a ambulantní sociální služby	Pozn.:	

## PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE SESTAVENÉ K 31.12.2017

OBSAH PŘÍLOHY (Podle §30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.)

1. *Obecné údaje*
2. *Použité obecné účetní zásady, účetní metody, způsoby oceňování a odchylky od těchto metod*
3. *Doplňující informace k rozvaze*
4. *Doplňující informace k výkazu zisku a ztráty*

### 1. OBECNÉ ÚDAJE

#### 1.1. Popis účetní jednotky

**Název:** Help - in, o.p.s.  
**Sídlo:** U Rybníka 4  
792 01 Bruntál  
**Právní forma:** obecně prospěšná společnost  
**IČ:** 25900757  
**DIČ:** CZ25900757  
**Datum vzniku spol.:** společnost vznikla zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností dne 2.3.2002, založena byla dne 29.8.2001  
**Poslání:** Společnost byla zřízena za účelem poskytování sociálních služeb. Obecně prospěšná společnost vykonávala v roce 2017 pouze činnosti související s jejím posláním, tj. hlavní činnost, pro kterou byla zřízena.

#### Registrace sociálních služeb:

V souladu se zákonem č.108/2006 Sb. o sociálních službách, vydal KÚ MSK dne 27.8.2007 rozhodnutí č.j.MSK 102473/2007 o registraci následujících služeb

- **Odborné sociální poradenství** – poskytováno v Bruntále
- **Pečovatelská služba** – poskytována v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Městě Albrechticích, Ludvíkově, Světlé Hoře, Heřmanovicích, Horním Benešově, Starém Městě, Holčovicích
- **Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi** – služba je poskytována v území pro které MěÚ Bruntál vykonává rozšířenou působnost státní správy (Moravskoslezský kraj) a v Moravském Berouně (Olomoucký kraj).

**Účetní období:** kalendářní rok

#### Zveřejnění účetní závěrky:

Účetní závěrka je součástí Výroční zprávy, která je k dispozici v sídle společnosti a je zveřejňována na webových stránkách společnosti.

#### 1.2. Orgány účetní jednotky

**Statutární orgán – ředitel:** Mgr.Jana Hančílová

**Správní rada :** Milena Hančílová  
Ing.Hana Rousová  
Ing.Petr Valer

**Dozorčí rada :** Ing.Irena Konečná  
Ing.Jana Šumková  
Ing.Jiří Čech

#### 1.3. Informace o zakladatelích, vkladech do vlastního jmění (účet 901), povaze a výši těchto vkladů a zápisu vkladů do obchodního rejstříku.

**Zakladatelé :** Ing.Miroslav Geryk ( r.č. 670718/1525)..... 10 000.-- Kč  
Petr Hovadík ( r.č. 640910/0192 )..... 10 000.-- Kč

Výše vkladů není zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeném Krajským soudem v Ostravě.

#### 1.4. Osobní náklady, odměny statutárním orgánům, úvěry poskytnuté členům statutárních orgánů

**Informace o průměrném evidenčním přepočteném počtu zaměstnanců a o osobních nákladech za účetní období**

Ukazatel	Celkem	z toho: řídící pracovníci	Odměny statutárnímu orgánu
Průměrný přepoč. počet zaměstnanců	24	3	0
Osobní náklady celkem:	5 245.682,--	1 232.963,--	0
a) mzdové náklady	3 946.476,--	916.864,--	0
b) zákonné sociální pojištění	1 299.206,--	316.099,--	0
c) ostatní sociální pojištění	0	0	0
d) zákonné sociální náklady	0	0	0
e) ostatní sociální náklady	0	0	0

**Údaje o počtu a postavení zaměstnanců, pokud jsou zároveň členy statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou řízovací listinou;**

Ředitel společnosti je současně statutárním orgánem.

