

# Výroční zpráva



HELP-IN, o.p.s.

2018



# I. OBSAH

I. ÚVODNÍ SLOVO .....	3
II. ZÁKLADNÍ ÚDAJE A KONTAKTY .....	4 - 5
III. POSLÁNÍ .....	6
IV. HISTORIE A MAPA PŮSOBNOSTI .....	6 - 10
V. SPRÁVA SPOLEČNOSTI .....	11 - 13
VI. ČINNOST V ROCE 2018 .....	14 - 27
1. SOCIÁLNÍ PORADNA .....	14
2. SOCIÁLNĚ-AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI ..	16
3. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA .....	24
VII. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI .....	28 - 45
1. STRUKTURA PENĚŽNÍCH PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ .....	28
2. PŘEHLED DOTACÍ .....	29
3. ÚČETNÍ ZÁVĚRKA .....	30 - 43
4. VÝROK AUDITORA .....	44 - 45
VIII. PODĚKOVÁNÍ .....	46 - 47
IX. FOTOGALERIE .....	48 - 50
X. VÝHLED NA ROK 2019 .....	51 - 52





I.

## ÚVODNÍ SLOVO

Vážení přátelé,  
milí čtenáři výroční zprávy  
Help-in, o.p.s.,

*Rok uplynul jako voda,  
ten poslední to byla „soda“!  
Nevím, mám-li o něm něco vůbec veršovat  
nebo raději vzpomínky co nejrychleji skartovat!*

*Poptávka po službách veliká byla dost,  
na poradnu „SASKu“, na péči,  
nedostatečná na mzdy hotovost,  
pracovníky odcházet snadno přesvědčí!*

*A taková fluktuace  
je zdrojem značné deprivace,  
neboť klienti ji těžce snáší  
a šéfům bere úsměv z tváří!*

*Vysvětluj pak na poradě,  
když pošta nová chodítka či vozíky přiváží,  
že nelze přidat na úhradě,  
neb účel daru smlouva jasně obnáší!*

*Tož tak Help-inu se loni žilo,  
vypadá, že dlouho lilo,  
však víra, že se vyčásí,  
konání naše povznáší!*

*Vy odpovědní, co budete dál čísti,  
vězte, že potřebností si jsme jisti,  
zdroje dostatečné, když budeme mít,  
umíme klienty dobře obsloužit!*

Jana Hančilová

## II.

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE A KONTAKTY

**NÁZEV ORGANIZACE:** Help-in, o.p.s.

**SÍDLO ORGANIZACE:** Bruntál, U Rybníka 4, 792 01

**ZAKLADATEL :** Ing. Miroslav Geryk  
Petr Hovadík

**SPRÁVNÍ RADA:** Ing. Hana Rousová - člen správní rady  
Milena Hančilová - člen správní rady  
Ing. Petr Valer - člen správní rady

**DOZORČÍ RADA:** Ing. Jiří Čech - člen dozorčí rady  
Ing. Jana Sumková - člen dozorčí rady  
Ing. Irena Konečná - člen dozorčí rady

**STATUTÁRNÍ ORGÁN:** Mgr. Jana Hančilová - ředitel

**TELEFON:** +420 554 219 210

**E-MAIL:** helpinops@atlas.cz

**WWW STRÁNKY:** www.help-in.cz

**PRÁVNÍ FORMA:** obecně prospěšná společnost

**DATUM A Č. REGISTRACE:** Oddíl 0 vložka 137 Krajský soud v Ostravě ze dne 2. 3. 2002

**IČO:** 25900757

**BANKOVNÍ SPOJENÍ:** 86-5361850257/0100

### PŘEDMĚT ČINNOSTI:

Společnost poskytuje tyto obecně prospěšné služby:

Terénní a ambulantní sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v souladu s rozhodnutím o registraci, včetně zajišťování fakultativních činností s poskytováním sociálních služeb souvisejících a realizace vzdělávacích programů v oblasti sociálních služeb.

Konkrétně se jedná o tyto registrované služby:

- Pečovatelská služba (pečovatelská služba)
- Sociální poradna (odborné sociální poradenství)
- Rodinná asistence (sociálně-aktivizační služba pro rodiny s dětmi)

### ZVLÁŠTNÍ INFORMACE K ČINNOSTI V R. 2018:

- společnost nerealizovala žádné aktivity v oblasti výzkumu a vývoje
- společnost nerealizovala žádné aktivity v oblasti ochrany životního prostředí
- společnost neměla organizační složku v zahraničí
- společnost nenabyla žádné akcie ani zatímní listy
- společnost nepoužila investiční instrumenty, příp. obdobná aktiva či pasiva

### III.

## POSLÁNÍ

Společnost byla založena za účelem provozování terénních nebo ambulantních sociálních služeb, které podporují běžný život občana v jeho přirozeném prostředí na území okresu Bruntál, příp. okolních okresech.

### IV.

## HISTORIE A ÚZEMNÍ PŮSOBNOST V R. 2018

Od r. 2002 do r. 2007 se jednak postupně profilovaly služby, které budeme poskytovat a dále také jejich působnost. Při registraci na místně příslušném krajském úřadě byly od 1.7. 2007 zapsány 2 služby, a to:

1. Pečovatelská služba - terénní služba s působností Bruntál, Vrbno pod Pradědem, Světlá Hora, Město Albrechtice, Zátor a Horní Benešov
2. Sociální poradna - ambulantní služba s působností pro okres Bruntál

V roce 2008 byla s účinností od 1.10. 2008 zaregistrována třetí služba, a to

3. Rodinná asistence - sociálně-aktivizační služba pro rodiny s dětmi jako terénní služba s působností na území, pro které MěÚ Bruntál vykonává působnost obce s rozšířenou působností státní správy.

V r. 2009 byla ukončena činnost pečovatelské služby v Zátoru a nadále tedy zůstalo 5 pracovišť této služby – v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Světlé Hoře, Horním Benešově a Městě Albrechticích, která postupně rozšířila svoji působnost: Vrbně do Ludvíkova, Bruntál do Starého Města a Město Albrechtice do Heřmanovic a Holčovic. Což byl stav i v r. 2018.

V r. 2011 bylo zřízeno pracoviště Rodinné asistence v Moravském Berouně (v Olomouckém kraji), přičemž 15.10. 2015 došlo k rozregistrování služby samostatně pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj. V r. 2016 byla zřízena také ambulantní forma této služby ve výše uvedené působnosti.

V r. 2010 byla rozšířena obsahová náplň Sociální poradny o pronájem kompenzačních pomůcek a v r. 2013 o dluhové poradenství. A v této podobě působila i v r. 2018.





# ÚZEMNÍ PŮSOBNOST - OKRES BRUNTÁL



# ÚZEMNÍ PŮSOBNOST - OKRES OLOMOUC



Rodinná asistence  
MORAVSKÝ BEROUN





Světlá Hora



Vrbno pod Pradědem



Bruntál



HELP-IN, o.p.s.



