



2020

VÝROČNÍ ZPRÁVA



OBSAH

I. ÚVODNÍ SLOVO	2
II. ZÁKLADNÍ ÚDAJE A KONTAKTY	4
III. POSLÁNÍ	6
IV. HISTORIE A MAPA PŮSOBNOSTI	6 - 9
V. SPRÁVA SPOLEČNOSTI	10 - 13
VI. ČINNOST V ROCE 2020	14 - 27
1. SOCIÁLNÍ PORADNA	14
2. RODINNÁ ASISTENCE	16
3. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA	24
VII. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI	28 - 46
1. STRUKTURA PENĚŽNÍCH PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ	28
2. PŘEHLED DOTACÍ	29
3. ÚČETNÍ ZÁVĚRKA	30
4. VÝROK AUDITORA	45
VIII. PODĚKOVÁNÍ	47
IX. VÝHLED NA ROK 2021	48

I. ÚVODNÍ SLOVO



Vážení přátelé,
milí čtenáři výroční zprávy Help-in, o.p.s.,

*Již po osmnácté na tomto místě
učiníme zastavení,
dozvíte se při tom jistě
co dobré jest a co není!*

*Dvě auta do terénu
společnost naše ztratila,
zloději jedno ukradli,
velká část druhého shořela!*

*V březnu pak nemoc neznámá,
které se země zalekla,
nouzový stav službami zamával,
činnost však zatím „neklekla“!*

*Roušky, testy, dezinfekce,
to realita byla pečovatele,
zavřené školky, OČR i nemoce
trápily radu správní, tým i ředitele!*

*Bezkontaktní způsob práce
posílil své využití,
poradna i asistence
tak rozšířily svoje bytí!*

*Dá se říci zcela jistě,
že rok to byl nesnadný,
až sejdeme se tady příště
kež říkat budem BEZVADNÝ!*

Jana Hančilová



II. ZÁKLADNÍ ÚDAJE A KONTAKTY

NÁZEV ORGANIZACE: Help-in, o.p.s.

SÍDLO ORGANIZACE: Bruntál, U Rybníka 4, 792 01

ZAKLADATEL : Ing. Miroslav Geryk
Petr Hovadík

SPRÁVNÍ RADA: Ing. Hana Rousová - člen správní rady
Milena Hančilová - člen správní rady
Ing. Petr Valer - člen správní rady

DOZORČÍ RADA: Ing. Jiří Čech - člen dozorčí rady
Ing. Jana Sumková - člen dozorčí rady
Ing. Irena Konečná - člen dozorčí rady

STATUTÁRNÍ ORGÁN: Mgr. Jana Hančilová - ředitel

TELEFON: +420 554 219 210

E-MAIL: helpinops@atlas.cz

WWW STRÁNKY: www.help-in.cz

PRÁVNÍ FORMA: obecně prospěšná společnost

DATUM A Č. REGISTRACE: Oddíl 0 vložka 137 Krajský soud v Ostravě ze dne 2. 3. 2002

IČO: 25900757

BANKOVNÍ SPOJENÍ: 86-5361850257/0100



PŘEDMĚT ČINNOSTI:

Společnost poskytuje tyto obecně prospěšné služby: Terénní a ambulanti sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v souladu s rozhodnutím o registraci, včetně zajišťování fakultativních činností s poskytováním sociálních služeb souvisejících a realizace vzdělávacích programů v oblasti sociálních služeb.

Konkrétně se jedná o tyto registrované služby:

- Pečovatelská služba (pečovatelská služba)
- Sociální poradna (odborné sociální poradenství)
- Rodinná asistence (sociálně-aktivizační služba pro rodiny s dětmi)

ZVLÁŠTNÍ INFORMACE K ČINNOSTI V R. 2020:

- společnost nerealizovala žádné aktivity v oblasti výzkumu a vývoje
- společnost nerealizovala žádné aktivity v oblasti ochrany životního prostředí
- společnost neměla organizační složku v zahraničí
- společnost nenabyla žádné akcie ani zatímni listy
- společnost nepoužila investiční instrumenty, příp. obdobná aktiva či pasiva
- společnost část roku provozovala činnost v „nouzovém stavu“

III. POSLÁNÍ

Společnost byla založena za účelem provozování terénních nebo ambulantních sociálních služeb, které podporují běžný život občana v jeho přirozeném prostředí na území okresu Bruntál, příp. okolních okresech.

IV. HISTORIE A ÚZEMNÍ PŮSOBNOST v. r. 2020

Od r. 2002 do r. 2007 se jednak postupně profilovaly služby, které budeme poskytovat a dále také jejich působnost. Při registraci na místně příslušném krajském úřadě byly od 1. 7. 2007 zapsány 2 služby, a to:

1. Pečovatelská služba – terénní služba s působností Bruntál, Vrbno pod Pradědem, Světlá Hora, Město Albrechtice, Zátor a Horní Benešov
2. Sociální poradna – ambulantní služba s působností pro okres Bruntál

V roce 2008 byla s účinností od 1. 10. 2008 zaregistrována třetí služba, a to:

3. Rodinná asistence - sociálně-aktivizační služba pro rodiny s dětmi jako terénní služba s působností v území, pro které MěÚ Bruntál vykonává působnost obce s rozšířenou působností státní správy

V r. 2009 byla ukončena činnost pečovatelské služby v Zátoru a nadále tedy zůstalo 5 pracovišť této služby – v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Světlé Hoře, Horním Benešově a Městě Albrechticích, která postupně rozšířila svoji působnost Vrbno do Ludvíkova, Bruntál do Starého Města a Město Albrechtice do Heřmanovic a Holčovic. Což byl stav i v r. 2020 s tím, že v Heřmanovicích nevyužíval službu již třetí rok žádný klient.