**Informace o výši stanovených odměn a funkčních požitků za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou řízovací listinou, z titulu jejich funkce, jakož i o výši vzniklých nebo smluvně sjednaných závazků ohledně požitků bývalých členů těchto orgánů, s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů:**

V roce 2017 nebyla poskytnuta žádná odměna.

*Informace o účasti členů statutárních orgánů, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy:*

Není taková účast.

*Informace o výši záloh a úvěrů, poskytnutých členům statutárních orgánů, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky, o závazcích přijatých na jejich účet jako i určitý druh záruky.*

Nic z toho nebylo poskytnuto.

**1.5. Informace o odměně přijaté auditorem za povinný audit roční účetní závěrky.**

Celková odměna přijatá auditorem za audit účetní závěrky činila 21.780,- Kč včetně DPH.

## **2. POUŽITÉ OBECNÉ ÚČETNÍ ZÁSADY, ÚČETNÍ METODY, ZPŮSOBY OCEŇOVÁNÍ A ODCHYLKY OD TĚCHTO METOD**

Příložená účetní závěrka byla připravena podle zákona č. 563/91 Sb. o účetnictví, podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví a v souladu s Českými účetními standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů (tj. Český účetní standard č. 401-414). Všechny předpisy byly použity ve znění platném k 31.12.2017.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu o oceňování majetku historickými cenami, zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

Účetní jednotka dodržuje účetní metody upravené v § 4 odst. 8 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a v § 32-42 prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu (vyhláška č. 504/2002 Sb.).

**Způsoby oceňování použité pro položky aktiv a závazků:**

- dlouhodobý hmotný majetek pořízený nákupem: pořizovací cenou
- dlouhodobý hmotný majetek pořízený bezúplatně: reprodukční pořizovací cenou
- nakupované zásoby: pořizovací cenou
- peněžní prostředky a cenniny: jejich jmenovitými hodnotami
- pohledávky při vzniku: jmenovitou hodnotou
- závazky při vzniku: jmenovitou hodnotou

**Způsoby odpisování**

Dlouhodobý hmotný majetek společnosti je odpisován dle zákona o daních z příjmu a je evidován na účtu 022000 a odpisy jsou zúčtovány na účtu 551001.

Dlouhodobý nehmotný majetek společnost nevlastní.

Drobný dlouhodobý majetek v ceně od 1 do 40 tis. Kč je účtován na účet 501 a současně aktivován

028/088.

Drobný nehmotný majetek v ceně od 7 do 60 tis. Kč je účtován na účet 518 a současně aktivován 018/078.

**Způsob stanovení reálné hodnoty majetku a závazků k rozvahovému dni:**

Během uplynulého účetního období nevznikly důvody pro stanovení reálné hodnoty majetku ani závazků.

**Způsob tvorby a výše vytvořených opravných položek za účetní období:**

Během účetního období nebyly vytvořeny žádné opravné položky.

**Způsob tvorby a výše vytvořených rezerv za účetní období:**

Během účetního období nebyly vytvořeny žádné rezervy.

**Přepočtení aktiv a závazků v cizí měně:**

Během účetního období nevznikly důvody pro přepočtení výdajů v cizích měnách.

**Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona:**

Během účetního období nedošlo k žádným odchylkám od těchto metod.

**Způsob zpracování účetních záznamů, způsob a místo jejich úschovy:**

Účetní jednotka zpracovává účetní záznamy pomocí prostředků výpočetní techniky, účetnictví je vedeno v účetním software, jehož výstupy jsou převáděny do tiskné podoby. Účetní záznamy jsou archivovány na CD-ROM a v tiskové podobě v pořadačích po zákonem předepsanou dobu v sídle společnosti.

### 3. DOPLŇJÍCÍ INFORMACE K ROZVAZE

#### 3.1. Dlouhodobý majetek

**Významné přírůstky:** V účetním období roku 2017 byla pořízena dvě vozidla, pořízení bylo financováno v případě Peugeot Partner ve 100% z nadačních příspěvků, v případě Citroen C4 financováno z nadačních prostředků a darů ve výši 87%.

