

# *Výroční zpráva*

2019



# Obsah

I. ÚVODNÍ SLOVO .....	3
II. ZÁKLADNÍ ÚDAJE A KONTAKTY .....	4
III. POSLÁNÍ .....	6
IV. HISTORIE A MAPA PŮSOBNOSTI .....	6 - 10
V. SPRÁVA SPOLEČNOSTI .....	11 - 13
VI. ČINNOST V ROCE 2019 .....	14 - 27
1. SOCIÁLNÍ PORADNA .....	14
2. RODINNÁ ASISTENCE .....	16
3. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA .....	24
VII. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI .....	28 - 45
1. STRUKTURA PENĚŽNÍCH PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ .....	28
2. PŘEHLED DOTACÍ .....	29
3. ÚČETNÍ ZÁVĚRKA .....	30
4. VÝROK AUDITORA .....	44
VIII. PODĚKOVÁNÍ .....	46
IX. VÝHLED NA ROK 2020 .....	48



# I. Úvodní slovo



Vážení přátelé,  
milí čtenáři výroční zprávy Help-in, o.p.s.,

*Již po sedmnácté na tomto místě  
učiníme zastavení,  
dozvíte se při tom jistě  
co dobré jest a co není !*

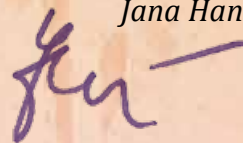
*Dvě nová auta do terénu  
přinesla nám ulehčení,  
myčky, pračky bez diskuze  
posílily vybavení !*

*Také mzdové navýšení  
pracovníky čekalo,  
nejlepší to ještě není  
hlavní však je, že začalo...*

*Pomoci při oddlužení  
se spoustě lidem dostalo,  
senioři podpoření  
žít doma mohou nastálo.*

*K tomu děti spokojené  
ve své původní rodině  
Naše služby poptávané,  
mají smysl? Jak by ne!*

Jana Hančilová



## II. *Základní údaje a kontakty*

**NÁZEV ORGANIZACE:** Help-in, o.p.s.

**SÍDLO ORGANIZACE:** Bruntál, U Rybníka 4, 792 01

**ZAKLADATEL :** Ing. Miroslav Geryk  
Petr Hovadík

**SPRÁVNÍ RADA:** Ing. Hana Rousová - člen správní rady  
Milena Hančilová - člen správní rady  
Ing. Petr Valer - člen správní rady

**DOZORČÍ RADA:** Ing. Jiří Čech - člen dozorčí rady  
Ing. Jana Sumková - člen dozorčí rady  
Ing. Irena Konečná - člen dozorčí rady

**STATUTÁRNÍ ORGÁN:** Mgr. Jana Hančilová - ředitel

**TELEFON:** +420 554 219 210

**E-MAIL:** helpinops@atlas.cz

**WWW STRÁNKY:** www.help-in.cz

**PRÁVNÍ FORMA:** obecně prospěšná společnost

**DATUM A Č. REGISTRACE:** Oddíl 0 vložka 137 Krajský soud v Ostravě ze dne 2. 3. 2002

**IČO:** 25900757

**BANKOVNÍ SPOJENÍ:** 86-5361850257/0100





### **PŘEDMĚT ČINNOSTI:**

Společnost poskytuje tyto obecně prospěšné služby: Terénní a ambulantní sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v souladu s rozhodnutím o registraci, včetně zajišťování fakultativních činností s poskytováním sociálních služeb souvisejících a realizace vzdělávacích programů v oblasti sociálních služeb.

Konkrétně se jedná o tyto registrované služby:

- Pečovatelská služba (pečovatelská služba)
- Sociální poradna (odborné sociální poradenství)
- Rodinná asistence (sociálně-aktivizační služba pro rodiny s dětmi)

### **ZVLÁŠTNÍ INFORMACE K ČINNOSTI V R. 2019:**

- společnost nerealizovala žádné aktivity v oblasti výzkumu a vývoje
- společnost nerealizovala žádné aktivity v oblasti ochrany životního prostředí
- společnost neměla organizační složku v zahraničí
- společnost nenabyla žádné akcie ani zatímní listy
- společnost nepoužila investiční instrumenty, příp. obdobná aktiva či pasiva

### III. *Poslání*

Společnost byla založena za účelem provozování terénních nebo ambulantních sociálních služeb, které podporují běžný život občana v jeho přirozeném prostředí na území okresu Bruntál, příp. okolních okresech.



### IV. *Historie a územní působnost 2019*

Od r. 2002 do r. 2007 se jednak postupně profilovaly služby, které budeme poskytovat a dále také jejich působnost. Při registraci na místně příslušném krajském úřadě byly od 1.7. 2007 zapsány 2 služby, a to:

1. **Pečovatelská služba** - terénní služba s působností Bruntál, Vrbno pod Pradědem, Světlá Hora, Město Albrechtice, Zátor a Horní Benešov
2. **Sociální poradna** - ambulantní služba s působností pro okres Bruntál

V roce 2008 byla s účinností od 1.10. 2008 zaregistrována třetí služba a to

3. **Rodinná asistence** - sociálně-aktivizační služba pro rodiny s dětmi jako terénní služba s působností na území, pro které MěÚ Bruntál vykonává působnost obce s rozšířenou působností státní správy

V r. 2009 bylo ukončena činnost pečovatelské služby v Zátoru a nadále tedy zůstalo 5 pracovišť této služby – v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Světlé Hoře, Horním Benešově a Městě Albrechticích, která postupně rozšířila svoji působnost: Vrbno do Ludvíkova, Bruntál do Starého Města a Město Albrechtice do Heřmanovic a Holčovic. Což byl stav i v r. 2019 s tím, že v Heřmanovicích nevyužíval službu již druhý rok žádný klient.