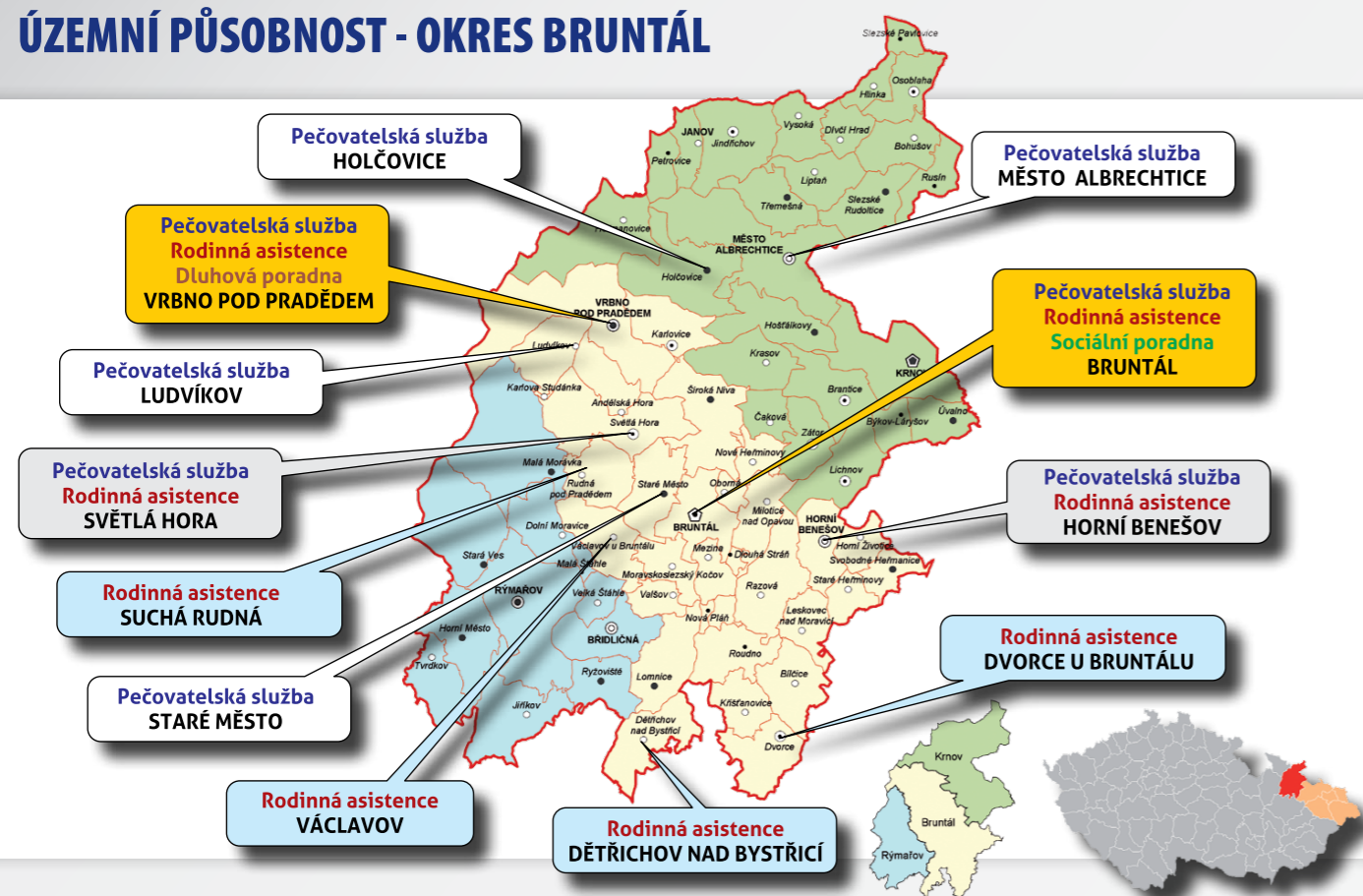
V r. 2011 bylo zřízeno pracoviště Rodinné asistence v Moravském Beřouně (v Olomouckém kraji), přičemž 15. 10. 2015 došlo k rozregistrování služby samostatně pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj.

V r. 2016 byla zřízena také ambulantní forma této služby ve výše uvedené působnosti. V hodnoceném roce služba působila tedy v obou krajích.

V r. 2010 byla rozšířena obsahová náplň Sociální poradny o pronájem kompenzačních pomůcek a v r. 2013 o dluhové poradenství. A v této podobě působila i v r. 2020.



ÚZEMNÍ PŮSOBNOST - OKRES BRUNTÁL



ÚZEMNÍ PŮSOBNOST - OKRES OLOMOUC



V.

SPRÁVA SPOLEČNOSTI, PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ, ČLENSTVÍ V ODBORNÝCH ČI ZASTŘEŠUJÍCÍCH ORGANIZACÍCH A SPOLUPRÁCE SE SAMOSPRÁVNÝMI INSTITUCEMI

1. SPRÁVNÍ RADA

Naše správní rada pracovala ve složení: Ing. Hana Rousová, Milena Hančilová a Ing. Petr Valer. Správní rada jednala na dvou zasedáních 22. 6. a 4. 12. 2020, přičemž na prvním jednání schválila kromě jiného i návrh výroční zprávy za r. 2019, návrh rozpočtu na r. 2020, roční účetní závěrku za r. 2019 a záporný výsledek hospodaření (-179.640,39 Kč), pokrytí ztráty z rezervního fondu a odměnu řediteli. Správní rada byla srozuměna s výsledky auditu, který byl bez výhrad a informována o odcizení vozidla. Dále byla seznámena s fungováním společnosti v době nouzového stavu z důvodu Covid-19. Na druhém zasedání schválila odměnu řediteli, byla informována o činnosti během i mimo nouzový stav, o shoření vozidla a o aktuální situaci v pečovatelské službě pro Bruntál, o nákupu nového vozidla jako náhrady za ukradený, o výhledu na r. 2021, o kontrolách a vzala na vědomí zápis o činnosti dozorčí rady.



Bruntál



Město Albrechtice



Vrbno pod Pradědem



Horní Benešov



Světlá Hora



Moravský Beroun

2. DOZORČÍ RADA

Kontrolní orgán společnosti, tj. dozorčí rada, pracovala ve složení: Ing. Jiří Čech, Ing. Irena Konečná a Ing. Jana Sumková. Také dozorčí rada jednala na dvou zasedáních 18. 6. a 4. 12. 2020, kdy na prvním z nich projednala účetní závěrku a výsledek hospodaření za rok 2019 a doporučila je správní radě ke schválení, a věnovala se rovněž projednávání návrhu výroční zprávy za r. 2019. Dozorčí rada byla srozuměna se zprávou o auditu hospodaření za r. 2019, o činnosti v době pandemie a o odcizení vozidla. Na druhém zasedání byla informována o činnosti během i mimo nouzový stav, o shoření vozidla a o aktuální situaci v pečovatelské službě pro Bruntál, o nákupu nového vozidla jako náhrady za ukradený, o výhledu na r. 2021, o kontrolách.

3. ZAMĚŠTNANCI A SMLUVNÍ VZTAHY

Společnost měla k 31. 12. 2020 16 zaměstnanců na plný úvazek, 2 zaměstnance na tříčtvrtě a 3 OON. Kromě ředitele, který vykonává funkci statutárního orgánu na základě smlouvy o výkonu funkce, a současně zastává post manažera služeb, vedoucího poradny a poradce, měla správa společnosti ještě dalšího zaměstnance, a tím byl administrativní pracovník a PR pracovník. Ekonomické, účetní a mzdové činnosti byly zajištěny smluvně, stejně jako právní konzultace pro Sociální poradnu. Ambasadorka vykonává své činnosti zdarma.



4. SPOLUPRÁCE SE SAMOSPRAVOU A ČLENSTVÍ V ORGANIZACÍCH

Společnost jako poskytovatel sociálních služeb spolupracovala v místě své působnosti se všemi městy, která plánují sociální služby, tj. s Městem Vrbno pod Pradědem, Městem Bruntál a Městem Město Albrechtice. Delegovaní zástupci byli v Bruntále členy pracovních skupin „senioři“, „děti, mládež, rodina“ a ředitel je manažerem skupiny „osoby v krizových situacích“. Ve Městě Albrechticích je ředitel členem řídicí skupiny a manažerem pracovní skupiny „senioři a zdravotně postižení“, jejímž členem je dále vedoucí pečovatelské služby. Ve Vrbně pod Pradědem je vedoucí pečovatelské služby členem pracovní skupiny „senioři a zdravotně postižení občané“ a rodinný asistent členem pracovní skupiny „rodina s dětmi“. Z důvodu pandemie neproběhly v r. 2020 tradiční akce, kde se společnost pravidelně prezentuje tj. dny zdraví, sociálních služeb či dny dětí. Ředitel byl a nadále je členem Pracovní skupiny pro tvorbu systému financování sociálních služeb v Moravskoslezském kraji, ta však také nezasedala.

