

HELP-IN, o.p.s., U Rybníka 4, 792 01 Bruntál
telefon: 733 535 580
e-mail: helpinops@atlas.cz

www.help-in.cz



2022 výroční ZPRÁVA



HELP-IN, o.p.s.

I.	Úvodní slovo.....	2
II.	Základní údaje a kontakty.....	3
III.	Poslání.....	4
IV.	Historie a mapa působnosti.....	4
V.	Správa společnosti	7
VI.	Činnost v r. 2022.....	9
	1.Sociální poradna	9
	2.Rodinná asistence.....	12
	3.Pečovatelská služba	17
VII.	Hospodaření společnosti	19
	1.Struktura peněžních příjmů a výdajů ...	19
	2.Účetní závěrka	20
	3.Výrok auditora	34
VIII.	Poděkování	36
IX.	Výhled na rok 2023	38



I. Úvodní slovo



Vážení přátelé, milí čtenáři výroční zprávy Help-in, o.p.s.,

již po dvacáté a také naposled se zde setkáváme při hodnocení činnosti naší společnosti. „Naposled“ neznamená, že by společnost chtěla ukončit svoji činnost, pouze dojde v roce 2023 ke změně na postu ředitele.

Pokud se však vrátím k roku 2022, předkládám vám níže informace o tom, jak se dařilo naplňovat naše poslání, jaká byla poptávka a zda jsme k tomu měli dostatečné zdroje a také personální a materiální vybavení.

Jana Hančilová

II. Základní údaje a kontakty

- Název organizace:** Help-in, o.p.s.
Sídlo organizace: Bruntál, U Rybníka 4, 792 01
Zakladatel : Ing. Miroslav Geryk, Petr Hovadík
Správní rada: Ing. Hana Rousová - člen správní rady
Milena Hančilová - člen správní rady
Ing. Petr Valer - člen správní rady
Dozorčí rada: Ing. Jiří Čech - člen dozorčí rady
Ing. Jana Sumková - člen dozorčí rady
Ing. Irena Konečná - člen dozorčí rady
Statutární orgán: Mgr. Jana Hančilová - ředitelka
Telefon: +420 733 535 580
E-mail: helpinops@atlas.cz
www stránky: www.help-in.cz
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Datum a č. registrace: Oddíl 0 vložka 137 Krajský soud v Ostravě ze dne 2. 3. 2002
IČO: 25900757
Bankovní spojení: 86-5361850257/0100
Společnost poskytuje tyto obecně prospěšné služby:
Terénní a ambulantní sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v souladu s rozhodnutím o registraci, včetně zajišťování fakultativních činností s poskytováním sociálních služeb souvisejících a realizace vzdělávacích programů v oblasti sociálních služeb.
Konkrétně se jedná o tyto registrované služby:
- Pečovatelská služba (pečovatelská služba)
- Sociální poradna (odborné sociální poradenství)
- Rodinná asistence (sociálně-aktivizační služba pro rodiny s dětmi)
- společnost nerealizovala žádné aktivity v oblasti výzkumu a vývoje
- společnost nerealizovala žádné aktivity v oblasti ochrany životního prostředí
- společnost neměla organizační složku v zahraničí
- společnost nenabyla žádné akcie ani zatímni listy
- společnost nepoužila investiční instrumenty, příp. obdobná aktiva či pasiva

Zvláštní informace k činnosti v roce 2022:



III. Poslání

Společnost byla založena za účelem provozování terénních nebo ambulantních sociálních služeb, které podporují běžný život občana v jeho přirozeném prostředí na území okresu Bruntál, příp. okolních okresech.

IV. Historie a územní působnost v roce 2022

Od r. 2002 do r. 2007 se jednak postupně profilovaly služby, které budeme poskytovat a dále také jejich působnost. Při registraci na místně příslušném krajském úřadě byly od 1.7. 2007 zapsány 2 služby, a to:

1. Pečovatelská služba – terénní služba s působností Bruntál, Vrbno pod Pradědem, Světlá Hora, Město Albrechtice, Zátor a Horní Benešov

2. Sociální poradna – ambulantní služba s působností pro okres Bruntál
V roce 2008 byla s účinností od 1.10. 2008 zaregistrována třetí služba, a to:

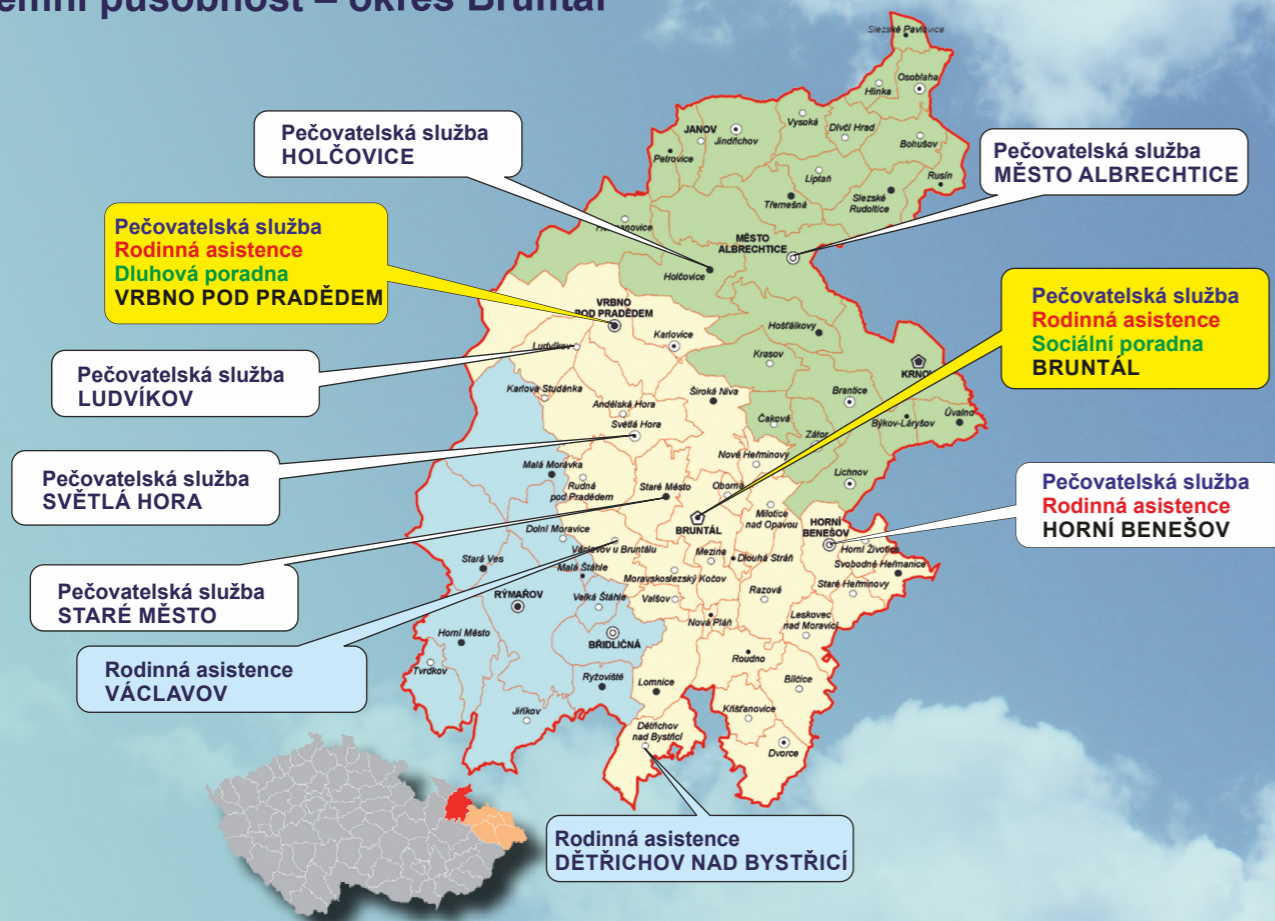
3. Rodinná asistence - sociálně-aktivizační služba pro rodiny s dětmi jako terénní služba s působností v území, pro které MěÚ Bruntál vykonává působnost obce s rozšířenou působností státní správy

V r. 2009 byla ukončena činnost pečovatelské služby v Zátoru a nadále tedy zůstalo 5 pracovišť této služby – v Bruntále, Vrbno pod Pradědem, Světlé Hoře, Horním Benešově a Městě Albrechticích, která postupně rozšířila svoji působnost Vrbno do Ludvíkova, Bruntál do Starého Města a Město Albrechtice do Heřmanovic a Holčovic. Což byl stav i v r. 2022 s tím, že v Heřmanovicích nevyužíval službu již pátý rok žádný klient.

V r. 2011 bylo zřízeno pracoviště Rodinné asistence v Moravském Berouně (v Olomouckém kraji), přičemž 15.10. 2015 došlo k přeregistrování služby samostatně pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj. V r. 2016 byla zřízena také ambulantní forma této služby ve výše uvedené působnosti. V hodnoceném roce služba působila tedy v obou krajích.

V r. 2010 byla rozšířena obsahová náplň Sociální poradny o pronájem kompenzačních pomůcek a v r. 2013 o dluhové poradenství. A v této podobě působila i v r. 2022.