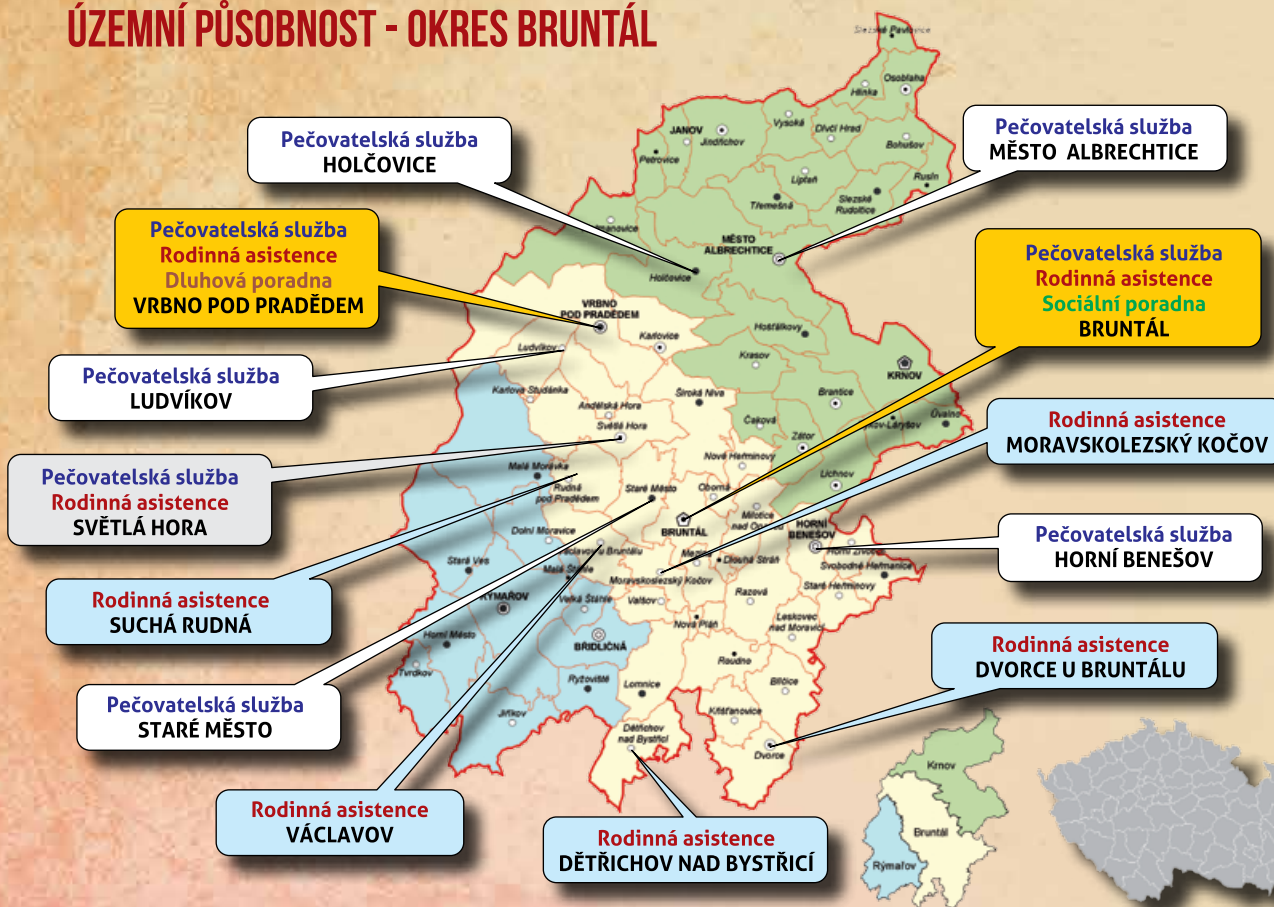
V r. 2011 bylo zřízeno pracoviště Rodinné asistence v Moravském Berouně (v Olomouckém kraji), přičemž 15.10. 2015 došlo k rozregistrování služby samostatně pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj. V r. 2016 byla zřízena také ambulantní forma této služby ve výše uvedené působnosti. V hodnoceném roce služba působila tedy v obou krajích.

V r. 2010 byla rozšířena obsahová náplň Sociální poradny o pronájem kompenzačních pomůcek a v r. 2013 o dluhové poradenství. A v této podobě působila i v r. 2019.





# ÚZEMNÍ PŮSOBNOST - OKRES BRUNTÁL



# ÚZEMNÍ PŮSOBNOST - OKRES OLOMOUC



**Rodinná asistence  
MORAVSKÝ BEROUN**





Bruntál



Město Albrechtice



Vrbno pod Pradědem



Horní Benešov



Světlá Hora



Moravský Beroun





## V. *Správa společnosti*

### PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ, ČLENSTVÍ V ODBORNÝCH ČI ZASTŘEŠUJÍCÍCH ORGANIZACÍCH A SPOLUPRÁCE SE SAMOSPRÁVNÝMI INSTITUCEMI

#### 1. SPRÁVNÍ RADA

Naše správní rada pracovala ve složení: Ing. Hana Rousová, Milena Hančilová a Ing. Petr Valer. Správní rada jednala na dvou zasedáních 20. 5. a 4. 12. 2019, přičemž na prvním jednání schválila kromě jiného i návrh výroční zprávy za r. 2018, návrh rozpočtu na r. 2019, roční účetní závěrku za r. 2018 a záporný výsledek hospodaření (-27.905,32 Kč). Správní rada byla srozměna s výsledky auditu, který byl bez výhrad, s ustavením funkce ambasadora, kterým se stala Mgr. Michaela Ochotská. Dále byla seznámena s dlouhodobým pronájmem auta od fy. Kompakt s.r.o. za náklady pojištění. Na druhém zasedání schválila odměnu řediteli, byla informována o činnosti, zejména o situaci v pečovatelské službě pro Bruntál, o nutnosti zvýšit mzdy, o výhledu na r. 2020, o kontrolách a zprávu o činnosti dozorčí rady.



## 2. DOZORČÍ RADA

Kontrolní orgán společnosti, tj. dozorčí rada, pracovala ve složení: Ing. Jiří Čech, Ing. Irena Konečná a Ing. Jana Sumková. Také dozorčí rada jednala na dvou zasedáních 20.5. a 4. 12. 2019, kdy na prvním z nich projednala účetní závěrku a výsledek hospodaření za rok 2018 a doporučila je správní radě ke schválení, a věnovala se rovněž projednávání návrhu výroční zprávy za r. 2018. Dozorčí rada byla srozuměna se zprávou o auditu hospodaření za r. 2018. Na druhém zasedání byla informována o činnosti a čerpání rozpočtu v r. 2019, o zvýšení mezd, o výhledu na r. 2020 a o kontrolách za r. 2019 – Město Vrbno pod Pradědem – bez nálezu.

Dozorčí rada provedla namátkovou kontrolu čerpání projektu dotace Obce Světlá Hora a Města Horní Benešov – dotace na pečovatelskou službu, přičemž při kontrole neshledala žádné nedostatky.

## 3. ZAMĚŠTNANCI A SMLUVNÍ VZTAHY

Společnost měla k 31. 12. 2019 17 zaměstnanců na plný úvazek, 5 zaměstnanců na tříčtvrtě a 3 OON. Kromě ředitele, který vykonává funkci statutárního orgánu na základě smlouvy o výkonu funkce, a současně zastává post manažera služeb, vedoucího poradny a poradce, měla správa společnosti ještě dalšího zaměstnance, a tím byl administrativní pracovník a PR pracovník. Ekonomické, účetní a mzdové činnosti byly zajištěny smluvně, stejně jako právní konzultace pro Sociální poradnu. Ambasadorka vykonává své činnosti zdarma.





## 4. SPOLUPRÁCE SE SAMOSPRAVOU A ČLENSTVÍ V ORGANIZACÍCH

Společnost jako poskytovatel sociálních služeb spolupracovala v místě své působnosti se všemi městy, která plánují sociální služby, tj. s Městem Vrbno pod Pradědem, Městem Bruntál a Městem Město Albrechtice. Delegovaní zástupci byli v Bruntále členy pracovních skupin „senioři“, „děti, mládež, rodina“ a ředitel je manažerem skupiny „osoby v krizových situacích“. Ve Městě Albrechticích je ředitel členem řídicí skupiny a manažerem pracovní skupiny „senioři a zdravotně postižení“, jejímž členem je dále vedoucí pečovatelské služby. Ve Vrbně pod Pradědem je vedoucí pečovatelské služby členem pracovní skupiny „senioři a zdravotně postižení občané“ a rodinný asistent členem pracovní skupiny „rodina s dětmi“. Společnost se během roku prezentovala na několika dnech zdraví, sociálních služeb či dnech dětí.