Město Albrechtice



Horní Benešov



Moravský Beroun

## V.

# SPRÁVA SPOLEČNOSTI, PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ, ČLENSTVÍ V ODBORNÝCH ČI ZASTŘEŠUJÍCÍCH ORGANIZACÍCH A SPOLUPRÁCE SE SAMOSPRÁVNÝMI INSTITUCEMI

## 1. SPRÁVNÍ RADA

Naše správní rada pracovala ve složení: Ing. Hana Rousová, Milena Hančilová a Ing. Petr Valer. Správní rada jednala na dvou zasedáních 16. 5. a 6. 12. 2018, přičemž na prvním jednání schválila kromě jiného i návrh výroční zprávy za r. 2017, návrh rozpočtu na r. 2018, roční účetní závěrku za r. 2017 a kladný výsledek hospodaření (39.094,43 Kč). Správní rada byla srozuměna s výsledky auditu, který byl bez výhrad. V rámci zprávy o činnosti byla podána informace o podání žádosti o akreditaci služeb v oblasti oddlužení. Na druhém zasedání schválila odměnu řediteli, byla informována o činnosti, o výhledu na r. 2019, o kontrolách a zprávu o činnosti dozorčí rady.

## 2. DOZORČÍ RADA

Kontrolní orgán společnosti, tj. dozorčí rada, pracovala ve složení:

Ing. Jiří Čech, Ing. Irena Konečná a Ing. Jana Sumková. Také dozorčí rada jednala na dvou zasedáních 16.5. a 6. 12. 2018, kdy na prvním z nich projednala účetní závěrku a výsledek hospodaření za rok 2017 a doporučila je správní radě ke schválení, a věnovala se rovněž projednávání návrhu výroční zprávy za r. 2017. Dozorčí rada byla srozuměna se zprávou o auditu hospodaření za r. 2017. Na druhém zasedání byla informována o činnosti a čerpání rozpočtu v r. 2018, o výhledu na r. 2019 a o kontrolách za r. 2018 – Město Vrbno pod Pradědem – bez nálezu. Dozorčí rada provedla námátkovou kontrolu čerpání projektu dotace Města Město Albrechtice a Města

Bruntál – dotace na pečovatelskou službu, přičemž při kontrole neshledala žádné nedostatky.

## 3. ZAMĚŠTNANCI A SMLUVNÍ VZTAHY

Společnost měla k 31.

12. 2018 18 zaměstnanců na plný úvazek, 4 zaměstnance na tříčtvrteční, 1 na poloviční úvazek a 3 OON. Kromě ředitele, který vykonává funkci statutárního orgánu na základě smlouvy o výkonu funkce, a současně zastává post manažera služeb, vedoucího poradny a poradce, měla správa společnosti ještě dalšího zaměstnance, a tím byl administrativní pracovník. Ekonomické, účetní a mzdové činnosti byly zajištěny smluvně, stejně jako právní konzultace pro Sociální poradnu.

#### 4. SPOLUPRÁCE SE SAMOSPRAVOU A ČLENSTVÍ V ORGANIZACÍCH

Společnost jako poskytovatel sociálních služeb spolupracovala v místě své působnosti se všemi městy, která plánují sociální služby, tj. s Městem Vrbno pod Pradědem, Městem Bruntál a Městem Město Albrechtice. Delegovaní zástupci byli v Bruntále členy pracovních skupin „senioři“, „děti, mládež, rodina“ a ředitel je manažerem skupiny „osoby v krizových situacích“. Ve Městě Albrechticích je ředitel členem řídicí skupiny a manažerem pracovní skupiny „senioři a zdravotně postižení“, jejímž členem je dále vedoucí pečovatelské služby. Ve Vrbně pod Pradědem je vedoucí pečovatelské služby členem pracovní skupiny „senioři a zdravotně postižení občané“ a rodinný asistent členem pracovní skupiny „rodina s dětmi“. Společnost se během roku prezentovala na několika dnech zdraví, sociálních služeb či dnech dětí.

Ředitel byl a nadále je členem Pracovní skupiny pro tvorbu systému financování sociálních služeb v Moravskoslezském kraji.

Společnost je také členem SKOK – spolek oborové konference nestátních neziskových organizací působících v sociální a zdravotně sociální oblasti a dále Místní akční skupiny Hrubý Jeseník.

#### 5. VEŘEJNÁ SBÍRKA

Během sledovaného období nebyla realizována.

## ČINNOST SPOLEČNOSTI V R. 2018

Společnost vykonávala pouze hlavní činnost, tj. poskytovala následující registrované služby.

### 1. ODBORNÉ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

**Název: Sociální poradna**  
(identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb - 2018841)

Okamžitá kapacita - 2

Službu jsme poskytovali po celý r. 2018. Provozní doba byla stanovena na 20 hodin týdně, přičemž ve sledovaném období poradnu navštívilo 198 osob, přičemž 87 z nich přišlo řešit dluhy.

Poradna požádala a získala dne 7.5. 2018 akreditaci pro poskytování služeb v oblasti oddlužení od ministerstva spravedlnosti.

Jako fakultativní činnost bylo dluhové poradenství financováno již druhým rokem z tříletého projektu realizovaného v rámci tzv. Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám v Bruntále ze zdrojů Operačního programu zaměstnanost.



Díky daru Nadace ČSOB ve výši 150 tis. Kč a Konta bariéry ve výši 40 tis. Kč se podařilo významně doplnit a obnovit pomůcky pro půjčovnu kompenzačních pomůcek. V rámci ní je možno získat informace a odborné poradenství ke kompenzačním pomůckám, které lze zapůjčit na vyzkoušení zdravotně postiženým klientům na jeden den zdarma. V případě potřeby lze realizovat také jejich krátkodobý pronájem na dobu, kterou potřebují, zpravidla než si zajistí či zakoupí pomůcku vlastní. Příjmy z jejich pronájmu činily **61.883 Kč**.

Náklady na provoz celé poradny byly pouze neinvestičního charakteru a v hodnoceném roce byly pokryty zdroji ve výši **761 tis. Kč**.

### Graf znázorňuje řešené problémy dle obsahu:

- Dávkové systémy - 5 %
- Dluhy - 46 %
- Kompenzační pomůcky - 23,4 %
- Občanské, pracovní právo a bydlení - 14 %
- Rodinné právo a OSPOD - 11,6 %





## 2. SOCIÁLNĚ-AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI

**Název: Rodinná asistence  
- Moravskoslezský kraj**  
(identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb - 7588833)

Okamžitá kapacita:

15 klientů - terénní forma

5 klientů - ambulantní forma

Maximální kapacita - 32 rodin

Výkon služby pokračoval po celý rok 2018. Jedná se o sociálně aktivizační službu pro rodiny s dětmi, jejímž smyslem je stabilizace a obnova funkčnosti v rodinách tak, aby se zlepšilo výchovné prostředí pro děti nebo aby byla odvrácena hrozba nařízení ústavní výchovy u dětí, příp. aby umožnila jejich návrat z ústavní péče zpět do rodiny. Preferujeme individuální práci s rodinou, nesuplujeme žádná školská či mimoškolská zařízení.