Územní působnost – okres Bruntál



Územní působnost – okres Olomouc



V. Správa společnosti, personální zajištění, členství v odborných či zastřešujících organizacích a spolupráce se samosprávnými institucem

1. Správní rada

Naše správní rada pracovala ve složení: Ing. Hana Rousová, Milena Hančilová a Ing. Petr Valer. Správní rada jednala na dvou zasedáních 31. 5. a 6. 12. 2022, přičemž na prvním jednání schválila kromě jiného i návrh výroční zprávy za rok 2021, návrh rozpočtu na rok 2022, roční účetní závěrku za rok 2021, záporný výsledek hospodaření (- 396.146,22 Kč) a pokrytí ztráty z rezervního fondu a ukončení sociálně-aktivizační služby v MSK i OLK k 31.12. 2022. Správní rada byla srozuměna s výsledky auditu, který byl bez výhrad. Na druhém zasedání schválila odměnu řediteli, byla informována o činnosti v r. 2022, o nákupu nového vozidla jako náhrady za ukradený, o potvrzení ukončení Rodinné asistence v MSK i OLK k 31.12. 2022, o výhledu na rok 2023 včetně potřeby zajistit další financování služby „dluhová poradna“, kdy byla podána žádost o individuální dotaci na MSK, o kontrolách MPSV na dva končící projekty financované ze zdrojů EU bez nálezu, vzala na vědomí zprávu o činnosti dozorčí rady.

2. Dozorčí rada

Kontrolní orgán společnosti, tj. dozorčí rada, pracovala ve složení: Ing. Jiří Čech, Ing. Irena Konečná a Ing. Jana Sumková. Také dozorčí rada jednala na dvou zasedáních 31.5. a 6. 12. 2022, kdy na prvním z nich projednala účetní závěrku a výsledek hospodaření za rok 2021 a doporučila je správní radě ke schválení. Věnovala se rovněž projednávání návrhu výroční zprávy za rok 2021. Dozorčí rada byla srozuměna se zprávou o auditu hospodaření za rok 2021. Na druhém zasedání byla informována o činnosti a o aktuální situaci ve službách i výhledu na roce 2023 jako správní rada, o nákupu nového vozidla jako náhrady za ukradený, a o kontrolách uvedených v textu u správní rady.

3. Zaměstnanci a smluvní vztahy

Společnost měla k 31. 12. 2022 15 zaměstnanců na plný úvazek, 1 zaměstnance na tříčtvrteční a 1 na poloviční úvazek a 3 OON. Kromě ředitele, který vykonává funkci statutárního orgánu na základě smlouvy o výkonu funkce, a současně zastává post manažera služeb, vedoucího poradny a poradce, měla správa společnosti ještě dalšího zaměstnance, a tím byl administrativní pracovník a PR pracovník. Ekonomické, účetní a mzdové činnosti byly zajištěny smluvně, stejně jako právní konzultace pro Sociální poradnu.

4. Spolupráce se samosprávou a členství v organizacích

Společnost jako poskytovatel sociálních služeb spolupracovala v místě své působnosti se všemi městy, která plánují sociální služby,

tj. s Městem Vrbno pod Pradědem, Městem Bruntál a Městem Město Albrechtice. Delegovaní zástupci byli v Bruntále členy pracovních skupin „senioři“, „děti, mládež, rodina“ a ředitel byl manažerem skupiny „osoby v krizových situacích“. Ve Městě Albrechticích byl ředitel členem řídicí skupiny a manažerem pracovní skupiny „senioři a zdravotně postižení“, jejímž členem byl dále vedoucí pečovatelské služby.

Ve Vrbně pod Pradědem byl vedoucí pečovatelské služby členem pracovní skupiny „senioři a zdravotně postižení občané“ a rodinný asistent členem pracovní skupiny „rodina s dětmi“.

Ředitel byl členem Pracovní skupiny pro tvorbu systému financování sociálních služeb v Moravskoslezském kraji.

5. Veřejná sbírka

Během sledovaného období nebyla realizována.



VI. Činnost společnosti v roce 2022

Společnost vykonávala pouze hlavní činnost, tj. poskytovala následující registrované služby.

1. Odborné sociální poradenství

Název: **Sociální poradna** (identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb - 2018841)

Okamžitá kapacita - 2

Službu jsme poskytovali po celý r. 2022. Provozní doba byla stanovena na 20 hodin týdně, přičemž ve sledovaném období poradnu navštívilo 174 osob, přičemž 91 z nich přišlo řešit dluhy. Posláním služby je podporovat schopnost občanů prosazovat svá práva a uplatňovat své zájmy. Největší poptávka mimo dluhy byla z oblasti sociálně právní ochrany dětí.

Poradna má akreditaci pro poskytování služeb v oblasti oddlužení od ministerstva spravedlnosti. Jako fakultativní činnost bylo dluhové poradenství financováno polovinu roku končícím projektem ze zdrojů Operačního programu zaměstnanost, který jsme získali prostřednictvím MAS Hrubý Jeseník. Zbytek roku bylo financováno díky individuální dotace Města Bruntál a díky darů menších obcí.