**Významné úbytky:** V účetním období roku 2017 nebyly žádné významné úbytky.

Celkový přehled o pohybech v dlouhodobém majetku:

Druh	Hodnota k 1.1.2017	Přírůstky	Úbytky	Hodnota k 31.12.2017
DDNM	170 tis. Kč	0 tis. Kč	0 tis. Kč	170 tis. Kč
DHM	1.783 tis. Kč	432 tis. Kč	0 tis. Kč	2.215 tis. Kč
DDHM	1.425 tis. Kč	87 tis. Kč	58 tis. Kč	1.454 tis. Kč

Oprávký k jednotlivým druhům majetku:	Hodnota k 1.1.2017	Přírůstky	Úbytky	Hodnota k 31.12.2017
Oprávký k DDNM	170 tis. Kč	0 tis. Kč	0 tis. Kč	170 tis. Kč
Oprávký k DHM	1.417 tis. Kč	260 tis. Kč	0,00 Kč	1.697 tis. Kč
Oprávký k DDHM	1.425 tis. Kč	87 tis. Kč	58 tis. Kč	1.454 tis. Kč

#### Najatý majetek

Obecně prospěšná společnost vykonává svou činnost v najatých prostorách.

**Informace o existenci majetkových cenných papírů, vyměnitelných a prioritních dluhopisů nebo podobných cenných papírů nebo práv, s udáním jejich počtu a rozsahu práv, která propůjčují**  
Neexistuje takový majetek.

#### 3.2. Pohledávky

stav pohledávek k 31.12.2017: = 428 tis. Kč

z toho: pohledávky za odběrateli = 0 tis. Kč  
poskytnuté provozní zálohy = 98 tis. Kč  
jiné pohledávky - zejména nadační příspěvky = 330 tis. Kč

Pohledávky za odběrateli po splatnosti nad 365 dnů činí 0 tis. Kč.

#### 3.3. Závazky

stav závazků k 31.12.2017 = 2.454 tis. Kč

z toho: závazky za dodavatele = 26 tis. Kč  
přijaté zálohy = 81 tis. Kč  
ostatní závazky = 14 tis. Kč  
závazky vůči zaměstnancům = 264 tis. Kč  
závazky k institucím sociálního zab. a zdrav. poj. = 129 tis. Kč  
daňové závazky = 12 tis. Kč

5

závazky ke vztahu ke státnímu rozpočtu:  
jiné závazky  
úloha: akce pořízení

1.034 tis. Kč  
1 tis. Kč  
94 tis. Kč

Závazky za dodavatele po splatnosti nad 365 dnů činí 0 tis. Kč.

Součástí závazků ve vztahu ke státnímu rozpočtu jsou mj. první splátky dotací od Ministerstva práce a sociálních věcí z r. 2016 v celkové výši 1.224 tis. Kč na dva projekty po kompenzaci o pohledávky v souvislosti s čerpáním v roce 2017 a které budou realizovány v letech 2017-2019 a dva projekty, které měly být realizovány také od r. 2017, ale realizovány nebudou a částka 1.131 tis. Kč bude vrácena MPSV v r. 2018.

**Přehled splatných závazků pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti:**

Účetní jednotka měla k 31.12.2017 pouze závazky z titulu pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti splatné v lednu 2018. Odvod OSSZ za mzdy 12/2017 ve výši 90 334,- Kč.

**Přehled splatných závazků veřejného zdravotního pojištění:**

Účetní jednotka měla k 31.12.2017 pouze závazky z titulu veřejného zdravotního pojištění splatné v lednu 2018. Odvod ZP za mzdy 12/2017 Kč ve výši 38 813,-Kč (VZP = 11 140,- Kč, ZPMV 17 132,- Kč, RBP 1 450,- Kč, ČPZP 6 955,- Kč, OZP - 2 136,-).

**Evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů:**

Účetní jednotka neměla k 31.12.2017 daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů. Závazky ve výši 11 503,- Kč jsou tvořeny daní ze závislé činnosti za 12/2017 ve výši 3 237,- Kč, srážkovou daní za 12/2017 ve výši 600,- Kč a doplatkem silniční daně za rok 2017 ve výši 7 666,- Kč; tyto závazky byly splatné až v roce 2018.

**Informace o počtu a jmenovité hodnotě nabytých akcií nebo podílů, nebo nemají-li jmenovitou hodnotu, informace o jejich ocenění:**

Nejsou takové akcie ani podíly.

**Informace o existenci majetkových cenných papírů, vyměnitelných a prioritních dluhopisů nebo podobných cenných papírů nebo práv, s udáním jejich počtu a rozsahu práv, která propůjčují:**

Nejsou takové cenné papíry.

**Informace o částkách dlužených, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let:**

Nejsou závazky s dobou splatnosti delší pěti let.

**Informace o výši všech dluhů účetních jednotek, krytých plnohodnotnou zárukou, danou touto účetní jednotkou, s uvedením povahy a formy záruky:**

Účetní jednotka neposkytla žádné záruky za dluhy jiných účetních jednotek.

**Celková výše finančních nebo jiných závazků, které nejsou obsaženy v rozvaze:**

6

Veškeré závazky jsou v rozvaze obsaženy.

#### 3.4. Vlastní jmění

Účet 901.200 Vlastní jmění-dotace na DHM.....512 521,-- Kč

Na tomto účtu je vykazována hodnota dotací a darů na pořízení dlouhodobého majetku a hodnota darovaného dlouhodobého majetku snížená o opravy k tomuto majetku účtované na účet 648-Zúčtování fondů.

### 4. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K VÝKAZU ZISKU A ZTRÁTY

#### 4.1. Výnosy z činnosti:

Na účtu 602-Tržby z prodeje služeb je účtováno

- ve výši 461 tis. Kč o poskytnutých sociálně aktivizačních službách pro rodiny s dětmi na základě smlouvy uzavřené s Olomouckým krajem

- ve výši 167 tis. Kč za ost. služby

- ve výši 876 tis. Kč za poskytnuté služby – pečovatelská služba, pronájem kompenzačních pomůcek

#### 4.2. Přijaté dary:

##### - peněžité:

*účet 682:* Peněžní dary od dárců – 266 900,-- Kč

- fyzické osoby – Mgr.Jana Hančilová , Ing. Jana Sumková
- právnické osoby – Nadace Agrofert, GlaxoSmithKline s.r.o.
- obec - Obec Václavov u Bruntálu, Obec Moravskoslezský Kočov, Obec Leskovec, Obec Svobodné Heřmanice, Obec Milotice nad Opavou, Obec Ludvíkov, Obec Dlouhá Strán,

*účet 649:* nebyl přijat

#### 4.3. Poskytnuté dary:

Žádné dary nebyly nikomu poskytnuty

#### 4.4. Přijaté dotace na provozní účely nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů, včetně uvedení výše dotací a jejich zdroje:

Přehled dotací				
Účet, na kterém je dotace zúčtována	Poskytovatel dotace	Poskytnuté a čerpané v 2017	Účel	Poskytnuté v r.2016, 2017 a čerpané (vrácené) 2018-2020 (AÚ 346)
691.100	MSK(SR)	188 000,- Kč	- sociální poradenství (SP)	0,-- Kč
691.100	MSK(SR)	1200 000,- Kč	- pečovatelská služba (PS)	
691.100	MSK(SR)	890 000,- Kč	- sociálně aktivizační služby (SAS)	
691.100	MSK	250 000,- Kč	- pečovatelská služba (PS)	0,-Kč
691.100	Město Vrbo pod Prad., Město Bruntál, Město Horní Benešov, Město Město Albrechtice, Obec Staré Město, Obec Světlá Hora, Obec Ludvíkov, Obec Heřmanovice	1 359 000,- Kč	- Město Vrbo pod Pr. – dotace na provoz PS, - Obec Staré Město - PS - Obec Světlá Hora, Obec Hořkovice – PS - Město Bruntál – PS, SP, SAS, - Město Horní Benešov, Město Albrechtice - PS	0,-- Kč
691.100	MPSV (ESF -OPZ)	549727,43 477325,67	Rodinná asistence v Bruntále Proti dluhům	574.970,25 Kč (poskytnuto 2016, bude čerpáno do 1/2020) 648.719,95 Kč (poskytnuto 2016, bude čerpáno do 12/2019)
	MPSV (ESF -OPZ)		Rozvoj rodinné asistence na Vrbenku Proti dluhům na Vrbenku	1 130.946,08 Kč (poskytnuto 2017, vráceno 2018)