Služba je poskytována v terénní a ambulantní formě. Základem činnosti je terénní forma poskytovaná přímo v domácnostech jednotlivých rodin, ambulantní forma je využívána především v případech, kdy klient potřebuje vyhledat informaci na internetu nebo sepsat písemnost většinou pro úřad, zaměstnavatele, soud, školu apod. Kromě základních činností služba fakultativně nabízí i spolupráci s dluhovým poradcem. Působnost služby kopíruje územní obvod, pro který MěÚ Bruntál vykonává rozšířenou působnost státní správy. Ve sledovaném roce se jednalo o rodiny celkem z 9 měst a obcí, které jsou uvedeny v mapě působnosti. Díky Nadaci Jistota Komerční banky a Nadaci Agrofert bylo doplněno spolufinancování z veřejných zdrojů; i přesto služba skončila ve ztrátě. Služba byla spolufinancována také z tříletého projektu realizovaného v rámci tzv. Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám v Bruntále ze zdrojů Operačního programu zaměstnanost.

V následující tabulce  
jsou uvedeny kvantitativní ukazatele služby  
za sledované období na **Bruntálsku**:

<b>Počet rodin celkem</b>	<b>50</b>
<b>Počet nových rodin v r. 2018</b>	<b>20</b>
<b>Počet dětí celkem</b>	<b>142</b>
Členění dle věku	
0 - 5 let	55
6 - 10 let	36
11 - 14 let	25
15 - 18 let	26
<b>Počet dospělých</b>	<b>92</b>
<b>Počet intervencí</b> (základní a fakultativní činnosti)	<b>3.188</b>
<b>Počet kontaktů</b> (základní a fakultativní činnosti)	<b>344</b>
<b>Počet hodnocení individuálních plánů</b>	<b>99</b>





Kvalitativní změny v rodinách jsou znázorněny v následujícím grafu.

- zlepšení ekonomické situace ..... 24 rodin
- zlepšení bytové situace ..... 15 rodin
- zlepšení péče o domácnost a základní péče o děti ... 19 rodin
- obnovení kontaktů nebo zlepšení soužití ..... 21 rodin
- zajištění předškolní výchovy, přípravy na vyučování, nebo smysluplného využití času ... 19 rodin



Náklady na činnost byly ve výši **1884 tis. Kč** a byly zajištěny zdroji, které jsou uvedeny v následujícím grafu:

- Moravskoslezský kraj (kap.313 SR) - 677 tis. Kč
- Nadace Jistota KB - 150 tis. Kč
- MPSV (OPZ) - 865 tis. Kč
- Nadace Agrofert - 84 tis. Kč
- Město Bruntál - 25 tis. Kč
- Ostatní dary a výnosy - 42 tis. Kč



**Název: Rodinná asistence - Olomoucký kraj**  
(identifikátor v Registru  
poskytovatelů sociálních služeb 5468799)

Okamžitá kapacita:  
5 klientů - terénní forma  
5 klientů - ambulanti forma  
Maximální kapacita - 10 rodin



Kvalitativní  
změny v rodinách  
jsou znázorněny  
v tomto grafu:

- zlepšení ekonomické situace ..... 4 rodiny
- zlepšení bytové situace ..... 5 rodin
- zlepšení podmínek pro rozvoj dítěte  
nebo péče o domácnost ..... děti z 5 rodin
- obnovení kontaktů  
nebo zlepšení soužití ..... 4 rodiny
- zajištění předškolní výchovy,  
zlepšení přípravy na vyučování  
a trávení volného času ..... 5 rodin

V r. 2018 skončil  
projekt „Služby sociál-  
ní prevence v Olomouckém kraji“  
realizovaný v rámci Operačního programu  
Zaměstnanost v Olomouckém kraji, ze kte-  
rého byla služba po dobu tří let financová-  
na. Přestože Olomoucký kraj reagoval na  
zvýšení platů a mezd v sociálních službách  
dotačním řízením, ve kterém jsme požádali  
o navýšení na osobní výdaje, skončila služ-  
ba ve ztrátě. Problémem je také personální  
zajištění služby, kdy nemůžeme dlouhodo-  
bě najít nového rodinného asistenta, při-  
čemž stávající již přesluhuje  
produktivní věk.

V tabulce jsou uvedeny kvantitativní ukazatele služby za sledované období v **Moravském Berouně**:

<b>Počet rodin celkem</b>	<b>17</b>
<b>Počet nových rodin v r. 2018</b>	<b>4</b>
<b>Počet dětí celkem</b>	<b>41</b>
Členění dle věku	
0 - 5 let	16
6 - 10 let	10
11 - 14 let	10
15 - 18 let	5
<b>Počet dospělých</b>	<b>22</b>
<b>Počet intervencí</b> (základní činnosti)	<b>651</b>
<b>Počet kontaktů</b> (základní činnosti)	<b>411</b>
<b>Počet hodnocení individuálních plánů</b>	<b>46</b>



Náklady na činnost v r. 2018 činily **542 tis. Kč** a byly zajištěny zdroji, které jsou uvedeny v následujícím grafu:

- Tržby za výkony\* - 446 tis. Kč
- Olomoucký kraj - 63 tis. Kč

*\*Poznámka - tržby za výkony byly fakturovány jako dodávky Olomouckému kraji v rámci projektu „Služby sociální prevence v Olomouckém kraji“ realizovaného v rámci Operačního programu Zaměstnanost.*



## Z naší praxe

*Paní I. službu rodinné asistence využívá již podruhé. Na začátku spolupráce se nastavilo hned několik cílů, které se postupně daří naplňovat.*

*Nejprve klientka potřebovala pomoci ve dvou dílčích oblastech, kterými byla péče o děti a řešení složité finanční situace. Na dětech jí velmi záleželo a chtěla, aby se správně rozvíjely. Nebyla si však jistá, že tomu tak skutečně je, a tak se raději obrátila o pomoc na nás. Naši službu využívá mnoho rodin, které pečují o potomky stoprocentně nezvládají. Někteří se rodiči stali poprvé a tato zkušenost je pro ně náročnější, než předpokládali. Je skvělé, že v takovém případě myslí na zájmy dítěte a vyhledají asistenci. U*

*jiných klientů obtíže při výchově dětí pramení z nízkého věku samotných rodičů, vnitřní nezralosti, většího počtu dětí a na vině jsou také další faktory.*

*Po zahájení spolupráce s paní I. se tedy cíle soustředily na rozvoj dětí a rodinná asistentka zjistila, že v této oblasti je vše v pořádku, protože děti se vyvíjely v souladu s jejich věkem. Souběžně klientka řešila své finanční problémy.*

*Klientka se na nás podruhé obrátila ve chvíli, kdy se snažila najít si zaměstnání. Hledání práce probíhalo v roce 2018. Protože předtím nikdy nepřacovala, svazovaly její rozhodnutí obavy, jak ze získání zaměstnání, tak z práce samotné. Ne-*

*důvěřovala si, a tak  
zpočátku pouze hovořila  
o tom, že by si přála pracovat, ale  
její přání zůstávalo jen v rovině abstraktních  
plánů. Úkolem rodinné asistentky bylo tedy pod-  
pořit a motivovat klientku k tomu, aby si začala  
důvěřovat a nebála se začít práci hledat. Ta po-  
stupně podnikala kroky, aby zakořeněné obavy  
v sobě překonala. Rodinná asistentka s klient-  
kou vyhledávaly nabídky zaměstnání a rodinná  
asistentka pak klientku doprovázela při osob-  
ním oslovování zaměstnavatelů, kdy se klientka  
informovala na možná volná pracovní místa.  
Klientka doprovod a asistenci opravdu uvítala.*