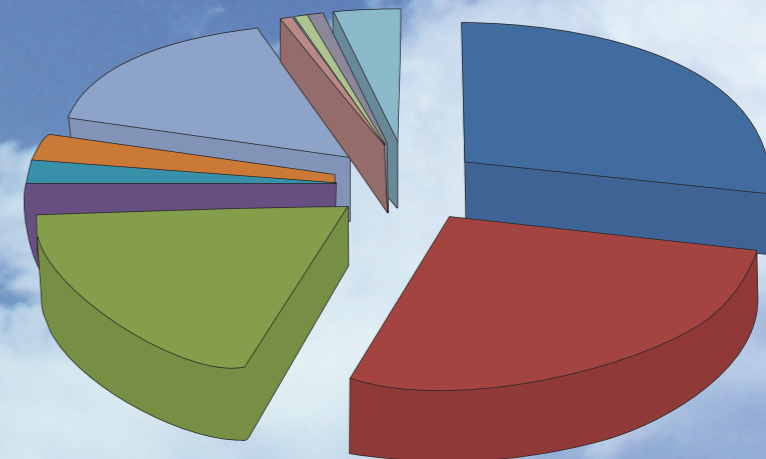
Mezi fakultativní činnosti poradny patří nadále i odborné poradenství ke kompenzačním pomůckám, které lze zapůjčit na vyzkoušení zdravotně postiženým klientům na jeden den zdarma. V případě potřeby lze realizovat také jejich krátkodobý pronájem na dobu, kterou potřebují, zpravidla než si zajistí či zakoupí pomůcku vlastní. Příjmy z jejich pronájmu činily **113 tis Kč**. Díky daru Banky Moneta jsme mohli zakoupit další elektrickou polohovací postel. Tato pomůcka je pro klienty nejméně dostupná. Náklady na provoz celé poradny byly pouze neinvestičního charakteru a činily 766 tis. Kč v hodnoceném roce byly pokryty zdroji níže uvedenými.



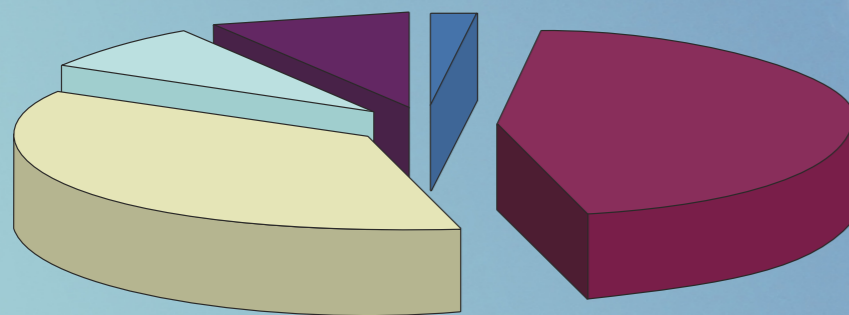
Následující graf uvádí zdroje od 5 tis. Kč.

- 1. Moravskoslezský kraj (kap.313 SR) - 220 tis. Kč
- 2. Město Bruntál - 200 tis. Kč
- 3. MPSV (OPZ) - 148 tis. Kč
- 4. Město Horní Benešov - 7,5 tis. Kč
- 5. Moravskoslezský kraj (vlastní) - 16 tis. Kč
- 6. Ostatní dotace a dary - 18 tis. Kč
- 7. Kompenzační pomůcky - 113 tis. Kč
- 8. Město Břidličná - 5 tis. Kč
- 9. Město Vrbno pod Pradědem - 5 tis. Kč
- 10. Obec Moravskoslezský Kočov - 5 tis. Kč
- 11. Banka Moneta - 30 tis. Kč

Výnosy



Následující graf znázorňuje řešené problémy dle obsahu:



- Davkové systémy a pracovní právo - 2,0 %
- Dluhy - 44 %
- Kompenzační pomůcky - 37%
- Občanské právo a bydlení - 8 %
- Rodinné právo a OSPOD - 9 %



Z naší praxe

Klientka uzavřela pracovní smlouvu. Když však druhý měsíc dostala jen část sjednané mzdy, ukončila pracovní poměr ve zkušební době. Zaměstnavatel jí navíc sdělil, že způsobila manko a že jí nic nedoplatí. V poradně jsme po neúspěšné písemné výzvě zaměstnavateli sepsali žalobu pro nezaplacení mzdy, kterou klientka podala na soud.

2. Sociálně-aktivizační služba pro rodiny s dětmi

2.1. Název: Rodinná asistence

– Moravskoslezský kraj (identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb – 7588833)

Okamžitá kapacita: 15 klientů - terénní forma

5 klientů - ambulantní forma

Maximální kapacita: 32 rodin

Výkon služby pokračoval i v r. 2022 kdy po „covidových letech“ fungovala v normálním režimu.

Jednalo se o sociálně aktivizační službu pro rodiny s dětmi, jejímž smyslem byla stabilizace a obnova funkčnosti v rodinách tak, aby se zlepšilo výchovné prostředí pro děti nebo aby byla odvrácena hrozba nařízení ústavní výchovy u dětí, příp. aby umožnila jejich návrat z ústavní péče zpět do rodiny. Preferovali jsme individuální práci s rodinou, nesuplovali žádná školská či mimoškolská zařízení.