**4.5. Přehled o veřejných sbírkách podle zvláštního právního předpisu s uvedením účelu a výši vybraných částek:**

V roce 2017 nebyla realizována žádná veřejná sbírka.

**4.6. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku:**


V roce 2016 byla vykázána ztráta ve výši 506 017,09 Kč. Ztráta byla pokryta z účtu 911.000- Fondy v souladu s rozhodnutím správní rady.

**4.7. Informace o výsledku hospodaření**

Společnost měla v roce 2017 zisk 39.094,43 Kč, a to pouze z hlavní činnosti.

**4.8. Informace o způsobu zjištění základu daně z příjmů, použitých daňových úlevách a způsobech užití prostředků v běžném účetním období, získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích, v členění za jednotlivá zdaňovací období podle požadavku zvláštních právních předpisů**

Daňová úleva ve výši 8 910 Kč vyplývající z § 20/7 ZDP bude využita v r. 2018 pro hlavní činnost.

Sestaveno dne:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky	Právní forma účetní jednotky	Předmět činnosti
26.04.2018		obecně prospěšná společnost	sociální služby

### 3.2. STAV FONDŮ SPOLEČNOSTI

K 1. 1. 2017 měla společnost v rezervním fondu +1.574.740,06 Kč, v průběhu účetního období byl na tento fond po schválení účetní závěrky za rok 2016 správní radou převeden záporný výsledek hospodaření ve výši -506.017,09 Kč. Ke konci účetního období, tj. k 31. 12. 2017 byl stav fondu +1.068.722,97 Kč. V průběhu roku 2018 bude do fondu převeden výsledek hospodaření za rok 2017 ve výši **+39.094,43 Kč.**

## 4. ZPRÁVA AUDITORA

### ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

pro zakladatele, správní radu a dozorčí radu

Help - in, o.p.s.

#### Výrok auditora

Provedli jsme audit příložené účetní závěrky obecné prospěšné společnosti Help - in, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2017, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2017 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1. Obecné údaje přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky Help - in, o.p.s. k 31.12.2017 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2017 v souladu s českými účetními předpisy.

#### Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními dohodami. Naše odpovědnost stanovená tímto předpisem je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem Komory auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že dokážeme informace, které jsme shromáždili, poskytnout dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

#### Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Naš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se a obšírnými informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi a účetní jednotka získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), či zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobeno ovivní úsudkem ohrožený na základě ostatních informací.



strana 1 z 3

Na základě provedených postupů, do míry, jíž dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti.

V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

#### Odpovědnost ředitele Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

#### Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nepochybně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodu nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečně a vhodné důkazní informace, kterých na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Rozko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší



strana 2 z 3

než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, umyšlená opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané účelovosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účelovost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladů nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na stromožádné důkazy informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjdříme modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Ničímne budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratil schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit odkovku prozrazující, členění a obsah účetní závěrky, včetně příloh, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje pokračovací transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naši povinnosti je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a časováním auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků, ve vnitřním kontrolním systému.