Ředitel byl a nadále je členem Pracovní skupiny pro tvorbu systému financování sociálních služeb v Moravskoslezském kraji.

## 5. VEŘEJNÁ SBÍRKA

Během sledovaného období nebyla realizována.



## VI. *Činnost společnosti 2019*

Společnost vykonávala pouze hlavní činnost, tj. poskytovala následující registrované služby.

### 1. ODBORNÉ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

#### **Název: Sociální poradna**

(identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb - 2018841)

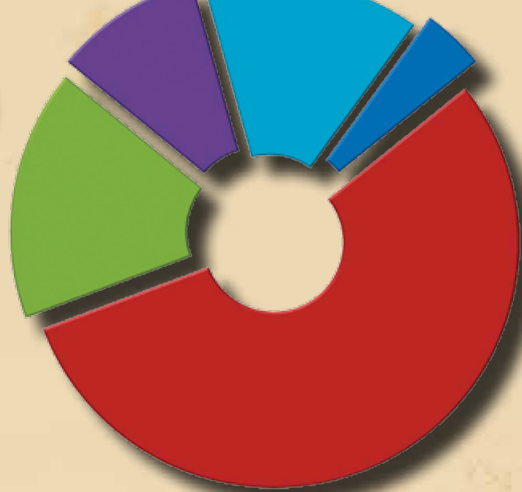
Okamžitá kapacita - 2

Službu jsme poskytovali po celý r. 2019. Provozní doba byla stanovena na 20 hodin týdně, přičemž ve sledovaném období poradnu navštívilo 233 osob, přičemž 126 z nich přišlo řešit dluhy.

Poradna má akreditaci pro poskytování služeb v oblasti oddlužení od ministerstva spravedlnosti. Jako fakultativní činnost bylo dluhové poradenství financováno již třetím rokem z tříletého projektu realizovaného v rámci tzv. Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám

v Bruntále ze zdrojů Operačního programu zaměstnanost. Mezi hlavní aktivity hodnoceného roku patřila kromě individuálního poradenství a zpracování a podávání návrhů na oddlužení také výstava fotografií s dluhovou tematikou, která proběhla v Bruntále na podzim včetně přednášky pro veřejnost. Byly zde částečně distribuovány materiály, které byly v rámci projektu zpracovány a vydány.

Mezi fakultativní činnosti poradny patří nadále i odborné poradenství ke



**Graf znázorňuje řešené problémy dle obsahu:**

- Dávkové systémy - 4,2 %
- Dluhy - 55,1 %
- Kompenzační pomůcky - 16,6 %
- Občanské, pracovní právo a bydlení - 9,8 %
- Rodinné právo a OSPOD - 14,3 %

kompenzačním pomůckám, které lze zapůjčit na vyzkoušení zdravotně postiženým klientům na jeden den zdarma. V případě potřeby lze realizovat také jejich krátkodobý pronájem na dobu, kterou potřebují zpravidla než si zajistí či zakoupí pomůcku vlastní. Příjmy z jejich pronájmu činily **74.469 Kč**. Náklady na provoz celé poradny byly pouze neinvestičního charakteru a v hodnoceném roce byly pokryty zdroji ve výši **664 tis. Kč**.

### **Z naší praxe**

*Paní R. přišla do poradny v září. Uvedla, že v březnu 2019 se odstěhovala z pronajatého bytu a majitel jí dosud nevrátil kauci ve výši 10.000,- Kč ani nevypořádal spotřebu energií za rok 2018 a podíl 2019. Po prostudování materiálů bylo navíc zjištěno, že majitel neoprávněně účtoval v rámci služeb i pojištění nemovitosti. Klientce byla sepsána „před žalobní“ výzva majiteli k nápravě výše uvedených věcí a bylo dohodnuto, pokud do určitého termínu nesjedná nápravu, klientka se dostaví sepsat žalobu k soudu. Vzhledem k tomu, že se již nedostavila, předpokládáme, že věci byly napraveny k její spokojenosti.*

## 2. SOCIÁLNĚ-AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI

### 2.1. Název: Rodinná asistence - Moravskoslezský kraj

(identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb - 7588833)

Okamžitá kapacita - 15 klientů - terénní forma

5 klientů - ambulantní forma

Maximální kapacita - 32 rodin

Výkon služby pokračoval po celý rok 2019. Jedná se o sociálně aktivizační službu pro rodiny s dětmi, jejímž smyslem je stabilizace a obnova funkčnosti v rodinách tak, aby se zlepšilo výchovné prostředí pro děti nebo aby byla odvrácena hrozba nařízení ústavní výchovy u dětí, příp. aby umožnila jejich návrat z ústavní péče zpět do rodiny. Preferujeme individuální práci s rodinou, nesplujeme žádná školská či mimoškolská zařízení.

Služba je poskytována v terénní a ambulantní formě. Základem činnosti je terénní forma poskytovaná přímo v domácnostech jednotlivých rodin, ambulantní forma je využívána především v případech, kdy klient potřebuje

vyhledat informaci na internetu nebo sepsat písemnost většinou pro úřad, zaměstnavatele, soud, školu apod.. Kromě základních činností služba fakultativně nabízí i spolupráci s dluhovým poradcem. Působnost služby kopíruje územní obvod, pro který MěÚ Bruntál vykonává rozšířenou působnost státní správy. Ve sledovaném roce se jednalo o rodiny celkem z 8 měst a obcí, které jsou uvedeny v mapě působnosti. Díky Nadaci Agrofert bylo doplněno spolufinancování z veřejných zdrojů; i přesto však služba skončila ve ztrátě. Služba byla spolufinancována také z tříletého projektu realizovaného v rámci tzv. Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám v Bruntále ze





zdrojů Operačního programu  
zaměstnanost. Tento projekt skončil  
31.1. 2020. Díky naší ambasadorce  
Mgr. Ochotské se podařilo zajistit  
přímo rodinám věcnou pomoc  
jako drogerii, hračky, vybavení pro  
novorozence či pleny.