Služba byla poskytována v terénní a ambulantní formě. Základem činnosti byla terénní forma poskytovaná přímo v domácnostech jednotlivých rodin, ambulantní forma byla využívána především v případech, kdy klient potřeboval vyhledat informaci na internetu nebo sepsat písemnost většinou pro úřad, zaměstnavatele, soud, školu apod. Kromě základních činností služba fakultativně nabízela i spolupráci s dluhovým poradcem. Působnost služby kopírovala územní obvod, pro který MěÚ Bruntál vykonává rozšířenou působnost státní správy. Ve sledovaném roce se jednalo o rodiny celkem ze 4 měst a obcí, které jsou uvedeny v mapě působnosti.

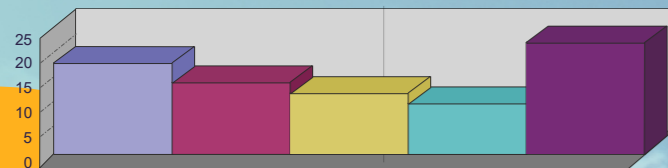
Služba byla první půl rok spolufinancována ještě z končícího projektu ze zdrojů Operačního programu zaměstnanost, který vyhlášovala MAS Hrubý Jeseník, díky čemuž bylo mimo jiné zřízeno pracoviště pro nácvik práce na PC našimi klienty.

Již před ukončením projektu jsme požádali Moravskoslezský kraj o převedení úvazků zpět z „optimální krajské sítě sociálních služeb“ (kam byla část úvazků převedena v souvislosti s financováním ze zdrojů OPZ) do „základní sítě“ a v návaznosti na to o navýšení dotace z kap. 313 SR. Přestože bylo vyhověno a podařilo se získat finanční prostředky i mimo veřejné zdroje, konkrétně z Nadace JaT, bylo zřejmé, že služba opět skončí ve ztrátě. Nebylo možné ohrozit společnost zadlužením, proto byla její činnost dle rozhodnutí správní rady ukončena k 31.12. 2022.

V následující tabulce jsou uvedeny kvantitativní ukazatele služby za sledované období na Bruntálsku:

Počet rodin celkem	41
Počet nových rodin v r. 2022	4
Počet dětí celkem	114
Členění dle věku	
0 - 5 let	39
6 - 10 let	37
11 - 14 let	23
15 - 18 let	15
Počet dospělých	83
Počet intervencí (základní + fakultativní činnosti)	1859
Počet kontaktů (základní + fakultativní činnosti)	195
Počet hodnocení individuálních plánů	73

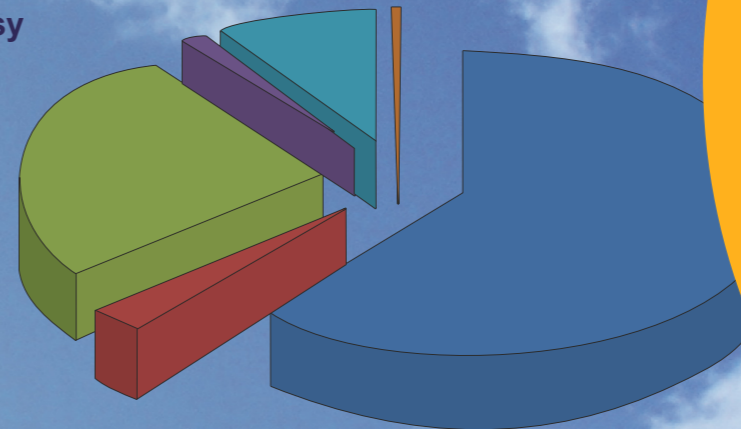
Kvalitativní změny v rodinách jsou znázorněny v následujícím grafu.



- zlepšení ekonomické situace - 18 rodin
- zlepšení bytové situace - 14 rodin
- zlepšení péče o domácnost a základní péče o děti - 12 rodin
- obnovení kontaktů nebo zlepšení soužití - 10 rodin
- zajištění předškolní výchovy, přípravy na vyučování nebo smysluplného využití času - 22

Náklady na činnost byly ve výši **2.018 tis. Kč** a byly zajištěny zdroji, které jsou uvedeny v částce nad 5 tis. v následujícím grafu:

Výnosy



- 1. Moravskoslezský kraj (kap.313 SR) - 1156 tis. Kč
- 2. Moravskoslezský kraj - vlastní - 51 tis. Kč
- 3. MPSV (OPZ) - 481 tis. Kč
- 4. Nadace JaT - 22 tis. Kč
- 5. Město Bruntál - 175 tis. Kč
- 6. Ostatní dary a výnosy - 6 tis. Kč

Ztráta byla 127 tis. Kč.



2.2. Název: Rodinná asistence - Olomoucký kraj

(identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb 5468799)

Okamžitá kapacita: 5 klientů - terénní forma

5 klientů - ambulantní forma

Maximální kapacita: 10 rodin

V Olomouckém kraji, konkrétně v Moravském Berouně pokračoval výkon služby i v r. 2022. Po omezeních způsobených Covidem a také díky posílení úseku sociální práce na MěÚ Moravský Beroun začala v průběhu roku poptávka klesat, resp. spolupráce byla formálnější, některé rodiny se kontaktu začaly vyhýbat. Když navíc bylo zřejmé, že služba bude ukončena v Bruntále, odkud byla organizována a řízena, bylo rozhodnuto o její ukončení současně tj. k 31.12. 2022.