*Postupně si ujasnila, jaké z nabízených po-  
zic by pro ni byly vhodné a jaké  
nikoli, a přihlásila se*

*na volné místo pro-  
davačky. Toto místo se jí  
podařilo získat a zaměstnavatel si  
klientku chválí a cení si její píle. Tato pozitiv-  
ní zpětná vazba klientku samozřejmě těší a dále  
ji motivuje.*

*Posílení rodičovských kompetencí a zapojení kli-  
entky do pracovního procesu mělo zásadní sta-  
bilizační vliv na děti, pro které je důležité vidět  
rodiče pracovat, plnit své povinnosti a dodržo-  
vat určitý řád. I přes velké pokroky, kterých kli-  
entčina rodina pod vedením rodinné asistentky  
dosáhla, bude spolupráce i nadále pokračovat,  
protože existují další cíle, které si*

*klientka stanovila a na které  
se chce zaměřit.*





### 3. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

**Název: Pečovatelská služba**  
(identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb - 7463781)

Okamžitá kapacita - 13 uživatelů  
Maximální kapacita - 250 uživatelů

V r. 2018 pokračovala realizace předmětné služby celý rok, přičemž pracovalo 5 pracovišť, která poskytovala během roku službu celkem 195 uživatelům, 6 z nich mělo nárok na bezplatnou službu:

Bruntál – (působnost Bruntál, Staré Město) – **22**

Vrbno pod Pradědem – (působnost Vrbno pod Pradědem a místní části, Ludvíkov) – **83**

Město Albrechtice – (působnost Město Albrechtice a místní části, Holčovice, Heřmanovice) – **43**

Horní Benešov – (působnost Horní Benešov) – **16**

Světlá Hora – (působnost Světlá Hora) – **31**

Členění uživatelů dle stupně závislosti:

I. stupeň - **12**

IV. stupeň - **2**

II. stupeň - **21**

ostatní - **148**

III. stupeň - **12**

Aktuální stav k 31. 12. 2018

činil **159** uživatelů .

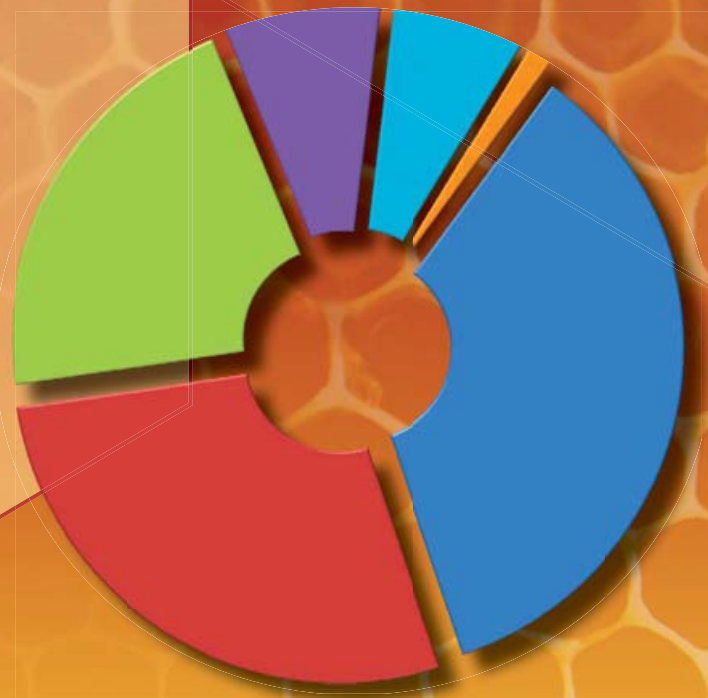
Díky daru Nadace rozvoje zdraví jsme zavedli pozici zastupující pečovatelského pracovníka, což je pracovník, který se postupně zaučil na všech 5 pracovištích a je k dispozici vždy, když na některém z pracovišť dojde k absenci stabilního pečovatele. Díky daru firmy Smolo, a.s. jsme vybavili pracoviště v Horním Benešově speciální úklidovou technikou. Personálně službu zajišťovalo 14 zaměstnanců (ředitel, administrativní pracovník, vedoucí služby v kumulaci se sociálním pracovníkem + 12 pečovatelů). Velkým problémem však byla fluktuace pečovatelů, kdy se jich během roku vystřídalo 12. Tato situace je způsobena významným zvýšením platů ve službách, které zřizují orgány státní správy nebo samosprávy, kterým nejsme schopni našimi mzdami v neziskové organizaci konkurovat. Tato situace bohužel snižuje kvalitu služ-

by, protože vzhledem k nízké nezaměstnanosti je obtížné uvolněné místo vůbec nahradit, opakovaně pracovníky přijímat, zaškolovat a zaučovat je organizačně i administrativně náročné a mnohdy není jisté, že neodejdou ve zkušební době. Především má však tato situace negativní dopad na klienty, kteří častou změnu pečovatele těžce nesou, špatně si zvykají, protože pečovatel vždy působí v soukromí a často také i v intimní sféře klienta a střídání je tedy obtížné.



Náklady na službu ve výši 4.818 tis. Kč byly zajištěny zdroji, které jsou uvedeny v následujícím grafu.

- Moravskoslezský kraj - kap. 313 SR - 1 700 tis. Kč
- Města a obce - 1 357 tis. Kč
- Tržby za výkony - 1031 tis. Kč
- Ostatní výnosy, dary - 392 tis. Kč
  - Moravskoslezský kraj - 328 tis. Kč
  - Úřad práce - 67 tis. Kč



### Mezi nejžádanější úkony patřily:

Dovoz, donáška oběda ..... 19.592 úkonů  
 Úklid běžný ..... 796 hodin  
 Praní a žehlení prádla ..... 536 kg  
 Úklid velký ..... 374 hodin  
 Příprava a podání jídla  
 + pomoc při podávání ..... 435 hodin

Poskytnutí jednoduchých  
 ošetrovatelských úkonů ..... 424 hodin  
 Nákupy ..... 562 hodin  
 Osobní hygiena ..... 531 hodin  
 Pochůzky v místě bydliště  
 i mimo něj ..... 346 hodin

## Z naší praxe

Paní L. před více jak rokem ovdověla a její zdravotní a psychický stav se pravděpodobně i ztrátou manžela výrazně zhoršil. To se projevilo nárůstem úkonů, který se z dovážky obědů rozšířil na pomoc s běžnými úkony v domácnosti, asistenci při osobní hygieně, poskytování jednoduchých ošetřovatelských úkonů, podávání stravy, ale také například pomoc při prostorové orientaci. I přesto, že rodina paní L. žije nedaleko, o maminku se stará, a nyní dokonce obstarává i ranní péči, bylo zjevné, že tato klientka se již bez pomoci okolí neobejde. Při počátečních návštěvách byla paní L. apatická, její přirozená introvertní povaha se prohloubila v uzavřenost, neměla zájem o dění kolem sebe, stravu ani osobní hygienu a většinu dne jen pasivně polehávala. Původně k ní pracovníci naší pečovatelské služby docházeli 3x denně a v těchto začátcích klientka nekomunikovala vůbec. Postupně ale nastal obrat, kdy díky úpravě medikace a prohlubující se důvěře k pečovatelům došlo k pozvolnému zlepšení jak fyzického, tak psychického stavu. Pokroky jsou nejvíce zřetelné v komunikaci a v kontaktu s okolním prostředím a také zájmu o sebe. Paní L. si s námi začala povídat, ráda si prohlíží fotografie, vybarvuje omalovánky a dřívější lhostejnost k jídlu a pití je pryč. Hygienu nenechává plně na naší asistenci, ale po vybídnutí zvládá provést základní hygienické úkony. Také začala navštěvovat své sousedky a s doprovodem pečovatelů zase chodí na krátké procházky. Je vždy příjemné zjištění, že i ve vyšším věku lze pozitivně ovlivnit kvalitu života člověka, i když samozřejmě chuť ke změně musí být především u něj samého.