V Opavě dne 30.4.2018

AUDITORSKÁ SPOLEČNOST



Audit – daně STEINOVÁ s.r.o.  
Mlýnská 1022/23  
746 01 Opava-Předměstí  
Auditorské oprávnění KAČR č. 527

STATUTÁRNÍ AUDITOR  
odpovědný za audit, na jehož základě byla  
zpracována tato zpráva nezávislého auditors

*[Handwritten signature]*

Ing. Daniela Steinová  
Auditorské oprávnění KAČR č. 1194

## 8. Týdeník Region

### Rozhovor

Ředitelka bruntálské organizace Help-In/Out

# Od papírování si chodím odpočinout k našim klientům

LUCIE STRANOVÁ

Bruntál – Help-In je obecni neprospěšná společnost, která slouží při kontaktu s námi bruntálskému občanství, kteří jsou v nějaké životní situaci, že tu nebo jindy potřebují nějakou pomoc. Více jak čtyřem tisícům z Help-in pomáhá více jak čtyřem tisícům lidí. O službách, které Help-In poskytuje, jsme se bavili se zakladatelkou a ředitelkou této organizace Janou Klimentovou.

**Jak vás napadlo Help-in založit?**

Jedni lidé, když jsem pracovala na úřadu práce, dělali jsem přírůstek, jako služby v Bruntále byly dobré. A vytvořily služby a sociální poradna. Tak jsem se pustila do realizace projektu a už funguje velmi skvěle pomoci lidem.

**Zaměřte se na práci a velkých služeb. Můžete nám je popsat?**

Máme počáteční služby, které je v terénu, kde pomáháme zejména senzorům a tím, to pomáhají – až už je to škola.

**»»** **Časť sociální poradny je teď nově i dluhová poradna, která je v Bruntále velmi využívaná.**

**Přivítala nějaké akce v rámci organizace?**

Chceme na podzim začít větší akcí spojenou s občanskou službou. Máme občanskou službu, která je v rámci občanské služby. Máme občanskou službu, která je v rámci občanské služby. Máme občanskou službu, která je v rámci občanské služby.

**Máte i službu pro rodiny, jak pomáháte?**

Tamto naše sociální aktivita, která je v rámci občanské služby. Máme občanskou službu, která je v rámci občanské služby. Máme občanskou službu, která je v rámci občanské služby.

**Často se tedy problém, přichází na vás i při vývoji své práce?**

Klient, který se nám přichází s nějakým problémem, se někdy a našim pracovníky a přepíše některé problémy. Na základě těchto informací navrhujeme klientovi nějakou službu, která mu pomůže vyřešit jeho problém. Máme občanskou službu, která je v rámci občanské služby.

**Máte nějaké sny pro to, jak vidíte práci v naší organizaci?**

Náš občanský servis, který je v rámci občanské služby. Máme občanskou službu, která je v rámci občanské služby. Máme občanskou službu, která je v rámci občanské služby.

poslucha. Mám určitou osobní historii. Když jsem do nějaké organizace, tak jsem měla nějaké problémy, které jsem měla řešit. Když jsem do nějaké organizace, tak jsem měla nějaké problémy, které jsem měla řešit.

**Když přijdete pro své služby?**

Je to spousta příhod. Mám určitou osobní historii. Když jsem do nějaké organizace, tak jsem měla nějaké problémy, které jsem měla řešit. Když jsem do nějaké organizace, tak jsem měla nějaké problémy, které jsem měla řešit.

**V organizaci máte řadu svých zaměstnanců. Jak je pro vás spolupráce s nimi?**

Máme určitou osobní historii. Když jsem do nějaké organizace, tak jsem měla nějaké problémy, které jsem měla řešit. Když jsem do nějaké organizace, tak jsem měla nějaké problémy, které jsem měla řešit.

### Vizitka

Janina Hančková, ředitelka organizace Help-In/Out, která je v rámci občanské služby. Máme občanskou službu, která je v rámci občanské služby. Máme občanskou službu, která je v rámci občanské služby.