5. VEŘEJNÁ SBÍRKA

Během sledovaného období nebyla realizována.

VI. ČINNOST SPOLEČNOSTI V ROCE 2020

Společnost vykonávala pouze hlavní činnost, tj. poskytovala následující registrované služby.

1. ODBORNÉ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

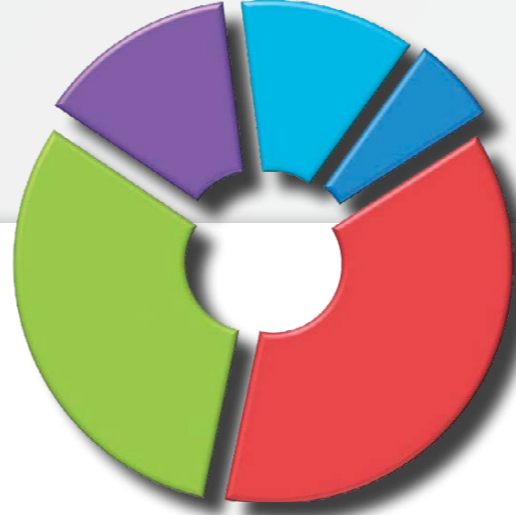
Název: Sociální poradna

(identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb - 2018841)

Okamžitá kapacita - 2

Službu jsme poskytovali po celý r. 2020. Provozní doba byla stanovena na 20 hodin týdně, přičemž ve sledovaném období poradnu navštívilo 161 osob, přičemž 62 z nich přišlo řešit dluhy. Díky Covid-19 byla ambulantní forma služby na jaře přerušena (fungovala pomocí mailu, telefonicky) a následně od vyhlášení nouzového stavu poskytována za bezpečnostních opatření s omezením počtu klientů v jeden moment. Proto je počet klientů nižší, než v předchozím roce.

Poradna má akreditaci pro poskytování služeb v oblasti oddlužení od ministerstva spravedlnosti. Jako fakultativní činnost bylo dluhové poradenství financováno již čtvrtým rokem ze zdrojů Operačního programu zaměstnanost. Prvním rokem šlo o podporu v rámci území MAS Hrubý Jeseník. Mezi hlavní aktivity hodnoceného roku patřilo individuální poradenství, protože aktivity zaměřené na zvyšování finanční gramotnosti (výstava fotografií z přednáškami ve vybraných měs-



Graf znázorňuje řešené problémy dle obsahu:

- Dávkové systémy - 6 %
- Dluhy - 37,3 %
- Kompenzační pomůcky - 31,1 %
- Občanské, pracovní právo a bydlení - 13,6 %
- Rodinné právo a OSPOD - 12 %

tech a obcích) nebyly díky Covidu-19 realizovány.

Mezi fakultativní činnosti poradny patří nadále i odborné poradenství ke kompenzačním pomůckám, které lze zapůjčit na vyzkoušení zdravotně postiženým klientům na jeden den zdarma. V případě potřeby lze realizovat také jejich krátkodobý pronájem na dobu, kterou potřebují, zpravidla než si zajistí či zakoupí pomůcku vlastní. Příjmy z jejich pronájmu činily **90.827 Kč**. Náklady na provoz celé poradny byly pouze neinvestičního charakteru a v hodnoceném roce byly pokryty zdroji ve výši **718 tis. Kč**.

Z naší praxe

Klient, který pracuje v dělnické profesi přišel s tím, že měl soudem stanoveno výživné na 2 děti, ale syn, že přestal studovat, je veden na ÚP a on chce přestat na něj platit a zvýšit platbu na dceru. Napsal na soud, který jej nyní vyzval k doplnění návrhu, čemuž on nerozumí. Společně jsme projednali jednotlivé body soudní výzvy a zpracovali s klientem písemnou odpověď. Klient po určité době volal, že výživné na syna bylo zrušeno a na dceru upraveno.

2. SOCIÁLNĚ-AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI

Název: Rodinná asistence - Moravskoslezský kraj

(identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb - 7588833)

Okamžitá kapacita - 15 klientů - terénní forma
5 klientů - ambulanti forma

Maximální kapacita - 32 rodin

Výkon služby pokračoval i v r. 2020. Po dobu nouzového stavu však služba nebyla poskytována v režimu individuálního plánování, byla omezena nabídka úkonů na ty, které souvisely s ochranou zdraví a života. V jarním období pandemie byl v souladu s příslušnými nařízeními její výkon dokonce přerušen.

Jedná se o sociálně aktivizační službu pro rodiny s dětmi, jejímž smyslem je stabilizace a obnova funkčnosti v rodinách tak, aby se zlepšilo výchovné prostředí pro děti nebo aby byla odvrácena hrozba nařízení ústavní výchovy u dětí, příp. aby umožnila jejich návrat z ústavní péče zpět do rodiny. Preferu-

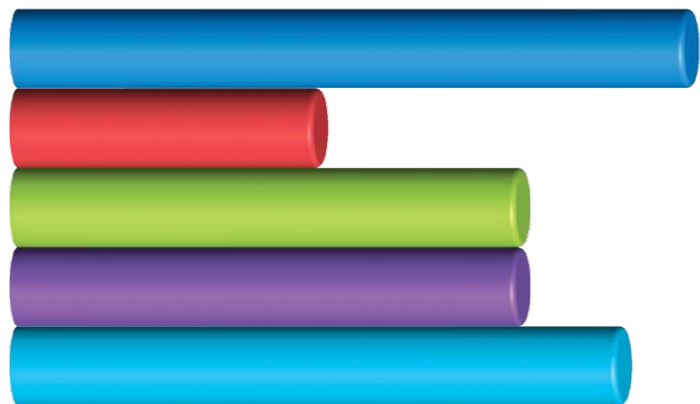
jeme individuální práci s rodinou, nesplujeme žádná školská či mimoškolská zařízení.

Služba je poskytována v terénní a ambulanti formě. Základem činnosti je terénní forma poskytovaná přímo v domácnostech jednotlivých rodin, ambulanti forma je využívána především v případech, kdy klient potřebuje vyhledat informaci na internetu nebo sepsat písemnost většinou pro úřad, zaměstnavatele, soud, školu apod. Kromě základních činností služba fakultativně nabízí i spolupráci s dluhovým poradcem. Působnost služby kopíruje územní obvod, pro který MěÚ Bruntál vykonává rozšířenou působnost státní správy. Ve sledovaném roce se jed-

nalo o rodiny celkem z 8 měst a obcí, které jsou uvedeny v mapě působnosti. Díky Nadaci ČEZ bylo doplněno spolufinancování z veřejných zdrojů; i přesto však služba skončila ve ztrátě. Služba byla část roku spolufinancována také z dvouletého projektu ze zdrojů Operačního programu zaměstnanost, který vyhlášovala MAS Hrubý Jeseník. Díky naší ambasadorce Mgr. Ochotské se podařilo zajistit přímo rodinám věcnou pomoc jako drogerii a pleny.