V následující tabulce jsou uvedeny kvantitativní ukazatele služby za sledované období v **Moravském Berouně**:

Počet rodin celkem	12
Počet nových rodin v r. 2022	2
Počet dětí celkem	39
Členění dle věku	
0 - 5 let	14
6 - 10 let	13
11 - 14 let	5
15 - 18 let	7
Počet dospělých	23
Počet intervencí	825
Počet kontaktů	33
Počet hodnocení individuálních plánů	28

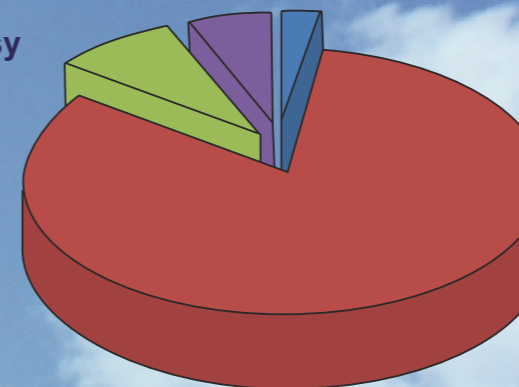
Kvalitativní změny v rodinách jsou znázorněny v následujícím grafu.



- zlepšení ekonomické situace - 7 rodin
- zlepšení bytové situace - 5 rodiny
- zlepšení podmínek pro rozvoj dítěte nebo péče o domácnost - děti ze 5 rodin
- obnovení kontaktů nebo zlepšení soužití - 5 rodin
- zajištění předškolní výchovy, zlepšení přípravy na vyučování a trávení volného času - 6 rodin

Náklady na činnost v r. 2022 činily 685 tis. Kč a byly zajištěny zdroji, které jsou uvedeny v následujícím grafu:

Výnosy



- Město Moravský Beroun - 16 tis. Kč
- Olomoucký kraj - kap. 313 SR - 558 tis.
- Nadace JaT - 58 tis. Kč
- Olomoucký kraj vlastní - 44 tis. Kč

3. Pečovatelská služba

Název: Pečovatelská služba (identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb - 7463781)

Okamžitá kapacita – 13 uživatelů

Maximální kapacita – 250 uživatelů

V roce 2022 pokračovala realizace předmětné služby celý rok, a to prostřednictvím 5 středisek, která poskytovala během roku službu celkem **227** uživatelům, z nichž **2** měli nárok na bezplatnou službu:

Bruntál – (působnost Bruntál – 34, Staré Město – 1) – **35**

Vrbno pod Pradědem – (působnost Vrbno pod Pradědem a místní části – 95 , Ludvíkov – 7) – **102**

Město Albrechtice – (působnost Město Albrechtice a místní části – 41 , Holčovice – 1, Heřmanovice – 0) – **42**

Horní Benešov – (působnost Horní Benešov) – **16**

Světlá Hora – (působnost Světlá Hora) – **32**

Členění uživatelů dle stupně závislosti:

I. stupeň - **26**

II. stupeň - **18**

III. stupeň - **9**

IV. stupeň - **9**

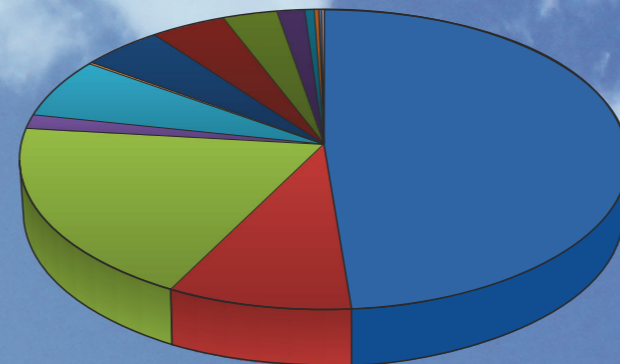
Ostatní - **165**

Aktuální stav k 31. 12. 2022 činil **178** uživatelů .

Průměrný věk klientů v roce 2022 byl 78 roků, z toho podíl žen představoval 74% a podíl mužů 26%.