*V následující tabulce jsou uvedeny kvantitativní  
ukazatele služby za sledované období  
na **Bruntálsku**:*

<b>Počet rodin celkem</b>	<b>46</b>
<b>Počet nových rodin v r. 2019</b>	<b>14</b>
<b>Počet dětí celkem</b>	<b>142</b>
<b>Členění dle věku</b>	
0 - 5 let	49
6 - 10 let	41
11 - 14 let	26
15 - 18 let	26
<b>Počet dospělých</b>	<b>84</b>
<b>Počet intervencí</b> (základní činnosti + fakultativní činnosti)	<b>3.283</b>
<b>Počet kontaktů</b> (základní činnosti + fakultativní činnosti)	<b>577</b>
<b>Počet hodnocení individuálních plánů</b>	<b>103</b>





**HELP-IN, o.p.s.**



**SLUŽBY PODLEŽÍ**

Poskybné služby: zdravotní péče a péče o kvalifikaci a výcvik pracovníků  
 Účelová práce a údržba veřejných prostor, údržba stromů a OZ, údržba veřejných zařízení, služby  
 Právní služby  
 Převážka a transport osob, inženýring, projektování  
 Údržba pozemků OZ - pozemky, údržba  
 Údržba pozemků OZ - pozemky, údržba

**PÉČI O ZDRAVÍ A ŽIVOTNÍ**

Poskybné služby: zdravotní péče a péče o kvalifikaci a výcvik pracovníků  
 Účelová práce a údržba veřejných prostor, údržba stromů a OZ, údržba veřejných zařízení, služby  
 Právní služby, údržba a opravování, údržba stromů, údržba pozemků OZ - pozemky, údržba

**OBČANSKÉ SLUŽBY**

Poskybné služby: zdravotní péče a péče o kvalifikaci a výcvik pracovníků  
 Účelová práce a údržba veřejných prostor, údržba stromů a OZ, údržba veřejných zařízení, služby  
 Právní služby, údržba a opravování, údržba stromů, údržba pozemků OZ - pozemky, údržba

**OBČANSKÉ SLUŽBY**

Poskybné služby: zdravotní péče a péče o kvalifikaci a výcvik pracovníků  
 Účelová práce a údržba veřejných prostor, údržba stromů a OZ, údržba veřejných zařízení, služby  
 Právní služby, údržba a opravování, údržba stromů, údržba pozemků OZ - pozemky, údržba

[www.help-in.cz](http://www.help-in.cz)



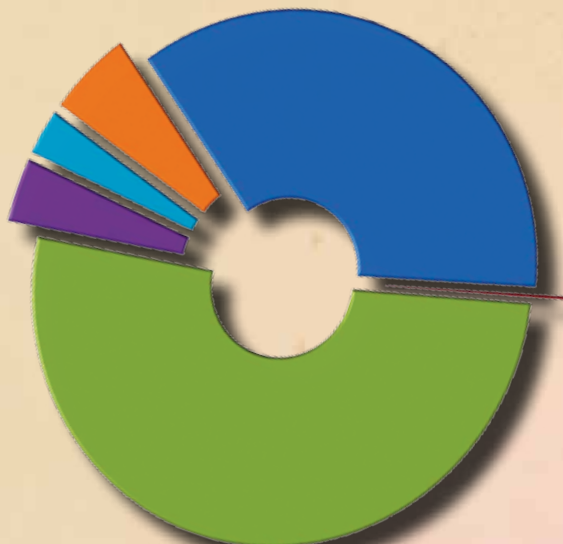
7



**HELP-IN**  
 občanská prospěšná společnost

Kvalitativní změny v rodinách jsou znázorněny v následujícím grafu.

- zlepšení ekonomické situace ..... 21 rodin
- zlepšení bytové situace ..... 14 rodin
- zlepšení péče o domácnost a základní péče o děti ..... 15 rodin
- obnovení kontaktů nebo zlepšení soužití ..... 13 rodin
- zajištění předškolní výchovy, přípravy na vyučování, nebo smysluplného využití času ..... 17 rodin



Náklady na činnost byly ve výši 1939 tis. Kč a byly zajištěny zdroji, které jsou uvedeny v následujícím grafu:

- Moravskoslezský kraj (kap.313 SR) - 637 tis. Kč
- Ostatní obce - 4 tis. Kč
- MPSV (OPZ) - 916 tis. Kč
- Nadace Agrofert - 70 tis. Kč
- Město Bruntál - 50 tis. Kč
- Ostatní dary a výnosy - 94 tis. Kč





## 2.2. Název: Rodinná asistence - Olomoucký kraj

(identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb 5468799)

Okamžitá kapacita - 5 klientů - terénní forma

5 klientů - ambulantní forma

Maximální kapacita - 10 rodin

Kvalitativní změny v rodinách jsou znázorněny v tomto grafu:

- zlepšení ekonomické situace ..... 2 rodiny
- zlepšení bytové situace ..... 1 rodina
- zlepšení podmínek pro rozvoj dítěte  
nebo péče o domácnost ..... děti z 5 rodin
- obnovení kontaktů nebo zlepšení soužití ..... 1 rodina
- zajištění předškolní výchovy,  
zlepšení přípravy na vyučování  
a trávení volného času ..... 5 rodin



V tabulce jsou uvedeny kvantitativní ukazatele služby za sledované období v **Moravském Berouně**:

<b>Počet rodin celkem</b>	<b>12</b>
<b>Počet nových rodin v r. 2019</b>	<b>2</b>
<b>Počet dětí celkem</b>	<b>29</b>
Členění dle věku	
0 - 5 let	14
6 - 10 let	5
11 - 14 let	3
15 - 18 let	7
<b>Počet dospělých</b>	<b>18</b>
<b>Počet intervencí</b> (základní činnosti)	<b>810</b>
<b>Počet kontaktů</b> (základní činnosti)	<b>94</b>
<b>Počet hodnocení individuálních plánů</b>	<b>29</b>



Náklady na činnost v r. 2019 činily **574 tis. Kč** a byly zajištěny zdroji, které jsou uvedeny v následujícím grafu:

- Město Moravský Beroun - 45 tis. Kč
- Olomoucký kraj - 59 tis. Kč
- Olomoucký kraj - kap. 313 SR- 465 tis. Kč



## *Z naší praxe*

*Paní L., velmi mladá maminka, se ocitla v tíživé situaci, neboť brzy po přestěhování do Bruntálu musel její partner nastoupit do výkonu trestu. Paní L. v té době pečovala o své 3 malé děti. Vzhledem ke špatné finanční situaci nebyla schopna hradit vysoké nájemné v komerčně pronajatém bytě, a proto se přestěhovala i s dětmi k příbuzným. V malém bytě, po přistěhování paní L. s dětmi, žilo celkem 10 osob. Bylo velmi důležité, aby se urychleně řešila otázka bydlení. Z tohoto důvodu vyhledala paní L. naši organizaci Help-in, o.p.s., kde požádala o pomoc.*

*Z rozhovoru s paní L. vyplynula nutnost najít bydlení pro sebe a pro své děti, neboť si byla vědoma toho, že děti potřebují vhodné a klidné zázemí pro rozvoj. Než nastoupil partner do výkonu trestu, zabezpečoval chod domácnosti a staral se o veškeré finanční záležitosti právě*

*on. Nyní zůstala paní L. na vše sama a nevěděla si rady. Měla však odhodlání vše zvládnout, což je vždy velkým přínosem a prvním krokem k úspěchu.*

*S paní L. byla uzavřena smlouva. Jako cíl spolupráce si stanovila pomoc se zajištěním vhodného bydlení, také měla zájem na tom, aby se zlepšila finanční situace v rodině.*