V následující tabulce jsou uvedeny kvantitativní ukazatele služby za sledované období na **Bruntálsku**:

Počet rodin celkem	47
Počet nových rodin v r. 2020	25
Počet dětí celkem	166
Členění dle věku	
0 - 5 let	58
6 - 10 let	51
11 - 14 let	33
15 - 18 let	24
Počet dospělých	92
Počet intervencí (základní činnosti + fakultativní činnosti)	1.830
Počet kontaktů (základní činnosti + fakultativní činnosti)	533
Počet hodnocení individuálních plánů	83



Kvalitativní změny v rodinách jsou znázorněny v následujícím grafu.

- zlepšení ekonomické situace 20 rodin
- zlepšení bytové situace 9 rodin
- zlepšení péče o domácnost a základní péče o děti 15 rodin
- obnovení kontaktů nebo zlepšení soužití 15 rodin
- zajištění předškolní výchovy, přípravy na vyučování nebo smysluplného využití času 18 rodin



Náklady na činnost byly ve výši **1.792 tis. Kč** a byly zajištěny zdroji, které jsou uvedeny v následujícím grafu:

- Moravskoslezský kraj (kap. 313 SR) - 700 tis. Kč
- MPSV (covid-19) - 7 tis. Kč
- MPSV (OPZ) - 656 tis. Kč
- Nadace ČEZ - 20 tis. Kč
- Město Bruntál - 120 tis. Kč
- Ostatní dary a výnosy - 72 tis. Kč



Název: Rodinná asistence - Olomoucký kraj

(identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb 5468799)

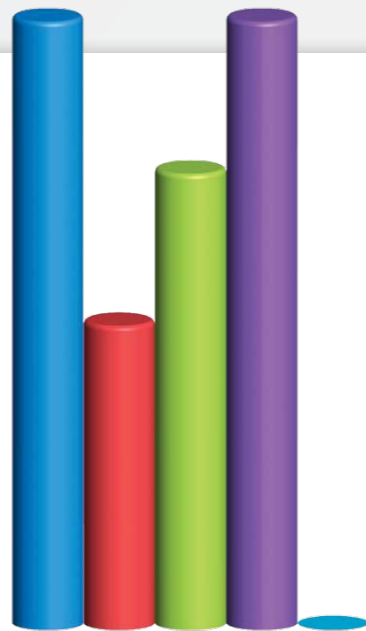
Okamžitá kapacita - 5 klientů - terénní forma
5 klientů - ambulantní forma

Maximální kapacita - 10 rodin

Také v Olomouckém kraji výkon služby pokračoval i v r. 2020. Po dobu nouzového stavu však stejně jako v Moravskoslezském nebyla služba poskytována v režimu individuálního plánování, byla omezena nabídka úkonů na ty, které souvisely s ochranou zdraví a života. V jarním období pandemie byl v souladu s příslušnými nařízeními její výkon dokonce přerušen. Způsob práce tj. především individuální práce s rodinou probíhá jinak obdobně jako je uvedeno v Moravskoslezském kraji.

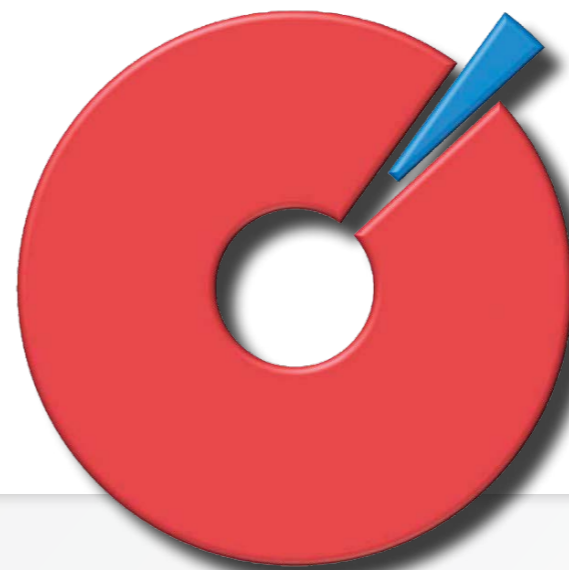
Kvalitativní změny v rodinách jsou znázorněny v tomto grafu:

- zlepšení ekonomické situace 4 rodiny
- zlepšení bytové situace 2 rodina
- zlepšení podmínek pro rozvoj dítěte nebo péče o domácnost 3 rodiny
- obnovení kontaktů nebo zlepšení soužití 4 rodiny
- zajištění předškolní výchovy, zlepšení přípravy na vyučování a trávení volného času 0 rodin



Náklady na činnost v r. 2020 činily 507 tis. Kč a byly zajištěny zdroji, které jsou uvedeny v následujícím grafu:

- Město Moravský Beroun - 16 tis. Kč
- Olomoucký kraj - kap. 313 SR - 491 tis. Kč



V tabulce jsou uvedeny kvantitativní ukazatele služby za sledované období v **Moravském Berouně**:

Počet rodin celkem	14
Počet nových rodin v r. 2020	3
Počet dětí celkem	40
Členění dle věku	
0 - 5 let	18
6 - 10 let	11
11 - 14 let	4
15 - 18 let	7
Počet dospělých	22
Počet intervencí (základní činnosti)	688
Počet kontaktů (základní činnosti)	60
Počet hodnocení individuálních plánů	23

Z naší praxe

Paní K. s druhem a čtyřmi dětmi využívá službu rodinné asistence již podruhé. Než započala prvotní spolupráce, paní K. se obávala přijmout pomoc. Po krátké době užívání služby členové rodiny získali důvěru k rodinné asistentce. Cíle spolupráce byly zaměřeny na zajištění bydlení, jelikož klienti bydleli v neobyvatelném domě, a zaměstnání. Za podpory rodinné asistentky se podařilo zajistit vhodný byt a zaměstnání pro rodiče.

Paní K. se na nás obrátila opět v době, kdy se podstatně zhoršil zdravotní stav syna. Klientka chtěla pomoc s hledáním nadace, která by pomohla rodině zvládat jejich zvýšené náklady spojené se zhoršeným zdravotním stavem syna. Rodiče museli hradit náklady, které souvisely se zajištěním speciální výživy a také dojížděním do nemocnice, kde musel syn často pobývat. Dále klientka chtěla opět pomoc s hledáním zaměstnání a bydlení,

rodina se chtěla z obce přestěhovat na vhodnější místo.

Finančně vícečlennou rodinu zajišťoval klient, což bylo nedostačující. Bylo tedy nutné pomoci zajistit zaměstnání i pro klientku. Klientka nejprve pracovala na dohody o provedení práce. Po nějaké době si našla zaměstnání na plný úvazek, zaměstnavatelem byla chválena pro její píli. V době výskytu koronaviru došlo ze strany zaměstnavatele k hromadnému propouštění pracovníků, mezi propuštěnými byla i klientka. Po ukončení středního vzdělávání nastoupil do zaměstnání také nejstarší syn, který si uvědomuje, že musí pracovat, aby finančně pomáhal svým rodičům a sourozencům. Podařilo se vyřídit sociální dávky, na které měla rodina nárok.