## VII.

## HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI V R. 2018

## 1. PŘEHLED VÝNOSŮ A NÁKLADŮ

Výnosy	(v tis. Kč)
Provozní dotace	<b>5.558</b>
Dary	<b>661</b>
Tržby za vlastní výkony	<b>1.539</b>
Ostatní příjmy	<b>229</b>
<b>CELKEM</b>	<b>7.987</b>

Náklady	(v tis. Kč)
Spotřeba materiálu celkem	<b>600</b>
Spotřeba materiálu, OOP	46
Kancelářské potřeby	56
PHM	131
DDHM	367
Didaktické pomůcky, literatura	0
Spotřeba energie	<b>175</b>
Služby celkem	<b>747</b>
Opravy a údržba	88
Cestovné	15
Náklady na reprezentaci	4

Nájem	187
Telekomunikace a poštovní služby	111
Ekonomické, účetní a právní služby	179
DDNM	32
Ostatní služby	71
Vzdělávání a supervize	60
<b>Osobní náklady celkem</b>	<b>6.121</b>
Mzdové náklady	4.510
DPP, DPČ	82
Zákonné odvody SZ pojištění	1.529
<b>Daně a poplatky celkem</b>	<b>15</b>
<b>Ostatní náklady celkem</b>	<b>106</b>
Ostatní pokuty a penále	0
Pojištění vozidel	66
Pojištění majetku a činnosti	15
Zákonné úrazové pojištění	18
Jiné (bankovní a správní poplatky)	7
Odpisy dlouhodob. nehm. a hmot. majetku	<b>251</b>
<b>CELKEM</b>	<b>8.015</b>

Hospodářský výsledek po zdanění činil **-28 tis. Kč.**

## 2. PŘEHLED DOTACÍ A DARŮ NA PROVOZ A INVESTICE (V TIS. KČ)

Moravskoslezský kraj .....	328	Nadace rozvoje zdraví .....	150
Moravskoslezský kraj (kap. 313 SR) ....	2.510	Nadace KB Jistota .....	150
Město Vrbno pod Pradědem .....	510	Nadace ČSOB .....	150
Město Bruntál .....	250	Obec Václavov .....	5
Město Město Albrechtice .....	180	Obec Břidličná .....	3
Město Horní Benešov .....	270	Obec Karlovice .....	3
MPSV (Operační program Zaměstnanost) .....	1.130	Obec Milotice nad Opavou .....	1
Obec Ludvíkov .....	20	Obec Horní Město .....	2
Obec Holčovice .....	15	Obec Moravskoslezský Kočov .....	1
Obec Staré Město .....	12	Obec Mezina .....	1
Obec Světlá Hora .....	220	Smolo, a.s. ....	40
Olomoucký kraj .....	63	Ostatní dary .....	14
Nadace Charty 77 .....	40		
Úřad práce ČR .....	67		
Nadace Agrofert .....	84		



### 3. ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

#### 3.1. ROZVAHA, VÝSLEDOVKA, PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

Upozornění: Opis pouze pro potřebu poplatníka ke kontrole elektronicky odeslaných údajů, nelze jej použít jako součást účetní závěrky, bude-li přiznání podáváno v listinné podobě.

Daňový subjekt:	Help - in, o.p.s.
IČ / DIČ:	25900757 / CZ25900757
Sídlo účetní jednotky:	U Rybníka 1568/4, 79201 BRUNTÁL

Vybrané údaje z Rozvahy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, v plném rozsahu ke dni 31.12.2018  
(v celých tisících Kč)

A K T I V A		stav k prvnímu dni účetního období	stav k poslednímu dni účetního období
		1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	538	287
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	170	170
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje		
A.I.2.	Software		
A.I.3.	Ocenitelná práva		
A.I.4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	170	170
A.I.5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek		
A.I.6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek		
A.I.7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek		
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	3669	4036
A.II.1.	Pozemky		
A.II.2.	Umělecká díla, předměty a sbírky		
A.II.3.	Stavby		
A.II.4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	2215	2215

A.II.5.	Pěstitelské celky trvalých porostů		
A.II.6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny		
A.II.7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	1454	1821
A.II.8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek		
A.II.9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek		
A.II.10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek		
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem		
A.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba		
A.III.2.	Podíly - podstatný vliv		
A.III.3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti		
A.III.4.	Zápůjčky organizačním složkám		
A.III.5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky		
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek		
A.IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	-3301	-3919
A.IV.1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje		
A.IV.2.	Oprávky k softwaru		
A.IV.3.	Oprávky k ocenitelným právům		
A.IV.4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	-170	-170
A.IV.5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku		
A.IV.6.	Oprávky ke stavbám		
A.IV.7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-1677	-1928
A.IV.8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů		
A.IV.9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům		
A.IV.10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-1454	-1821
A.IV.11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku		
B.	Krátkodobý majetek celkem	4022	2546
B.I.	Zásoby celkem-		



A K T I V A		stav k prvnímu dni účetního období	stav k poslednímu dni účetního období
		1	2
B.I.1.	Materiál na skladě		
B.I.2.	Materiál na cestě		
B.I.3.	Nedokončená výroba		
B.I.4.	Polotovary vlastní výroby		
B.I.5.	Výrobky		
B.I.6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny		
B.I.7.	Zboží na skladě a v prodejnách		
B.I.8.	Zboží na cestě		
B.I.9.	Poskytnuté zálohy na zásoby		
B.II.	Pohledávky celkem	417	280
B.II.1.	Odběratelé		33
B.II.2.	Směnky k inkasu		
B.II.3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry		
B.II.4.	Poskytnuté provozní zálohy	98	98
B.II.5.	Ostatní pohledávky	319	149
B.II.6.	Pohledávky za zaměstnanci		
B.II.7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění		
B.II.8.	Daň z příjmů		
B.II.9.	Ostatní přímé daně		
B.II.10.	Daň z přidané hodnoty		
B.II.11.	Ostatní daně a poplatky		
B.II.12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem		
B.II.13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků		