*V době, kdy paní L. začala spolupracovat s rodinnou asistentkou, pobírala pouze rodičovský příspěvek a přídavky na děti. Rodinná asistentka pomohla s vyřízením dávek, na které měla rodina nárok, tím se finanční situace v rodině zlepšila. Paní L. se za podpory rodinné asistentky učila hospodařit s penězi. Sestavoval se měsíční rozpočet, postupně se naučila hospodárněji nakládat s financemi, což nebylo zpočátku jednoduché. Přestože se finanční situace v rodině*



stabilizovala, nebylo možné, aby paní L. našetřila v krátké době dostatek peněz na kauci na byt. Rodinná asistentka s paní L. celou situaci probrala a společně došly k rozhodnutí, že nejlepším řešením by bylo, aby se rodina dočasně ubytovala v azylovém domě. V azylovém domě by měla paní L. delší čas na to, aby našetřila dostatek financí na kauci na byt. Tato myšlenka se zrealizovala. Vzhledem k tomu, že v místě bydliště byla kapacita v azylovém domě plná, tak byl zajištěn Azylový dům v Šumperku, kam se rodina přestěhovala. Díky spolupráci rodiny s rodinnou asistentkou se podařilo zajistit vhodnější bydlení pro rodinu a naplnit cíl, který byl na začátku spolupráce stanoven. Ale ze všeho nejdůležitější je, že si paní L. začala věřit, věřit v samu v sebe, věřit v to, že je schopna učít se novým věcem a vše zvládnout.



### 3. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

#### Název: Pečovatelská služba

(identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb - 7463781)

Okamžitá kapacita - 13 uživatelů

Maximální kapacita - 250 uživatelů

V r. 2019 pokračovala realizace předmětné služby celý rok, přičemž pracovalo 5 pracovišť, která poskytovala během roku službu celkem **228** uživatelům, **6** z nich mělo nárok na bezplatnou službu:

Bruntál – (působnost Bruntál - 30, Staré Město - 2) – **32**

Vrbno pod Pradědem – (působnost Vrbno pod Pradědem a místní části - 91, Ludvíkov - 1) – **98**

Město Albrechtice – (působnost Město Albrechtice a místní části - 52, Holčovice - 2, Heřmanovice - 0) – **54**

Horní Benešov – (působnost Horní Benešov) – **14**

Světlá Hora – (působnost Světlá Hora) – **30**

Členění uživatelů dle stupně závislosti:

I. stupeň - **21**

IV. stupeň - **5**

II. stupeň - **30**

ostatní - **156**

III. stupeň - **16**

Aktuální stav k 31. 12. 2019 činil **166** uživatelů .



Díky daru Nadace rozvoje zdraví jsme dokoupili a částečně vyměnili 30 jídlonosičů s termoobalem a pořídili docházkovou čtečku pro poslední pracoviště, které ji ještě nevyužívalo. Díky daru firmy Smolo, a.s. jsme uspořádali Mikulášskou besídku s pohoštěním a dárkovými balíčky pro naše klienty v Horním Benešově. Současně jsme mohli pořídit nové pneumatiky pro náš vozový park a poříditi čistící prostředky. Díky příspěvku Moravskoslezského kraje jsme potom mohli myčkami vybavit nové pracoviště ve Městě Albrechticích, tak abychom mohli sami umývat jídlonosiče, protože zde skončil začátkem roku původní dodavatel obědů a nový, kterým se stala základní škola, nemá kapacitu. Také na ostatních pracovištích byly myčky, pračky a žehličky vyměněny a doplněny tam, kde chyběly. Personálně službu zajišťovalo 15 zaměstnanců (ředitel, administrativní pracovník, vedoucí služby v kumulaci se sociálním pracovníkem + 12 pečovatelských). Během roku se podařilo navýšit mzdy tak, že se podařilo částečně stabilizovat tým pečovatelských. Přesto že stále nedosahujeme platů ve službách, které zřizují orgány státní správy nebo samosprávy, situace se proti roku 2018 zlepšila.







### SOCIÁLNÍ PORADNA

Podporuje celkové zdraví prostřednictvím péče o duševní zdraví a sociální prostředí.  
Nabízí porady a sociální pracovníky.  
Přidělování grantů.  
Placení a poskytování služeb na místě.

### PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

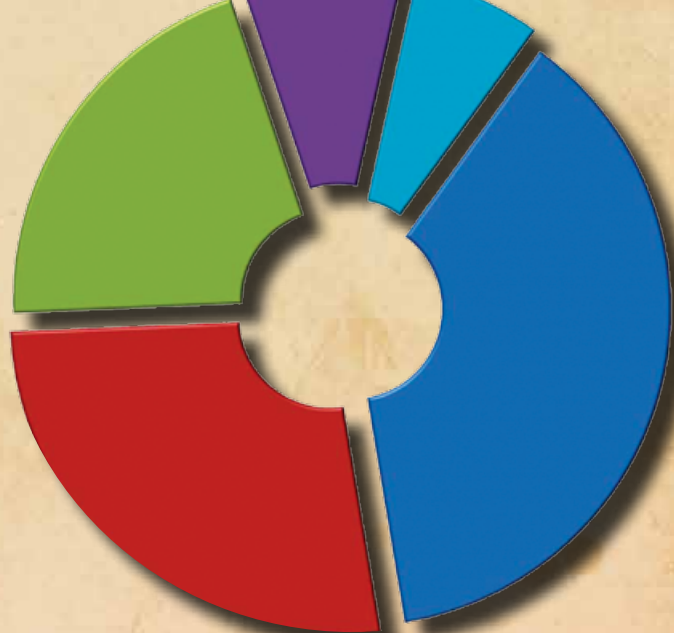
Tréninkové programy a školení pro poskytovatele péče.  
Přidělování a řízení, školení a nové služby.

### RODINNÁ ASISTENCE

Poskytování sociální práce a pomoci.  
Přidělování v ČR.

Náklady na službu ve výši **5.360 tis. Kč** byly zajištěny zdroji, které jsou uvedeny v následujícím grafu.

- Moravskoslezský kraj - kap. 313 SR - 2 000 tis. Kč
- Města a obce dotace - 1 443 tis. Kč
- Tržby za výkony - 1 099 tis. Kč
- Ostatní výnosy, dary - 458 tis. Kč
- Moravskoslezský kraj - 351 tis. Kč



### Mezi nejžádanější úkony patřily:

Dovoz, donáška oběda ..... 19.974 úkonů  
 Běžný úklid domácnosti..... 1.005 hodin  
 Praní a žehlení prádla ..... 966 kg  
 Nákupy - běžný ..... 573 hodin  
 Poskytnutí jednoduchých  
 ošetřovatelských úkonů ..... 529 hodin

Úklid velký ..... 406 hodin  
 Doprovod ..... 463 hodin  
 Osobní hygiena ..... 449 hodin  
 Příprava a podání jídla  
 + pomoc při podávání ..... 385 hodin  
 Odvoz autem ..... 1.500 km

Uživatelé bezplatné služby odebrali úkony, za které by zaplatili 47.440 Kč.  
 Tyto zdroje nám nikdo nezohledňuje.