Při vyhledávání nadací na pomoc synovi klientů byl háček v tom, že členové rodiny mají slovenské

občanství. Ne každá nadace poskytuje podporu lidem s jiným než českých občanstvím, přesto jeden nadační fond nabídl pomoc. Jako pomoc bylo nabídnuto proplacení účtů za nákup potravin. Vzhledem k tomu, že byly účtenky cítit cigaretovým kouřem, fond nakonec pomoc odmítl a pro klienty to byla zkušenost, stejně jako pro naše pracovníky, kteří mohou příklad z praxe dále využít. Z dalších oslovených nadačních fondů pomoc poskytl Nadační fond Klíček. Pracovníci fondu pomohli a nadále pomáhají rodině tím, že poskytli pobyt dětí na letním táboře, uspořádali setkání pro děti a dále předali rodině v době koronaviru dezinfekční prostředky.

S podporou rodinné asistentky klienti naplnili některé ze stanovených cílů. Spolupráce bude však nadále pokračovat, protože klientka má v úmyslu naplnit veškeré cíle, které si stanovila. Přeje si, aby děti měly dobré vzdělání a rodina žila spokojeným životem.



3. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Název: Pečovatelská služba

(identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb - 7463781)

Okamžitá kapacita - 13 uživatelů

Maximální kapacita - 250 uživatelů

V r. 2020 pokračovala realizace předmětné služby celý rok, přičemž pracovalo 5 pracovišť, která poskytovala během roku službu celkem 220 uživatelům, 4 z nich měli nárok na bezplatnou službu:

Bruntál – (působnost Bruntál - 24, Staré Město - 2) – **26**

Vrbno pod Pradědem – (působnost Vrbno pod Pradědem a místní části - 92, Ludvíkov - 7) – **99**

Město Albrechtice – (působnost Město Albrechtice a místní části - 47, Holčovice - 4, Heřmanovice - 0) – **51**

Horní Benešov – (působnost Horní Benešov) – **18**

Světlá Hora – (působnost Světlá Hora) – **26**

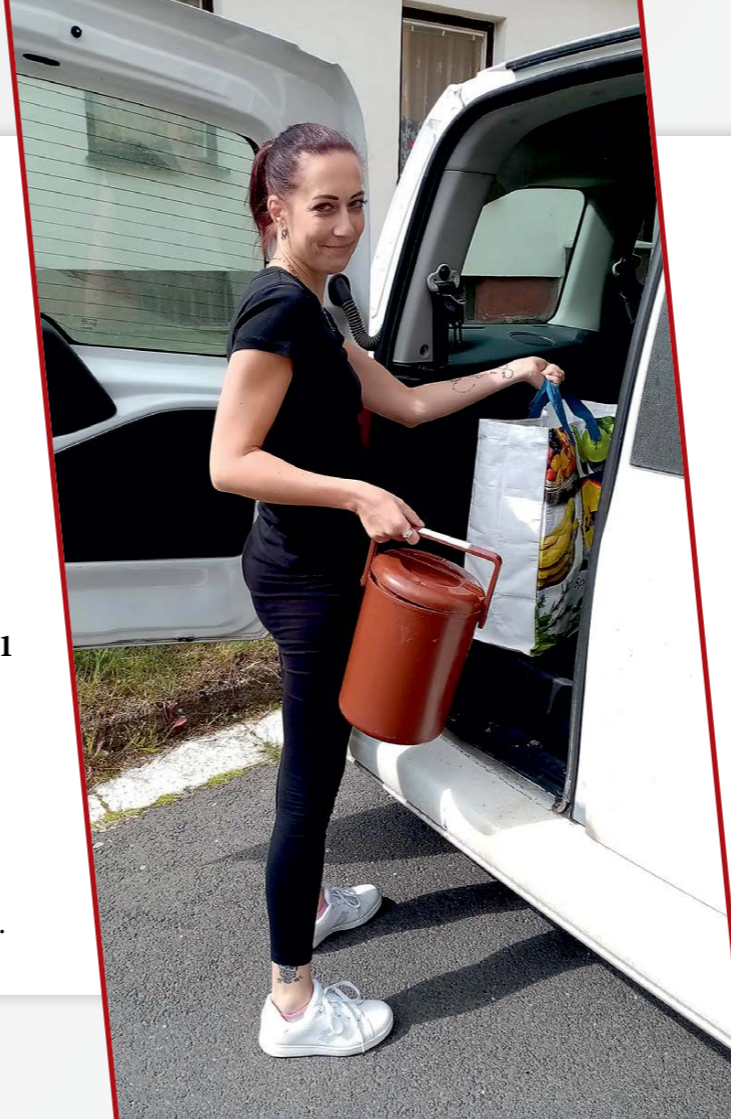
Členění uživatelů dle stupně závislosti:

I. stupeň - **24** IV. stupeň - **6**

II. stupeň - **28** ostatní - **144**

III. stupeň - **18**

Aktuální stav k 31. 12. 2020 činil **175** uživatelů.



Hodnocený rok byl pro pečovatelskou službu díky Covid-19 významnou zkouškou. Kromě nároků na průběžné zajišťování dezinfekce, osobních ochranných pomůcek (když některé především na jaře nebyly k dostání) až po organizaci, zajištění testování, evidence a zúčtování se zdravotními pojišťovnami pro pět pracovišť v okrese, když jejich jedna návštěva představuje najetí přes 90 km, bylo finančně i časově náročné. Ještě náročnější však byl přímý výkon služby v roušce a v dalších pomůčkách, kdy jenom přinést oběd nebo nákup do čtvrtého patra v domě bez výtahu nebo provádět osobní hygienu v domácnosti bez pomůcek, je pro organismus pečovatelky velkou zátěží. K tomu strach klientů z „neznáma“ a jejich různé reakce na to: od uzavření se do sebe a omezení kontaktu přes agresivitu až po ignorování a nedodržování daných pravidel, vyžaduje značnou asertivitu jednotlivce. Pečovatel je totiž mimo vybrané úkony u klienta sám a musí umět reagovat na místě. Je to trochu jiná situace, než u pobytových zařízení, kde je možná okamžitá pomoc kolegy, zástup nebo sdílení. Proto bylo velmi dobré, že MPSV i tuto práci ocenilo a pracovníky v sociálních službách odměnilo. Velmi však oceňujeme Nadaci Olgy Havlové, Nadaci ČEZ a Nadaci Karla Komárka,

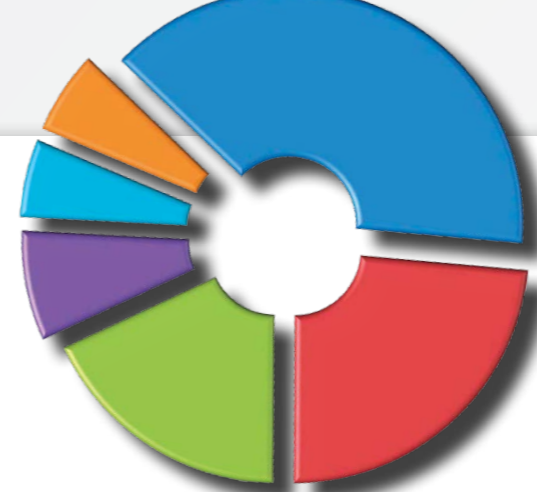


kteře reagovaly velmi brzy a vícenáklady i odměny nám pomohly spolufinancovat. Přímou pomůckou nebo finančně přispěly také firmy Valbek, spol. s r.o. a Isolit-Bravo, spol. s r.o..