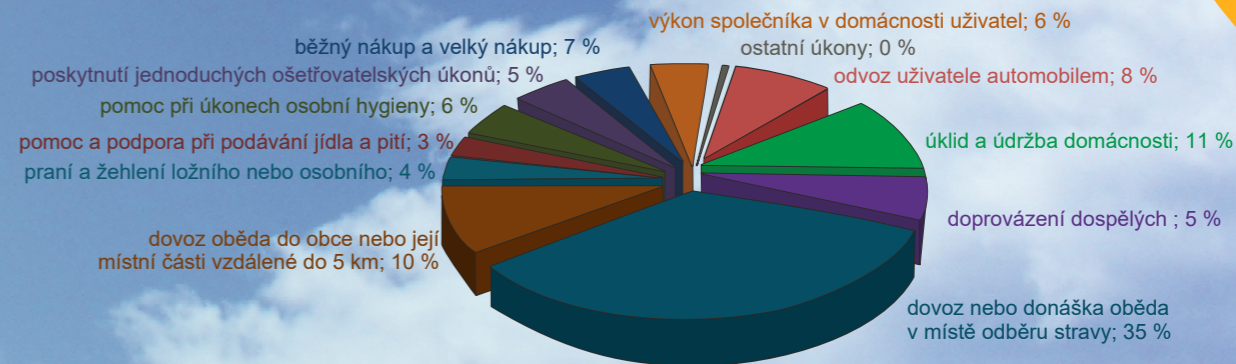
Hodnocený rok znamenal pro pečovatelskou službu postupný návrat k normálnímu režimu po ukončení opatření proti Covidu a po zaučení nové vedoucí služby. K personální změně došlo v týmu pečovatelů ve Vrbně pod Pradědem a v Horním Benešově, kde se vracela pečovatelka z rodičovské dovolené. Konečně se podařilo realizovat nákup zánovního vozidla, na který přispěli Moravskoslezský kraj a Fórum dárců. Zvýšená poptávka se ukázala nárůstem příjmu od klientů o 12,2 % proti roku 2021.

Pečovatelská služba byla zajišťována 14 zaměstnanci (ředitel, administrativní pracovník, vedoucí služby v kumulaci se sociálním pracovníkem + 11 pečovatelů). Neinvestiční náklady na službu ve výši **5.956 tis. Kč** byly zajištěny zdroji, které jsou uvedeny v následujícím grafu a činily **6.181 tis. Kč**.



- Moravskoslezský kraj - kap. 313 SR - 3.000 tis. Kč
- Tržby za výkony - 1.173 tis. Kč
- Moravskoslezský kraj - vlastní 400 tis. Kč
- Město Horní Benešov - 295 tis. Kč
- Obec Světlá Hora - 200 tis. Kč
- Obec Ludvíkov - 35 tis. Kč
- Obec Staré Město - 8 tis. Kč
- Město Vrbno pod Pradědem - 550 tis. Kč
- Ostatní výnosy, refundace - 95 tis. Kč
- Alfa Chrom servis s.r.o. - 9 tis. Kč
- Město Město Albrechtice - 270 tis. Kč
- Město Bruntál - 100 tis. Kč
- Obec Holčovice -17 tis. Kč
- SAN - BET, s.r.o. - 10 tis. Kč

Míra využití jednotlivých nabízených pečovatelských úkonů je uvedena níže :



VII. Hospodaření společnosti v r. 2022

1. Přehled výnosů a nákladů

VÝNOSY	(v tis. Kč)
Provozní dotace	7.927
Dary	189
Tržby za vlastní výkony	1.284
Ostatní příjmy	118
CELKEM	9.518
NÁKLADY	(v tis. Kč)
Spotřeba materiálu celkem	336
Spotřeba materiálu, OOP, testy, věcné dary	33
Kancelářské potřeby, publikace	33
PHM	188
DDHM	82
Spotřeba energie	213
Služby celkem	811
Opravy a údržba	103
Cestovné	28
Nájem	233
Telekomunikace a poštovní služby	128
Ekonomické, účetní a právní služby	222
DDNM	33
Ostatní služby	22
Vzdělávání a supervize	42
Osobní náklady celkem	7.736
Mzdové náklady	5.836
DPČ, DPP	30
Zákonné odvody SZ pojištěn	1.870
Daně a poplatky celkem	2
Ostatní náklady celkem	150
Odpis nedobytné pohledávky	20
Náhrada škody a manka	3
Pojištění vozidel	86
Pojištění majetku a činnosti	10
Zákonné úrazové pojištění	24
Jiné (bankovní a správní poplatky)	7
Odpisy dlouhodobého nehm. a hmot. majetku	179
CELKEM	9.427

Hospodářský výsledek po zdanění činil + 91 tis. Kč.

Přehled dotací a darů je uveden v Příloze v účetní závěrce

2. Účetní závěrka

2.1. rozvaha, výsledovka, příloha k účetní závěrce

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2022
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Help - in, o.p.s.
U Rybníka 4
Bruntál
792 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO

25900757

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	201	413
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	94	94
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	94	94
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	3 993	4 431

A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	1 971	2 361
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	2 022	2 070
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-3 886	-4 112
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávký k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávký k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	-94	-94
A. IV. 5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-1 769	-1 948
A. IV. 8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	-2 023	-2 070
A. IV. 11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	1 550	1 490
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	274	285
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	30	3
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	113	99
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	127	183
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62	4	
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		