## VII. *Hospodaření společnosti 2019*

### 1. PŘEHLED VÝNOSŮ A NÁKLADŮ

Výnosy	(v tis. Kč)
Provozní dotace	<b>6.720</b>
Dary	<b>288</b>
Tržby za vlastní výkony	<b>1.173</b>
Ostatní příjmy	<b>173</b>
<b>CELKEM</b>	<b>8.354</b>

Náklady	(v tis. Kč)
Spotřeba materiálu celkem	<b>468</b>
Spotřeba materiálu, OOP, věcné dary	84
Kancelářské potřeby, publikace	48
PHM	142
DDHM	194
Didaktické pomůcky, literatura	0
Spotřeba energie	<b>176</b>
Služby celkem	<b>828</b>
Opravy a údržba	127
Cestovné	31
Nájem	191

Telekomunikace a poštovní služby	111
Ekonomické, účetní a právní služby	190
DDNM	44
Ostatní služby	63
Vzdělávání a supervize	71
<b>Osobní náklady celkem</b>	<b>6.772</b>
Mzdové náklady	5.019
DPP, DPČ	63
Zákonné odvody SZ pojištění	1.690
<b>Daně a poplatky celkem</b>	<b>18</b>
<b>Ostatní náklady celkem</b>	<b>116</b>
Ostatní pokuty a penále	0
Pojištění vozidel	64
Pojištění majetku a činnosti	15
Zákonné úrazové pojištění	21
Jiné (bankovní a správní poplatky)	11
JON - vyrovnávací platba	5
<b>Odpisy dlouhodob. nehm. a hmot. majetku</b>	<b>156</b>
<b>CELKEM</b>	<b>8.534</b>

Hospodářský výsledek po zdanění činil **-180 tis. Kč**.



## 2. PŘEHLED DOTACÍ A DARŮ NA PROVOZ A INVESTICE (V TIS. KČ)

Moravskoslezský kraj .....	351	Obec Velká Štáhle .....	1
Moravskoslezský kraj (kap. 313 SR) ....	2.792	Obec Třemešná .....	4
Město Vrbno pod Pradědem .....	590	Obec Rudná pod Pradědem .....	3
Město Bruntál .....	310	Obec Václavov .....	4
Město Město Albrechtice .....	210	Obec Břidličná .....	5
Město Horní Benešov .....	270	Obec Karlovice .....	1
MPSV (Operační program Zaměstnanost).....	1.222	Obec Valšov .....	1
Obec Ludvíkov .....	20	Obec Horní Město .....	1
Obec Holčovice .....	15	Obec Moravskoslezský Kočov .....	2
Obec Staré Město .....	8	Obec Mezina .....	1
Obec Světlá Hora .....	200	Smolo, a.s. ....	85
Olomoucký kraj ( kap. 313 SR) .....	465	Nadace Agrofert .....	70
Olomoucký kraj .....	59	Nadace rozvoje zdraví .....	45
Moravský Beroun .....	45	Ostatní dary .....	37
Aperkom, z.ú. (Operační program Zaměstnanost) ....	175	Věcné dary .....	12
Obec Razová .....	4		



### 3. ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

#### 3.1. ROZVAHA, VÝSLEDOVKA, PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE 1x

Rozvaha podle Přílohy č. 1  
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2019**  
( v celých tisících Kč )

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky

Help - in, o.p.s.  
U Rybníka 4  
Bruntál  
792 01

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
25900757

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem <b>Součet A.I. až A.IV.</b>	1	286	130
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem <b>Součet A.I.1. až A.I.7.</b>	9	170	94
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5	170	94
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem <b>Součet A.II.1. až A.II.10.</b>	20	4 035	4 073
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12		

A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	2 215	2 215
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	1 820	1 858
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-3 919	-4 037
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	-170	-94
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-1 928	-2 085
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	-1 821	-1 858
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		



Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	41	2 547	2 424
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	281	260
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	34	
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	98	107
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	149	139
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		14
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		


B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	2 198	2 108
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	28	
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	2 170	2 108
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	68	56
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	68	50
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		6
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>85</b>	<b>2 833</b>	<b>2 554</b>

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	<b>86</b>	<b>1 383</b>	<b>1 050</b>
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 411	1 230
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	303	150
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	1 108	1 080
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-28	-180

A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	-180
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-28	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	<b>95</b>	<b>1 450</b>	<b>1 504</b>
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
<b>B. II.</b>	<b>Dlouhodobé závazky celkem</b>	<b>Součet B.II.1. až B.II.7.</b>	<b>105</b>		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
<b>B. III.</b>	<b>Krátkodobé závazky celkem</b>	<b>Součet B.III.1. až B.III.23.</b>	<b>129</b>	<b>1 304</b>	<b>1 046</b>
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	6	17
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	2	3
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	359	335
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	190	190
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	25	35
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116	1	2
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	611	332
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		

B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	15	13
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	95	106
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		13

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	146	458
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	10	11
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	136	447
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>134</b>	<b>2 833</b>	<b>2 554</b>

Sestaveno dne: 28.05.2020		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání ostatní terénní a ambulantní sociální služby	Pozn.: 



Výkaz zisku a ztráty  
podle Přílohy č. 2  
vyhlášky č. 504/2002 Sb

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2019**

( v celých tisících Kč )

Název a sídlo účetní jednotky

Help - in, o.p.s.  
U Rybníka 4  
Bruntál  
792 01

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu



IČO
25900757

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 471		1 471
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	644		644
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	127		127
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	31		31
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	669		669
<b>A. II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	6 772		6 772
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	5 082		5 082
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 690		1 690
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			

<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b>	Hodnota A.IV.15.	19	18	18
A. IV. 15.	Daně a poplatky		20	18	18
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b>	Součet A.V.16. až A.V.22.	21	116	116
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		22		
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky		23		
A. V. 18.	Nákladové úroky		24		
A. V. 19.	Kursově ztráty		25		
A. V. 20.	Dary		26		
A. V. 21.	Manka a škody		27	5	5
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady		28	111	111
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b>	Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	157	157
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku		30	157	157
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek		31		
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly		32		
A. VI. 26.	Prodaný materiál		33		
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek		34		
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b>	Hodnota A.VII.28.	35		
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky účtované mezi organizačními složkami		36		

<b>A. VIII.</b>	<b>Daň z příjmů</b>	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	<b>Náklady celkem</b>	Součet A.I. až A.VIII.	39	8 534	8 534
<b>B.</b>	<b>Výnosy</b>		40		
<b>B. I.</b>	<b>Provozní dotace</b>	Hodnota B.I.1.	41	6 720	6 720
B. I. 1.	Provozní dotace		42	6 720	6 720
<b>B. II.</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	288	288
B. II. 2.	Přijaté příspěvky účtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	288	288
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>		47	1 173	1 173

<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b>	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	173		173
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51			
B. IV. 8.	Kursově zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	153		153
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	20		20
<b>B. V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku</b>	Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	<b>Výnosy celkem</b>	Součet B.I. až B.V.	61	8 354		8 354
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-180		-180
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	ř. 62 - ř. 37	63	-180		-180

Sestaveno dne: 28.05.2020		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
		
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání ostatní terénní a ambulantní sociální služby	Pozn.:  <b>HELP-IN o.p.s.</b> U Rybníka 4 792 01 BRUNTAŇ IČ: 25 90 07 57

## PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31.12.2019

Help-in, o.p.s.