Aby toho nebylo málo, ukradli nám z parkoviště před sídlem společnosti v únoru zánovní užitkový vůz Peugeot, který měl najeto cca 14 tis. km a dále v září při převozu klienta do denního stacionáře shořel další vůz služby Bipper. Naštěstí se nikomu nic nestalo.

Díky plnění pojistného jsme jeden vůz nahradili, druhý nás čeká v r. 2021.

Díky příspěvku Moravskoslezského kraje jsme mohli vybavit pracoviště novými skříněmi a speciálními vysavači pro úklid u klientů, jejichž některé modely nebyly zcela bezpečné. Personálně službu zajišťovalo 15 zaměstnanců (ředitel, administrativní pracovník, vedoucí služby v kumulaci se sociálním pracovníkem + 12 pečovatelských).



Náklady na službu ve výši **5.759 tis. Kč** byly zajištěny zdroji, které jsou uvedeny v následujícím grafu.

- **Moravskoslezský kraj**
- kap. 313 SR - 2 350 tis. Kč
- **Města a obce dotace** - 1 418 tis. Kč
- **Tržby za výkony** - 1 078 tis. Kč
- **Ostatní výnosy, dary** - 463 tis. Kč
- **Moravskoslezský kraj** - 329 tis. Kč
- **MPSV (Covid-19)** - 351 tis. Kč

Mezi nejžádanější úkony patřily:

Dovoz, donáška oběda	21.975 úkonů
Běžný úklid domácnosti	796 hodin
Praní a žehlení prádla	828 kg
Nákupy - běžný	512 hodin
Výkon společníka	370 hodin
Pochůzky v místě i mimo bydliště	300 hodin
Doprovod	340 hodin
Pomoc při úkonech osobní hygieny	368 hodin
Příprava a podání jídla + pomoc při podávání	264 hodin
Odvoz autem	4.864 km

Uživatelé bezplatné služby odebrali úkony, za které by zaplatili 19.652 Kč.
Tyto zdroje nám nikdo nezohledňuje.

VII. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI V ROCE 2020

1. PŘEHLED VÝNOSŮ A NÁKLADŮ

Výnosy	(v tis. Kč)
Provozní dotace	7.039
Dary	319
Tržby za vlastní výkony	1.168
Ostatní příjmy	376
CELKEM	8.902

Náklady	(v tis. Kč)
Spotřeba materiálu celkem	535
Spotřeba materiálu, OOP, věcné dary	242
Kancelářské potřeby, publikace	36
PHM	129
DDHM	128
Spotřeba energie	156
Služby celkem	759
Opravy a údržba	77
Cestovné	15
Nájem	216
Telekomunikace a poštovní služby	120

Ekonomické, účetní a právní služby	216
DDNM	34
Ostatní služby	52
Vzdělávání a supervize	29
Osobní náklady celkem	7.058
Mzdové náklady	5.514
DPP, DPČ	44
Zákonné odvody SZ pojištění	1.500
Daně a poplatky celkem	21
Ostatní náklady celkem	182
Odpis nedobytné pohledávky	9
Náhrada škody a manka	53
Pojištění vozidel	77
Pojištění majetku a činnosti	16
Zákonné úrazové pojištění	21
Jiné (bankovní a správní poplatky)	6
Odpisy dlouhodob. nehm. a hmot. majetku	153
CELKEM	8.864

Hospodářský výsledek po zdanění činil **+38 tis. Kč**.

2. PŘEHLED DOTACÍ A DARŮ NA PROVOZ A INVESTICE (V TIS. KČ)

Moravskoslezský kraj	329	Obec Křišťanovice	1
Moravskoslezský kraj (kap. 313 SR)	3.230	Město Rýmařov	3
Město Vrbno pod Pradědem	510	Obec Rudná pod Pradědem	2,5
Město Bruntál	380	Obec Václavov	2,5
Město Město Albrechtice	240	Obec Břidličná	5
Město Horní Benešov	310	Obec Karlovice	1
MPSV (Operační program Zaměstnanost)	949	Obec Huzová	1
Obec Ludvíkov	30	Obec Horní Město	3
Obec Holčovice	15	Obec Moravskoslezský Kočov	4
Obec Staré Město	10	Obec Nové Heřmínovy	1
Obec Světlá Hora	200	Smolo, a.s.	20
Olomoucký kraj (kap. 313 SR)	491	Nadace ČEZ	60
MPSV (odměny a vícenáklady za Covid-19) ..	363,8	Nadace Karel Komárek Family Foundation ..	65
Moravský Beroun	16	Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové	49
Valbek, spol. s r.o.	10	Věcné dary	22
Isolit-Bravo, spol. s r.o.	20	Ostatní dary	13
Obec Leskovec nad Moravicí	1		

3. ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

3.1. ROZVAHA, VÝSLEDOVKA, PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE 1x

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Help - in, o.p.s.
U Rybníka 4
Bruntál
792 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
25900757

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	130	344
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	94	94
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
A. I. 2.	Software	(013)		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	94	94
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	4 073	4 229

A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	2 215	2 243
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	1 858	1 986
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-4 037	-3 979
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	-94	-94
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-2 085	-1 899
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	-1 858	-1 986
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	2 424	1 970
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	260	272
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52		2
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	107	119
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	139	151
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57	14	
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		

B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	2 108	1 639
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72		31
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	2 108	1 608
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	56	59
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	50	50
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	6	9
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	2 554	2 314

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	1 050	968
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 230	930
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	150	30
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	1 080	900
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-180	38



A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	38
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-180	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	1 504	1 346
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 046	1 022
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	17	27
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	3	19
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	335	489
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	190	289
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	35	79
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116	2	1
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	332	
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		

B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	13	4
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	106	114
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128	13	

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	458	324
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	11	22
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	447	302
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	2 554	2 314

Sestaveno dne: 23.05.2021

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou

Právní forma účetní jednotky

o.p.s.