B.II.14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti		
B.II.15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí		
B.II.16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů		
B.II.17.	Jiné pohledávky		
B.II.18.	Dohadné účty aktivní		
B.II.19.	Opravná položka k pohledávkám		
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	<b>3409</b>	<b>2198</b>
B.III.1.	Peněžní prostředky v pokladně		<b>28</b>
B.III.2.	Ceniny		
B.III.3.	Peněžní prostředky na účtech	<b>3409</b>	<b>2170</b>
B.III.4.	Majetkové cenné papíry k obchodování		
B.III.5.	Dluhové cenné papíry k obchodování		
B.III.6.	Ostatní cenné papíry		
B.III.7.	Peníze na cestě		
B.IV.	Jiná aktiva celkem	<b>196</b>	<b>68</b>
B.IV.1	Náklady příštích období	<b>81</b>	<b>68</b>
B.IV.2.	Příjmy příštích období	<b>115</b>	
	Aktiva celkem	<b>4560</b>	<b>2833</b>

P A S I V A		stav k prvnímu dni účetního období	stav k poslednímu dni účetního období
		1	2
A.	Vlastní zdroje celkem	1640	1383
A.I.	Jmění celkem	1601	1411
A.I.1.	Vlastní jmění	532	303
A.I.2.	Fondy	1069	1108
A.I.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků		
A.II.	Výsledek hospodaření celkem	39	-28
A.II.1.	Účet výsledku hospodaření		-28
A.II.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	39	
A.II.3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let		
B.	Cizí zdroje celkem	2920	1450
B.I.	Rezervy celkem		
B.I.1.	Rezervy		
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem		
B.II.1.	Dlouhodobé úvěry		
B.II.2.	Vydané dluhopisy		
B.II.3.	Závazky z pronájmu		
B.II.4.	Přijaté dlouhodobé zálohy		
B.II.5.	Dlouhodobé směnky k úhradě		
B.II.6.	Dohadné účty pasivní		
B.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky		
B.III.	Krátkodobé závazky celkem	2458	1304
B.III.1.	Dodavatelé	26	6
B.III.2.	Směnky k úhradě		
B.III.3.	Přijaté zálohy	81	

B.III.4.	Ostatní závazky	14	2
B.III.5.	Zaměstnanci	263	359
B.III.6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům		
B.III.7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	129	190
B.III.8.	Daň z příjmů		
B.III.9.	Ostatní přímé daně	4	25
B.III.10.	Daň z přidané hodnoty		
B.III.11.	Ostatní daně a poplatky	8	1
B.III.12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	1834	611
B.III.13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků		
B.III.14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů		
B.III.15.	Závazky ke společnickým sdruženým ve společnostech		
B.III.16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí		
B.III.17.	Jiné závazky	1	15
B.III.18.	Krátkodobé úvěry		
B.III.19.	Eskontní úvěry		
B.III.20.	Vydané krátkodobé dluhopisy		
B.III.21.	Vlastní dluhopisy		
B.III.22.	Dohadné účty pasivní	94	95
B.III.23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	4	
B.IV.	Jiná pasiva celkem	462	146
B.IV.1.	Výdaje příštích období	12	10
B.IV.2.	Výnosy příštích období	450	136
	<b>PASIVA CELKEM</b>	<b>4560</b>	<b>2833</b>

Člen statutárního orgánu, jehož podpisový záznam byl připojen k účetní závěrce:

Mgr. Jana Hančilová



**HELP-IN O.P.S.**  
 U Rybníka 4  
 792 01 BRUNTÁL  
 IČ: 25 90 07 57

Upozornění: Opis pouze pro potřebu poplatníka ke kontrole elektronicky odeslaných údajů, nelze jej použít jako součást účetní závěrky, bude-li přiznání podáváno v listinné podobě.

Daňový subjekt:	Help - in, o.p.s.
IČ / DIČ:	25900757 / CZ25900757
Sídlo účetní jednotky:	U Rybníka 1568/4, 79201 BRUNTÁL

Vybrané údaje z Výkazu zisku a ztráty pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, v plném rozsahu ke dni 31.12.2018 (v celých tisících Kč)

	Název položky	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
		1	2	3
A.	Náklady			
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	1522		1522
A.I.1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	775		775
A.I.2.	Prodané zboží			
A.I.3.	Opravy a udržování	88		88
A.I.4.	Náklady na cestovné	15		15
A.I.5.	Náklady na reprezentaci	4		4
A.I.6.	Ostatní služby	640		640
A.II.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace			
A.II.7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti			
A.II.8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb			
A.II.9.	Aktivace dlouhodobého majetku			
A.III.	Osobní náklady	6121		6121
A.III.10.	Mzdové náklady	4592		4592
A.III.11.	Zákonné sociální pojištění	1529		1529

A.III.12.	Ostatní sociální pojištění		
A.III.13.	Zákonné sociální náklady		
A.III.14	Ostatní sociální náklady		
A.IV.	Daně a poplatky	15	15
A.IV.15.	Daně a poplatky	15	15
A.V.	Ostatní náklady	106	106
A.V.16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		
A.V.17	Odpis nedobytné pohledávky		
A.V.18.	Nákladové úroky		
A.V.19.	Kursově ztráty		
A.V.20.	Dary		
A.V.21.	Manka a škody		
A.V.22.	Jiné ostatní náklady	106	106
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	251	251
A.VI.23.	Odpisy dlouhodobého majetku	251	251
A.VI.24.	Prodaný dlouhodobý majetek		
A.VI.25.	Prodané cenné papíry a podíly		
A.VI.26.	Prodaný materiál		
A.VI.27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek		
A.VII.	Poskytnuté příspěvky		
A.VII.28	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		
A.VIII.	Daň z příjmů		
A.VIII.2	Daň z příjmů		
9			
	Náklady celkem	8015	8015
B.	Výnosy		

	Název položky	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
		1	2	3
B.I.	Provozní dotace	5558		5558
B.I.1.	Provozní dotace	5558		5558
B.II.	Přijaté příspěvky	661		661
B.II.2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
B.II.3.	Přijaté příspěvky (dary)	661		661
B.II.4.	Přijaté členské příspěvky			
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	1539		1539
B.IV.	Ostatní výnosy	229		229
B.IV.5.	Smluvní pokuty, úroky z prodejení, ostatní pokuty a penále			
B.IV.6.	Platby za odepsané pohledávky			
B.IV.7.	Výnosové úroky			
B.IV.8.	Kursově zisky			
B.IV.9.	Zúčtování fondů	229		229
B.IV.10.	Jiné ostatní výnosy			
B.V.	Tržby z prodeje majetku			
B.V.11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku			
B.V.12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů			
B.V.13.	Tržby z prodeje materiálu			
B.V.14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku			
B.V.15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku			
	Výnosy celkem	7987		7987
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-28		-28
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	-28		-28

Člen statutárního orgánu, jehož podpisový záznam byl připojen k účetní závěrce:

Mgr. Jana Hančilová



HELP-IN o.p.s.  
U Rybníka 4  
792 01 BRUNTÁL  
IČ: 25 90 07 57

**PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE**  
**sestavená k 31.12.2018**

**Help-in, o.p.s.**

Bruntál, U Rybníka 1568/4 IČ: 2500757

**Obsah**

I. Základní údaje.....	3
II. Obecné účetní zásady .....	4
II.1. Dlouhodobý majetek .....	4
II.2. Cenné papíry a podíly .....	4
II.3. Zásoby .....	4
II.4. Pohledávky .....	4
II.5. Cizoměnové transakce.....	4
II.6. Časové rozlišení .....	5
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary .....	5
II.8. Veřejná sbírka .....	5
II.9. Přijaté dary .....	5
II.10. Přijaté dotace .....	5
II.11. Vlastní jmění .....	5
II.12. Daň z příjmů .....	5
III. Doplňující údaje k výkazům.....	6
III.1. Dlouhodobý majetek .....	6
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie .....	6
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění.....	6
III.4. Dlouhodobé závazky .....	6
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze .....	6
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze .....	6
III.7. Osobní náklady .....	7
III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem .....	7
III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem .....	7
III.10. Zástavy a ručení .....	7
III.11. Přijaté dotace .....	8
III.12. Přijaté dary .....	8
III.13. Poskytnuté dary .....	9
III.14. Veřejná sbírka .....	9
III.15. Výsledek hospodaření a daň z příjmu .....	9
III.16. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky .....	9



## I. Základní údaje

**Účetní období:** 1.1.2018 – 31.12.2018  
**Název:** Help-in, o.p.s.  
**Sídlo organizace:** U Rybníka 1568/4, Bruntál, 792 01  
**Právní forma:** obecně prospěšná společnost  
**Statutární orgán:** ředitel - Mgr. Jana Hančlová  
**Datum vzniku:** Oddíl O „vločka 137 KS v Ostravě, 2.3. 2002

**Účel (poslán):** Společnost byla zřízena za účelem poskytování sociálních služeb.

**Hlavní činnost:** Společnost poskytuje tyto obecně prospěšné služby: Terénní a ambulanci sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v souladu s rozhodnutím o registraci, včetně zajišťování fakultativních činností s poskytováním sociálních služeb souvisejících a realizace vzdělávacích programů v oblasti sociálních služeb.

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, vydal MŠK dne 15.8.2017 rozhodnutí č.j. MSK 101809/2017 o registraci následujících služeb :

- **odborné sociální poradenství** - poskytované v Bruntále v sídle společnosti (fakultativně služba poskytuje dluhové poradenství a pronájem kompenzačních pomůcek),
- **pečovatelská služba** - poskytována v Bruntále, Vrbné pod Pradědem, Městě Albrechticích, Ludvíkově, Světě Hoře, Heřmanovicích, Hořovicích, Horním Benešově a Starém Městě,
- **sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi** - služba je poskytována v území, pro které MěÚ Bruntál vykonává rozšířenou působnost státní správy (Moravskoslezský kraj)
- **sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi** - služba je poskytována v Moravském Berouně (Olomoucký kraj)

**Vedlejší (hospodářská) činnost:** ne

**Kategorie účetní jednotky:** mikro účetní jednotka

**Zakladatel (zřizovatel):** Ing. Miroslav Geryk, Petr Hovadík

**Vklad:** 20.000,- Kč

## II. Obecné účetní zásady

### II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace neevduje v dlouhodobém majetku žádné stavby.  
Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.  
Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 40.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace neevduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč.  
Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje organizace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 60.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Automobily organizace odepisuje 5 let.  
Ostatní samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

### II.2. Cenné papíry a podíly

Organizace nevlastní cenné papíry a podíly.

### II.3. Zásoby

Organizace neevduje žádné zásoby.

### II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně v souladu s vyhláškou netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

Organizace účtuje o dohadných položkách aktivních v případě písemně příslibných dotací na již proběhlé činnosti (promitnuté v nákladech), které však budou finančně přijaty až v dalším období a v případě nevyfakturovaných poskytováných služeb.

### II.5. Cizoměnové transakce

Během účetního období nevznikly důvody pro přepoččet výdajů v cizích měnách.

## II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími či dalšími obdobími.

## II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpuštěna na účet skupiny 648 – Ostatní výnosy-dotace.

## II.8. Veřejná sbírka

V roce 2018 nebyla realizována žádná veřejná sbírka.

## II.9. Přijaté dary

Přijaté individuální dary účtuje organizace ke dni přijetí přímo ve prospěch výnosů na účet 682 – Přijaté příspěvky (dary). Dary, které nebyly použity v běžném účetním období, jsou přeúčtovány k datu účetní závěrky na účet 384 - výnosy příštích období.

## II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnoscích na účtu 091 – Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 – Závazky vůči státnímu rozpočtu. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace dohadné položce na vrub účtované skupiny 34.

## II.11. Vlastní jmění

Vlastní jmění je tvořeno základním vkladem, zdrojem krytí bezúplatně pořízeného dlouhodobého majetku a dlouhodobého majetku nabytého z dotací a darů, fondem tvořeným ze zisku a výsledkem hospodaření běžného roku.

## II.12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace neuplatňuje osvobození darů.

## III. Doplnující údaje k výkazům

### III.1. Dlouhodobý majetek

Přehled dlouhodobého majetku je uveden v příloze č. 1.

### III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Organizace není společníkem s neomezeným ručením.

Organizace nedrží podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie.

### III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neeviduje.

### III.4. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

### III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Organizace neeviduje žádný majetek neuvedený v rozvaze.

### III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

### III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2018	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2017
23	24

z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2018	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2017
3 ( 1,55 -přepočtený)	3

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů

	2018 v tis. Kč		2017 v tis. Kč	
	Celkem - osobní náklady celkem	Z toho - osobní náklady na členy řídicích orgánů	Celkem - osobní náklady celkem	Z toho - osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	4 591.655	537.524	3 946.476	916.864
Zákonné sociální pojištění	1 528.885	182.758	1 299.206	316.099
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	0	0	0	0
Ostatní sociální náklady	0	0	0	0

Členům orgánů v roce 2018 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.  
Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2018 uzavřela smluvní vztahy.

### III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Organizace povinnosti auditu účetní závěrky podléhá. Odměna činila 21.780,- Kč.

### III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2018 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

### III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

### III.11. Přijaté dotace

V roce 2018 bylo účtováno do výnosů o následujících dotacích:

Poskytovatel	Částka
A Moravskoslezský kraj ( kap. 313 SR)	2 510.000,00
B Moravskoslezský kraj ( vlastní)	328.000,00
C Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR( ze zdrojů OPZ)	1 130.118,46
D Město Vrbno pod Pradědem	510.000,00
E Město Horní Benešov	270.000,00
F Město Bruntál	250.000,00
G Obec Světlá Hora	220.000,00
H Město Město Albrechtice	180.000,00
I Úřad práce ČR	67.033,00
J Olomoucký kraj	62.700,00
K Obec Hořovice	15.000,00
L Obec Břidličná	2.500,00
L Obec Staré Město	12.000,00
<b>Celkem</b>	<b>5 557.351,46</b>

Všechny výše uvedené dotace byly plně vyčerpány.