## VIII. PODĚKOVÁNÍ

V roce 2017 naši činnost částkou vyšší než 10.000,- Kč podpořili:



Město  
Vrbno pod Pradědem



Město  
Bruntál



Město  
Horní Benešov



Obec  
Světlá Hora



NADACE ČEZ  
Nadace ČEZ



Obec  
Ludvíkov



Obec  
Holčovice



Město  
Město Albrechtice



Obec  
Staré Město



Nadační fond  
GSK



NADACE  
AGROFERT

Nadace Agrofert



Nadace rozvoje zdraví



Moravskoslezský  
kraj

Moravskoslezský kraj



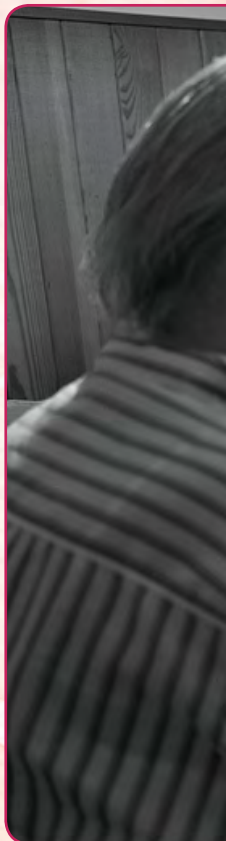
Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

prostřednictvím  
MPSV ČR a Olomouckého kraje



Děkujeme všem uvedeným i těm, kteří zde nejsou  
zmíněni, ale jsou našimi příznivci a podporují nás,  
za to, že pomáhají dobré věci.

**IX. FOTOGALERIE**





## X. VÝHLED NA ROK 2018

V roce 2018 chceme nadále provozovat pouze hlavní činnost, která představuje poskytování registrovaných sociálních služeb, tzn. Sociální poradny, Pečovatelské služby a Rodinné asistence. Chtěli bychom pracovat na dalším zvyšování kvality služeb a dále usilovat o lepší ohodnocení především našich pečovatelů, které stále není dle našich představ. Tento stav však komplikuje významné zvýšení platů pracovníků v sociálních službách v rozpočtové sféře, tj. v organizacích zřizovaných ministerstvem, kraji a obcemi, které je dáno nařízením vlády a jemuž nemůžeme zatím konkurovat.

Help-in, o.p.s. se bude nadále podílet na tvorbě a realizaci výstupů ze střednědobých plánů sociálních služeb ve městech, ve kterých působí, tj. v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Městě Albrechticích a Horním Benešově. Konkrétně to znamená zajistit především udržitelnost stávajících služeb.

Chceme se prezentovat na pravidelných dnech zdraví a sociálních služeb či Veletrhu sociálních služeb v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Městě Albrechticích a Horním Benešově. Putovní výstava fotografií zmíněná v úvodním slovu se postupně přesune na další výstavní místa.

Stále nejvyšší poptávka je po elektrických polohovacích postelích, proto se chystáme pořídit další a také vyřadit nefunkční pomůcky a pořídit nové. To bude možné díky podpoře ČSOB a Kontu bariéry. Dále potřebujeme dokoupit ještě 1 elektronickou čtečku pro evidenci docházky na pracoviště v Horním Benešově, což se v r. 2017 nepodařilo.

*V Bruntále dne 30.4. 2018*

The background is a soft watercolor wash in shades of pink, peach, and light yellow. Several stylized yellow flowers with dark brown centers are scattered across the page. The flowers have long, flowing petals that give them a delicate, hand-drawn appearance. One large flower is in the bottom right corner, and several smaller ones are in the left and top-left areas.

## **Výroční zpráva za rok 2017**

Vydala: Help-in, o.p.s. Bruntál

Příprava a realizace: Jana Hančilová  
Dagmar Motyčková  
Ivana Bittmanová  
Petra Vander Sloom

Tisk: Tiskárna APRO, Bruntál

Náklad: 200 ks