Předmět podnikání

ostatní terénní a ambulanti sociální služby

Pozn.:

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Help - in, o.p.s.
U Rybníka 4
Bruntál
792 01


Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
25900757

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 450		1 450
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	691		691
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	77		77
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	14		14
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	668		668
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	7 058		7 058
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	5 558		5 558
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 500		1 500
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			

A. IV.	Daně a poplatky	Hodnota A.IV.15.	19	21		21
A. IV. 15.	Daně a poplatky		20	21		21
A. V.	Ostatní náklady	Součet A.V.16. až A.V.22.	21	182		182
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky		23	9		9
A. V. 18.	Nákladové úroky		24			
A. V. 19.	Kursově ztráty		25			
A. V. 20.	Dary		26			
A. V. 21.	Manka a škody		27	53		53
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady		28	120		120
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	153		153
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku		30	153		153
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek		31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly		32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál		33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek		34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		36			
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	8 864		8 864
B.	Výnosy		40			
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	7 039		7 039
B. I. 1.	Provozní dotace		42	7 039		7 039
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	319		319
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	319		319
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	1 168		1 168

B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	369		369
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51			
B. IV. 8.	Kursově zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	120		120
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	249		249
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55	7		7
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56	7		7
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálů		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	8 902		8 902
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	38		38
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	38		38

Sestaveno dne: 23.05.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
		 HELP-IN o.p.s. U Rybníka 4 792 01 BRUNTÁL IČ: 25 90 07 57	
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání ostatní terénní a ambulanti sociální služby	Pozn.:	

Help-in.o.p.s., IČ 25900757, sídlo Bruntál, U Rybníka 1568/4
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2019

Help-in.o.p.s., IČ 25900757, sídlo Bruntál, U Rybníka 1568/4
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2019

Obsah

I. Základní údaje	3
II. Obecné účetní zásady	4
II.1. Dlouhodobý majetek	4
II.2. Cenné papíry a podíly	4
II.3. Zásoby	4
II.4. Pohledávky	4
II.5. Cizoměnové transakce	4
II.6. Časové rozlišení	5
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary	5
II.8. Veřejná sbírka	5
II.9. Přijaté dary	5
II.10. Přijaté dotace	5
II.11. Vlastní jmění	5
II.12. Daň z příjmů	5
III. Doplnující údaje k výkazům	7
III.1. Dlouhodobý majetek	7
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie	7
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění	7
III.4. Dlouhodobé závazky	7
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze	7
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze	7
III.7. Osobní náklady	8
III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem	8
III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem	8
III.10. Zástavy a ručení	9
III.11. Přijaté dotace	9
III.12. Přijaté dary	10
III.13. Poskytnuté dary	10
III.14. Veřejná sbírka	10
III.15. Výsledek hospodaření a daň z příjmu	10
III.16. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky	11

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31.12.2020

Help-in, o.p.s.

Bruntál, U Rybníka 1568/4 IČ: 2500757

I. Základní údaje

Účetní období: 1.1.2020 – 31.12.2020

Název: **Help-in, o.p.s.**
Sídlo organizace: U Rybníka 1568/4, Bruntál, 792 01
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Statutární orgán:
Ředitel : Mgr. Jana Hančilová

Datum vzniku: Oddíl O ,vločka 137 KS v Ostravě, 2.3. 2002

Účel (poslán): Společnost byla zřízena za účelem poskytování sociálních služeb.

Hlavní činnost: Společnost poskytuje tyto obecně prospěšné služby:
Terénní a ambulanti sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v souladu s rozhodnutím o registraci, včetně zajišťování fakultativních činností s poskytovaním sociálních služeb souvisejících a realizace vzdělávacích programů v oblasti sociálních služeb.

V souladu se zákonem č.108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění vydal KÚ MSK registraci následujících služeb :

- **odborné sociální poradenství** - ambulanti služba poskytovaná v Bruntále

- **pečovatelská služba** - terénní služba poskytovaná v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Městě Albrechticích, Ludvíkově, Světlé Hoře, Holčovicích, Horním Benešově, Starém Městě - od 1.7. 2007

- **sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi** - služba je poskytovaná v území pro které MěÚ Bruntál vykonává rozšířenou působnost státní správy (Moravskoslezský kraj) a v Moravském Berouně (Olomoucký kraj) - terénní ambulanti forma

Vedlejší (hospodářská) činnost: ne

Kategorie účetní jednotky: mikro účetní jednotka

Zakladatel (zřizovatel): Ing. Miroslav Geryk, Petr Hovadík

Vklad: 20.000,- Kč

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace neeviduje v dlouhodobém majetku žádné stavby.
Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.
Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 40.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace neeviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč.
Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje organizace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 60.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Automobily organizace odepisuje 5 let.
Ostatní samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

II.2. Cenné papíry a podíly

Organizace nevlastní cenné papíry a podíly.

II.3. Zásoby

Organizace neeviduje žádné zásoby.

II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně v souladu s vyhláškou netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

II.5. Cizoměnové transakce

Během účetního období nevznikly důvody pro přepočty výdajů v cizích měnách.

II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časové rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími či dalšími obdobími.

II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpuštěna na účet skupiny 648 – Ostatní výnosy-dotace.

II.8. Veřejná sbírka

V roce 2020 nebyla realizována žádná veřejná sbírka.

II.9. Přijaté dary

Přijaté individuální dary účtuje organizace ke dni přijetí přímo ve prospěch výnosů na účet 682 – Přijaté příspěvky (dary)
Dary, které nebyly použity v běžném účetním období, jsou přeúčtovány k datu účetní závěrky na účet 384 - výnosy příštích období.

II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 – Zúčtování daní, dotací a ostatní zúčtování, případně na účtu 384 - Výnosy příštích období. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace o dohadné položce na vrub účtované skupiny 34, případně na účtu 385 – Příjmy příštích období nebo 388 – Dohadné účty aktivní.

II.11. Vlastní jmění

Vlastní jmění je tvořeno základním vkladem, zdrojem krytí bezúplatně pořízeného dlouhodobého majetku a dlouhodobého majetku nabytého z dotací a darů, fondem tvořeným ze zisku a výsledkem hospodaření běžného roku.

II.12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace neuplatňuje osvobození darů.

III. Doplnující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

V roce 2020 byl pořízen dlouhodobý majetek. Jednalo se o automobil Peugeot Rifter za 419.781 Kč. Byly vyřazeny dva osobní automobily v pořizovací hodnotě 392.040,- Kč. Důvodem byla krádež Peugeot Partner a prodej Renault Kangoo. Pořízen byl dále drobný dlouhodobý hmotný majetek v hodnotě 128 tis.Kč.

III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Organizace není společníkem s neomezeným ručením.

Organizace nedrží podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie.

III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neviduje.

III.4. Dlouhodobé závazky

Organizace neviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Organizace neviduje žádný majetek neuvedený v rozvaze.

III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázané v rozvaze.

III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2020	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2019
19	26

z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2020	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2019
1 (0,5 -přepočtený)	1 (přepočtený 0,5)

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů

	2020 v tis. Kč		2019 v tis. Kč	
	Celkem - osobní náklady na zaměstnance	Z toho - osobní náklady na členy řídicích orgánů	Celkem - osobní náklady na zaměstnance	Z toho - osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	5.558	272	5.082	218
Zákonné sociální pojištění	1.500	92	1.690	74
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	0	0	0	0
Ostatní sociální náklady	0	0	0	0

Členům orgánů v roce 2020 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2020 uzavřela smluvní vztahy.

III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Organizace povinnosti auditu účetní závěrky podléhá. Odměna činila 21.780,- Kč.

III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2020 vykazuje organizace mimořádné náklady i výnosy ve výši 363.853 Kč (mimořádné odměny a vícenáklady na hygienické potřeby a dezinfekci v souvislosti s pandemií Covid19 hrazené z dotací MPSV) .

III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytl ani nepřijala žádná ručení.