Bruntál, U Rybníka 1568/4 IČ: 2500757

## Obsah

I. Základní údaje.....	3
II. Obecné účetní zásady .....	4
II.1. Dlouhodobý majetek .....	4
II.2. Cenné papíry a podíly.....	4
II.3. Zásoby .....	4
II.4. Pohledávky .....	4
II.5. Cizoměnové transakce.....	4
II.6. Časové rozlišení .....	5
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary .....	5
II.8. Veřejná sbírka .....	5
II.9. Přijaté dary .....	5
II.10. Přijaté dotace .....	5
II.11. Vlastní jmění .....	5
II.12. Daň z příjmů.....	6
III. Doplnující údaje k výkazům.....	7
III.1. Dlouhodobý majetek .....	7
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie .....	7
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění .....	7
III.4. Dlouhodobé závazky .....	7
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze .....	7
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze .....	7
III.7. Osobní náklady .....	7
III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem .....	8
III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem .....	8
III.10. Zástavy a ručení .....	8
III.11. Přijaté dotace .....	8
III.12. Přijaté dary .....	9
III.13. Poskytnuté dary .....	10
III.14. Veřejná sbírka .....	10
III.15. Výsledek hospodaření a daň z příjmu .....	10
III.16. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky .....	10



## I. Základní údaje

Účetní období: 1.1.2019 – 31.12.2019

Název: **Help-in, o.p.s.**  
Sídlo organizace: U Rybníka 1568/4, Bruntál, 792 01  
Právní forma: obecně prospěšná společnost  
Statutární orgán:  
Ředitel : Mgr. Jana Hančilová

Datum vzniku: Oddíl O ,vločka 137 KS v Ostravě, 2.3. 2002

Účel (poslán): Společnost byla zřízena za účelem poskytování sociálních služeb.

Hlavní činnost: Společnost poskytuje tyto obecně prospěšné služby:  
Terénní a ambulantní sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v souladu s rozhodnutím o registraci, včetně zajišťování fakultativních činností s poskytováním sociálních služeb souvisejících a realizace vzdělávacích programů v oblasti sociálních služeb.

V souladu se zákonem č.108/20016 Sb. o sociálních službách vydal KÚ MSK dne 27.8.2007 rozhodnutí č.j. MSK 102473/20017 o registraci následujících služeb

- odborné sociální poradenství - ambulantní služba poskytovaná v Bruntále
- pečovatelská služba - terénní služba poskytovaná v Bruntále, Vrbné pod Pradědem, Městě Albrechticích, Ludvíkově, Světě Hofe, Holčovicích, Horním Benešově, Starém Městě
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi - služba je poskytována v území pro které MěÚ Bruntál vykonává rozšířenou působnost státní správy (Moravskoslezský kraj) a v Moravském Berouně (Olomoucký kraj) - terénní ambulantní forma  
Vedlejší (hospodářská) činnost: ne

Kategorie účetní jednotky: mikro účetní jednotka

Zakladatel (zřizovatel): Ing. Miroslav Geryk, Petr Hovadik

Vklad: 20.000,- Kč

## II. Obecné účetní zásady

### II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace neeviduje v dlouhodobém majetku žádné stavby.  
Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.  
Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč účtuje organizace do nákladů.  
Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 40.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace neeviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč.  
Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje organizace do nákladů.  
Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 60.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Automobily organizace odepisuje 5 let.  
Ostatní samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

### II.2. Cenné papíry a podíly

Organizace nevládní cenné papíry a podíly.

### II.3. Zásoby

Organizace neeviduje žádné zásoby.

### II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně v souladu s vyhláškou netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

Organizace účtuje o dohadných položkách aktivních v případě písemně příslibených dotací na již proběhlé činnosti (promítnuté v nákladech), které však budou finančně přijaty až v dalším období a v případě nevyfakturovaných poskytovaných služeb

### II.5. Cizoměnové transakce

Během účetního období nevznikly důvody pro přepočec výdajů v cizích měnách.

## II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími či dalšími obdobími.

## II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 648 – Ostatní výnosy-dotace.

## II.8. Veřejná sbírka

V roce 2019 nebyla realizována žádná veřejná sbírka.

## II.9. Přijaté dary

Přijaté individuální dary účtuje organizace ke dni přijetí přímo ve prospěch výnosů na účet 682 – Přijaté příspěvky (dary)  
Dary, které nebyly použity v běžném účetním období, jsou přeúčtovány k datu účetní závěrky na účet 384 - výnosy příštích období.

## II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 – Zúčtování daní, dotací a ostatní zúčtování, případně na účtu 384 - Výnosy příštích období. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace dohadné položce na vrub účtované skupiny 34 – Zúčtování daní, dotací a ostatní zúčtování, případně na účtu 385 – Příjmy příštích období.

## II.11. Vlastní jmění

Vlastní jmění je tvořeno základním vkladem, zdrojem krytí bezúplatně pořízeného dlouhodobého majetku a dlouhodobého majetku nabytého z dotací a darů, fondem tvořeným ze zisku a výsledkem hospodaření běžného roku.

## II.12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace neuplatňuje osvobození darů .

### III. Doplňující údaje k výkazům

#### III.1. Dlouhodobý majetek

V roce 2019 nebyl pořízen žádný dlouhodobý majetek. Pořízen byl pouze drobný dlouhodobý hmotný majetek v hodnotě 194 tis. Kč.

#### III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Organizace není společníkem s neomezeným ručením.

Organizace nedrží podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie.

#### III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neeviduje.

#### III.4. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

#### III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Organizace neeviduje žádný majetek neuvedený v rozvaze.

#### III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázaný v rozvaze.

#### III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2019	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2018
26	23

z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2019	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2018
1 (0,5 -přepočtený)	1 ( přepočtený 0,5)

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů

	2019 v tis. Kč		2018 v tis. Kč	
	Celkem - osobní náklady na zaměstnance	Z toho - osobní náklady na členy řídicích orgánů	Celkem - osobní náklady na zaměstnance	Z toho - osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	5.082	218	4.592	203
Zákonné sociální pojištění	1.690	74	1.529	69
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	0	0	0	0
Ostatní sociální náklady	0	0	0	0

Členům orgánů v roce 2019 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2019 uzavřela smluvní vztahy.

#### III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Organizace povinnosti auditu účetní závěrky podléhá. Odměna činila 21.780,- Kč.