### III.12. Přijaté dary

V roce 2018 bylo účtováno do výnosů o následujících darech (jednotlivě uvedeny významné dary, tj. dary v částce nad 10 000 Kč, ostatní jsou uvedeny souhrnně):

Poskytovatel	Částka	Komentář
A Nadace KB Jistota	150.000	Na rodinnou asistenci (RA)
B Nadace rozvoje zdraví	150.000	Na pečovatelskou službu (PS)
C Nadace ČSOB	150.000	Na kompenzační pomůcky (PO)
D Nadace Agrofert	84.000	na rodinnou asistenci
E Nadace Charly 77	40.000	Na kompenzační pomůcky
F Smolo, a.s.	40.000	Na pečovatelskou službu
G Ostatní dary	46.900	Na RA+ PS+ PO
<b>Celkem</b>	<b>660.900</b>	

Ostatní přijaté dary, které nebyly v roce 2018 využity, jsou účtovány na účet 384 - Výnosy přítlačích období v částce 125 000,-- Kč.

### III.13. Poskytnuté dary

Organizace neposkytla v účetním období dary žádným fyzickým a právnickým osobám

Příjemce daru	Částka	Komentář
A	0	

Kromě výše uvedeného poskytla organizace ještě drobnější dary v celkové výši 0 Kč.

### III.14. Veřejná sbírka

Organizace neměla v roce 2018 povolení pořádat veřejnou sbírku:

### III.15. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2017 - zisk 39.094,43 Kč byl převeden do rezervního fondu na účet 911000.

Za rok 2018 organizace vykazuje účetní ztrátu ve výši 27 905,32 Kč a daňovou ztrátu v částce 23 458,- Kč.

Daňová úspora získaná v r. 2017 ve výši 8 910,- Kč byla v roce 2018 použita na krytí nákladů neziskové hlavní činnosti.

### III.16. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

V Bruntále dne 2.5.2019

Sestavil: Šafaříková Lenka

Statutární orgán: Mgr. Jana Hančilová



Příloha č. 1 – Rozpis dlouhodobého majetku

Strana 9/9

## 3.2. STAV FONDŮ SPOLEČNOSTI

K 1. 1. 2018 měla společnost v rezervním fondu +1.068.722,97 Kč, v průběhu účetního období byl na tento fond po schválení účetní závěrky za rok 2017 správní radou převeden kladný výsledek hospodaření ve výši 39.094,43 Kč. Ke konci účetního období, tj. k 31. 12. 2018 byl stav fondu +1 107.717,40 Kč. V průběhu roku 2019 bude do fondu převeden výsledek hospodaření za rok 2018 ve výši -27.905,32,-Kč.

## 4. ZPRÁVA AUDITORA

### ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

pro zakladatele, správní radu a dozorčí radu

Help - in, o.p.s.

#### Výrok auditora

Provedl jsme audit přiložené účetní závěrky obecné prospěšné společnosti Help - in, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2018, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2018 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1. Obecné údaje přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky Help - in, o.p.s. k 31.12.2018 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2018 v souladu s českými účetními předpisy.

#### Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními dohodami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazy informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

#### Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti. Naš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiálně), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivní úsudek čtenáře na základě ostatních informací.

strana 1 z 3

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti.

V rámci uvedených postupů jsme v obdržенých ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

#### Odpovědnost ředitele Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, posadit v příloze účetní závěrky zvláštnosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použít předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

#### Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodu nebo chyby a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesei skepticismus. Dále je naší povinností:

- identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší

strana 2 z 3

než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslné opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naši povinnosti je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Opavě dne 6.5.2019

AUDITORSKÁ SPOLEČNOST:



Audit - daně STEINOVÁ s.r.o.  
Mlýnská 1022/21  
746 01 Opava-Předměstí  
Auditorské oprávnění KAČR č. 527

STATUTÁRNÍ AUDITOR  
odpovědný za provedení auditu  
jménem auditorské společnosti:

Ing. Daniela Steinová  
Auditorské oprávnění KAČR č. 1194

strana 3 z 3



# VIII.

## PODĚKOVÁNÍ

V roce 2018 naši činnost částkou vyšší než 10.000,- Kč podpořili:



Město  
Vrbno pod Pradědem



Město  
Bruntál



Město  
Horní Benešov



Obec  
Světlá Hora



Město  
Město Albrechtice



Obec  
Ludvíkov



Obec  
Holčovice



Obec  
Staré Město



Nadace rozvoje zdraví



Úřad práce ČR



Moravskoslezský kraj  
Moravskoslezský kraj



Olomoucký kraj  
Olomoucký kraj



NADACE  
AGROFERT  
Nadace Agrofert



Nadace Charty 77

Děkujeme všem uvedeným i těm,  
kteří zde nejsou zmíněni,  
ale jsou našimi příznivci  
a podporují nás, za to,  
že pomáhají dobré věci.



Nadace ČSOB



Nadace Jistota KB



*jsme energií v odpadech*

SMOLO, a.s.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

prostřednictvím  
MPSV ČR a Olomouckého kraje





IX.

## FOTOGALERIE







## X.

## VÝHLED NA ROK 2019

V roce 2019 budeme nadále provozovat pouze hlavní činnost, která představuje poskytování registrovaných sociálních služeb, tzn. Sociální poradny, Pečovatelské služby a Rodinné asistence. Chtěli bychom pracovat na dalším zvyšování kvality služeb a dále usilovat o lepší ohodnocení našich zaměstnanců, které stále není dle našich představ, jelikož nedokáže konkurovat platům v příspěvkových organizacích zřizovaných státem či samosprávnými celky. Proto jsme ve všech dotačních řízeních ze státních i samosprávných zdrojů požádali pro r. 2019 o navýšení prostředků. Uvidíme tedy, zda se po obdržení výsledků jednotlivých poskytovatelů nebude jednat pouze o „boj o přežití“. V této souvislosti je však třeba říci, že však nechceme jen pasivně čekat, jak to dopadne, ale máme v plánu zlepšit PR organizace ustanovením ambasadora z řad mediálně známých osobností, který by nám byl nápomocen při získávání finančních prostředků i věcné pomoci především ze soukromého sektoru.

(k datu vydání výroční zprávy je jisté, že se jím stala **Mgr. Michaela Ochotská**, která pochází a v současné době žije v Bruntále)

Help-in, o.p.s. se bude nadále podílet na tvorbě a realizaci výstupů ze střednědobých plánů sociálních služeb ve městech, ve kterých působí, tj. v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Městě Albrechticích a Horním Benešově. Konkrétně to znamená zajistit především udržitelnost stávajících služeb.

Chceme se prezentovat na pravidelných dnech zdraví, sociálních služeb či veletrhu sociálních služeb v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Městě Albrechticích a Horním Benešově. Bude zakončena putovní výstava k 15. letému výročí založení společnosti poslední zastávkou v Horním Benešově.

Jelikož provozujeme především terénní služby, je důležité mít odpovídající vozový park. Máme jedno auto již ve špatném technickém stavu, proto bychom rádi sehnali prostředky na nové tak, abychom jej mohli přestat používat.

*V Bruntále dne 6.5. 2019*

## **Výroční zpráva za rok 2018**

Vydala: Help-in, o.p.s. Bruntál

Příprava a realizace: Jana Hančilová  
Dagmar Motyčková  
Ivana Bittmanová  
Petra Vander Sloot

Tisk: Tiskárna APRO, Bruntál

Náklad: 200 ks