III.11. Přijaté dotace

V roce 2020 bylo do výnosů účtováno o následujících dotacích:

Poskytovatel	Částka
A Moravskoslezský kraj (kap. 313 SR)	3 230.000,00
B Moravskoslezský kraj (vlastní)	329.400,00
C Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR(ze zdrojů OPZ)	948.628,00
D Město Vrbno pod Pradědem	510.000,00
E Město Horní Benešov	295.000,00
F Město Bruntál	380.000,00
G Obec Světlá Hora	200.000,00
H Město Město Albrechtice	240.000,00
I Staré Město	10.000,00
J Ministerstvo práce a sociálních věcí (Covid 19)	363.853,00
K Obec Holčovice	15.000,00
L Obec Břidličná	5.000,00
M Olomoucký kraj (kap. 313 SR)	491.000,00
N Obec Rudná pod Pradědem	2.500,00
O Město Moravský Beroun	16.000,00
P Rýmařov	3.000,00
Celkem	7 039.381,00

Všechny výše uvedené dotace byly plně vyčerpány.

III.12. Přijaté dary

V roce 2020 bylo účtováno do výnosů o následujících darech (jednotlivě uvedeny významné dary, tj. dary v částce nad 10 000 Kč, ostatní jsou uvedeny souhrnně):

Poskytovatel	Částka	Komentář
A Nadace ČEZ	60.000	Na Rodinnou asistenci a pečovatelskou službu (RA + PS)
B Nadace Karla Komárka	65.000	Na PS
C Obec Ludvíkov	30.000	Na PS
D Smolo, a.s.	20.000	Na PS
E Výbor dobré vůle- Nadace Olgy Havlové	48.909	Na PS (19.989 finance + 28.920 věcný)
F Isolit-Bravo, s.r.o.	20.000	Na RA
G Město Horní Benešov	15.000	Na sociální poradnu (PO)
H Malé obce	14.500	Na PO +RA
I Valbek, s.r.o.	10.000	Na PS
J Ostatní dary	13.414	Na RA
K Věcné dary	22.026	Na RA
Celkem	318.849	Na RA+ PS+ PO

III.13. Poskytnuté dary

Organizace neposkytl v účetním období dary žádným fyzickým a právnickým osobám

III.14. Veřejná sbírka

Organizace neměla v roce 2020 povolení požádat veřejnou sbírku.

III.15. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2019 - ztráta 179.640,39 Kč byla pokryta z rezervního fondu.

Za rok 2020 organizace vykazuje účetní zisk ve výši 38 202,- Kč.

Daňová úspora v částce 7308,- Kč bude využita v r. 2021.

III.16. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Činnost společnosti byla v r. 2020 omezena díky pandemií virové choroby COVID-19 způsobené koronavirem SARS-CoV-2, kdy v jarní fázi fungovala pouze pečovatelská služba, v pozdější fázi potom v omezeném rozsahu všechny tři služby. Opatření pro zachování výkonu především pečovatelské služby si vyžádala zvýšené náklady na nákup desinfekčních prostředků, ochranných pomůcek a pohonných hmot na jejich průběžný rozvoz na jednotlivá pracoviště. Tyto náklady byly částečně kryty dotací.

V Bruntále 23.5.2020

Sestavil: Šafaříková Lenka

Statutární orgán: Mgr. Jana Hancílová



3.2. STAV FONDŮ SPOLEČNOSTI

K 1. 1. 2020 měla společnost v rezervním fondu +1.079.912,08 Kč, v průběhu účetního období byla z tohoto fondu po schválení účetní závěrky za rok 2019 správní radou kryta ztráta za rok 2019 ve výši -179.640,39 Kč. Ke konci účetního období, tj. k 31. 12. 2020 byl stav fondu +900.271,69 Kč. V průběhu roku 2021 bude do fondu převeden výsledek hospodaření za rok 2020: zisk ve výši +38.201,97 Kč.

4. ZPRÁVA AUDITORA

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

pro zakladatele, správní radu a dozorčí radu

Help - in, o.p.s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky obecně prospěšné společnosti Help - in, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2020, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2020 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě I. Základní údaje přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky Help - in, o.p.s. k 31.12.2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2020 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovena těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Jiné skutečnosti

V březnu 2020 byla v České republice potvrzena existence nového koronaviru SARS-CoV-2 způsobujícího virovou chorobu Covid-19. Od té doby jsou v rámci České republiky i celosvětově zavedena různá opatření v souvislosti s bojem proti šíření této virové choroby. Vedení Společnosti zvažilo potenciální dopady COVID-19 na své aktivity a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad neomezené doby trvání Společnosti.



Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiální) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumi, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo olivnití úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti.

V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.



Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z události nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.



strana 3 z 4

Naši povinností je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Opavě dne 24.5.2021

AUDITORSKÁ SPOLEČNOST:



Audit – daně STEINOVÁ s.r.o.
Mlýnská 1022/21
746 01 Opava-Předměstí
Auditorské oprávnění KAČR č. 527

STATUTÁRNÍ AUDITOR
odpovědný za provedení auditu
jménem auditorské společnosti:

Ing. Daniela Steinová
Auditorské oprávnění KAČR č. 1194

strana 4 z 4

VIII. PODĚKOVÁNÍ

V roce 2020 naši činnost částkou vyšší než 10.000,- Kč podpořili:



Město
Vrbo pod Pradědem



Město
Bruntál



Město
Horní Benešov



Obec
Ludvíkov



Obec
Holčovice



Město
Moravský Beroun



Obec
Světlá Hora



Město
Albrechtice



Obec
Staré Město



MPSV ČR



Moravskoslezský kraj



Olomoucký kraj



Isolit-Bravo, spol. s r.o.



Valbek, spol. s r.o.



Nadace ČEZ



SMOLO, a.s.



Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové



Nadace Karel Komárek Family Foundation



IX. VÝHLED NA ROK 2021



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
HRUBÝ JESENÍK

Evropský sociální fond prostřednictvím MPSV
ČR, ve spolupráci MAS Hrubý Jeseník.

Děkujeme všem uvedeným i těm, kteří zde nejsou zmíněni, ale jsou našimi příznivci a podporují nás, za to, že pomáhají dobré věci. Zvláštní poděkování patří také Olomouckému kraji za speciální, téměř každodenní podporu v souvislosti s Covid-19.

V roce 2021 budeme nadále provozovat pouze hlavní činnost, která představuje poskytování registrovaných sociálních služeb, tzn. Sociální poradny, Pečovatelské služby a Rodinné asistence. Chtěli bychom pracovat na dalším zvyšování kvality služeb a dále usilovat o lepší ohodnocení našich zaměstnanců, které stále není dle našich představ, jelikož nedokáže konkurovat platům v příspěvkových organizacích zřizovaných státem či samosprávnými celky. Vzhledem k událostem hodnoceného roku bychom si však především přáli poskytovat naše služby v běžných podmínkách.

V Bruntále dne 24. 5. 2021

Výroční zpráva za rok 2020

Vydala: Help-in, o.p.s. Bruntál

Příprava a realizace: Jana Hančilová

Dagmar Motyčková

Ivana Bittmanová

Tisk: Tiskárna APRO, Bruntál

Náklad: 200 ks