#### III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2019 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

#### III.10. Zástavby a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

#### III.11. Přijaté dotace

V roce 2019 bylo do výnosů o následujících dotacích :

Poskytovatel	Částka
A Moravskoslezský kraj ( kap. 313 SR)	2.792.000,00
B Moravskoslezský kraj ( vlastní)	351.000,00
C Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR( ze zdrojů OPZ)	1 221.689,30
D Město Vrbno pod Pradědem	590.000,00
E Město Horní Benešov	270.000,00
F Město Bruntál	309.950,00
G Obec Světlá Hora	200.000,00
H Město Město Albrechtice	210.000,00
I Staré Město	8.000,00
J Olomoucký kraj (vlastní)	59.000,00
K Obec Holčovice	15.000,00
L Obec Břidličná	5.000,00
M Olomoucký kraj ( kap. 313 SR)	465.000,00
N Obec Rudná pod Pradědem	3.000,00
O Město Moravský Beroun	45.000,00
P APERKOM z.ú.	175.000,00
<b>Celkem</b>	<b>6.719.639,30</b>

Všechny výše uvedené dotace byly plně vyčerpany.

### III.12. Přijaté dary

V roce 2019 bylo účtováno do výnosů o následujících darech (jednotlivě uvedeny významné dary, tj. dary v částce nad 10 000 Kč, ostatní jsou uvedeny souhrnně):

Poskytovatel	Částka	Komentář
A Nadace Agrofert	70.000	Ne Rodinou asistence (RA)
B Nadace Ludvíka zdraví	45.000	Ne pečovatelskou službu (PS)
C Obec Ludvíkov	20.000	Ne kompenzační pomůcky (PO)
D Smolo, a.s.	85.000	Ne pečovatelskou službu
E Malé obce	19.000	Ne RA a PO
F Ostatní dary	36.979	Ne RA
G Věcné dary	11.873	Ne RA
<b>Celkem</b>	<b>287.852</b>	Ne RA+ PS+ PO

### III.13. Poskytnuté dary

Organizace neposkytla v účetním období dary žádným fyzickým a právnickým osobám

### III.14. Veřejná sbírka

Organizace neměla v roce 2019 povolení pořádat veřejnou sbírku.

### III.15. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2018 - ztráta 27.905,32 Kč byla pokryta z rezervního fondu na účet 911.000.

Za rok 2019 organizace vykazuje účetní ztrátu ve výši 179 640,-- Kč a daňovou ztrátu v částce 179 256,-- Kč

### III.16. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Od roku 2019 je vedeno jednání s Městem Bruntál, které chce ukončit finanční podporu pečovatelské služby poskytované společností Help-in, o.p.s. ve městě a převést klienty do městské příspěvkové organizace Centrum sociálních služeb pro seniory Pohoda. Tato jednání nebyla dosud ukončena.

Činnost společnosti byla v době šíření virové choroby COVID-19 způsobený koronavirem SARS-CoV-2 částečně omezena, protože fungovala pouze pečovatelská služba, ale s ní spojená opatření si vyžádala zvýšené náklady na nákup desinfekčních , ochranných pomůcek a pohonných hmot na jejich postupný a opakovaný rozvoz na jednotlivá pracoviště .

V Bruntále dne 28.5.2020

Sestavil: Šafaříková Lenka

Statutární orgán: Mgr.Jana Hančilová





## 4. ZPRÁVA AUDITORA

### 3.2. STAV FONDŮ SPOLEČNOSTI

K 1. 1. 2019 měla společnost v rezervním fondu +1.107.817,40 Kč, v průběhu účetního období byl na tento fond po schválení účetní závěrky za rok 2018 správní radou převeden záporný výsledek hospodaření ve výši -27.905,32 Kč. Ke konci účetního období, tj. k 31. 12. 2019 byl stav fondu +1 079.912,08 Kč. V průběhu roku 2020 bude do fondu převeden výsledek hospodaření za rok 2019 ve výši **-179.640,39 Kč**.

#### ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

pro zakladatele, správní radu a dozorčí radu

Help - in, o.p.s.

##### Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky obecně prospášné společnosti Help - in, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2019, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2019 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1. Obecné údaje přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasív účetní jednotky Help - in, o.p.s. k 31.12.2019 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2019 v souladu s českými účetními předpisy.

##### Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doplňkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splníli jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

##### Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Naš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ověřitelné úskoky činěné na základě ostatních informací.



strana 1 z 3

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti.

V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádná významná (materiální) věcná nesprávnost nezjistili.

#### Odpovědnost ředitele Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

#### Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodu nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, je nižší, pokud v důsledku podvodu, je větší



než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z události nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naši povinnosti je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Opavě dne 29.5.2020

AUDITORSKÁ SPOLEČNOST:



Audit – daně STEJNOVÁ s.r.o.  
Mlýnská 1022/21  
746 01 Opava-Předměstí  
Auditorské oprávnění KAČR č. 527

STATUTÁRNÍ AUDITOR  
odpovědný za provedení auditu  
jménem auditorské společnosti:

Ing. Daniela Stejnová  
Auditorské oprávnění KAČR č. 1194

## VIII. Poděkování

V roce 2019 naši činnost částkou vyšší než 10.000,- Kč podpořili:



Město  
Vrbno pod Pradědem



Město  
Bruntál



Město  
Horní Benešov



Nadace rozvoje  
zdraví



*jsme energií v odpadech*

SMOLO, a.s.



Obec  
Ludvíkov



Obec  
Holčovice



Město  
Moravský Beroun



Obec  
Světlá Hora



Město  
Albrechtice



Moravskoslezský kraj



Nadace Agrofert



Olomoucký kraj



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

prostřednictvím  
MPSV ČR



Děkujeme všem uvedeným i těm, kteří zde nejsou  
zmíněni, ale jsou našimi příznivci a podporují nás,  
za to, že pomáhají dobré věci.





## IX. *Výhled na rok 2020*

V roce 2020 budeme nadále provozovat pouze hlavní činnost, která představuje poskytování registrovaných sociálních služeb, tzn. Sociální poradny, Pečovatelské služby a Rodinné asistence. Chtěli bychom pracovat na dalším zvyšování kvality služeb a dále usilovat o lepší ohodnocení našich zaměstnanců, které stále není dle našich představ, jelikož nedokáže konkurovat platům v příspěvkových organizacích zřizovaných státem či samosprávnými celky. Proto jsme ve všech dotačních řízeních ze státních i samosprávných zdrojů požádali pro r. 2020 o navýšení prostředků. Help-in, o.p.s. se bude nadále podílet na tvorbě a realizaci výstupů ze střednědobých plánů sociálních služeb ve městech, ve kterých působí, tj. v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Městě Albrechticích a Horním Benešově. Konkrétně to znamená zajistit především udržitelnost stávajících služeb.

Chceme se prezentovat na pravidelných dnech zdraví, sociálních služeb či veletrhu sociálních služeb v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Městě Albrechticích a Horním Benešově.

*V Bruntále dne 29.5.2019*

**Výroční zpráva za rok 2019**

Vydala: Help-in, o.p.s. Bruntál

Příprava a realizace: Jana Hančilová

Dagmar Motyčková

Ivana Bittmanová

Tisk: Tiskárna APRO, Bruntál

Náklad: 200 ks