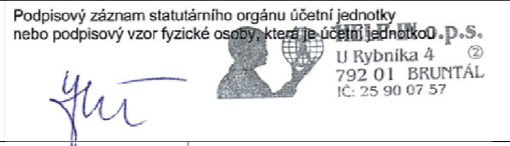
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 213	1 137
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	32	13
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	1 181	1 124
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	63	73
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	63	59
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	9	
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	1 751	1 908

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	929	931
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 325	840
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	387	298
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	938	542
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-396	91

A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	91
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-396	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	822	977
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	699	868
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	13	16
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	9	2
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	408	542
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	207	177
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	5	36
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		

B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122			1
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123			
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124			
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125			
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126			
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	57		94
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128			

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	123	109
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	9
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	100
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	1 751	1 908

Sestaveno dne: 04.05.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou.
		 <p>Help - in, o.p.s. U Rybníka 4 792 01 BRUNTÁL IČ: 25 90 07 57</p>
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání ostatní terénní a ambulantní sociální služby	Pozn.:

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2022
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Help - in, o.p.s.
U Rybníka 4
Bruntál
792 01

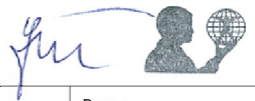
Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
25900757

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 360		1 360
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	549		549
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	103		103
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	28		28
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	1		1
A. I. 6.	Ostatní služby	8	679		679
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktívace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	7 736		7 736
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	5 866		5 866
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 870		1 870
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			

A. IV.	Daně a poplatky	Hodnota A.IV.15.	19	2	2
A. IV. 15.	Daně a poplatky		20	2	2
A. V.	Ostatní náklady	Součet A.V.16. až A.V.22.	21	150	150
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		22	3	3
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky		23	20	20
A. V. 18.	Nákladové úroky		24		
A. V. 19.	Kursově ztráty		25		
A. V. 20.	Dary		26		
A. V. 21.	Manka a škody		27		
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady		28	127	127
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	179	179
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku		30	179	179
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek		31		
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly		32		
A. VI. 26.	Prodaný materiál		33		
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek		34		
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	Hodnota A.VII.28.	35		
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		36		
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	9 427	9 427
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	7 927	7 927
B. I. 1.	Provozní dotace		42	7 927	7 927
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	189	189
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	189	189
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	1 284	1 284

B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	118	118
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	70	70
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	48	48
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	9 518	9 518
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	91	91
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	91	91

Sestaveno dne: 02.05.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
		 HELP-IN o.p.s. U Rybníka 4 792 01 BRUNTÁL IČ: 25 90 07 57	
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání ostatní terénní a ambulantní sociální služby	Pozn.:	

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31.12.2022

Help-in, o.p.s.

Bruntál, U Rybníka 1568/4 IČ: 2500757

Obsah

I. Základní údaje.....	3
II. Obecné účetní zásady.....	4
II.1. Dlouhodobý majetek.....	4
II.2. Cenné papíry a podíly.....	4
II.3. Zásoby.....	4
II.4. Pohledávky.....	4
II.5. Cizoměnové transakce.....	4
II.6. Časové rozlišení.....	5
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary.....	5
II.8. Veřejná sbírka.....	5
II.9. Přijaté dary.....	5
II.10. Přijaté dotace.....	5
II.11. Vlastní jmění, nadační kapitál.....	5
II.12. Daň z příjmů.....	6
III. Doplnující údaje k výkazům.....	6
III.1. Dlouhodobý majetek.....	6
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie.....	6
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění.....	6
III.4. Dlouhodobé závazky.....	6
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze.....	6
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze.....	6
III.7. Osobní náklady.....	7
III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem.....	7
III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem.....	7
III.10. Zástavy a ručení.....	8
III.11. Přijaté dotace.....	8
III.12. Přijaté dary.....	8
III.13. Přijaté investiční dotace a dary.....	9
III.14. Poskytnuté dary.....	9
III.15. Veřejná sbírka.....	9
III.16. Výsledek hospodaření a daň z příjmu.....	9
III.17. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky.....	9

I. Základní údaje

Účetní období: 1.1.2022 – 31.12.2022

Název: **Help-in, o.p.s.**
Sídlo organizace: U Rybníka 1568/4, Bruntál, 792 01
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Statutární orgán:
Ředitel : Mgr. Jana Hančilová

Datum vzniku: Oddíl O ,vločka 137 KS v Ostravě, 2.3. 2002

Účel (poslání): Společnost byla zřízena za účelem poskytování sociálních služeb.

Hlavní činnost: Společnost poskytuje tyto obecně prospěšné služby: Terénní a ambulantní sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v souladu s rozhodnutím o registraci, včetně zajišťování fakultativních činností s poskytováním sociálních služeb souvisejících a realizace vzdělávacích programů v oblasti sociálních služeb.

V souladu se zákonem č.108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění vydal KÚ MSK registraci následujících služeb :

- **odborné sociální poradenství** - ambulantní služba poskytovaná v Bruntále

- **pečovatelská služba** - terénní služba poskytovaná v Bruntále, Vrbné pod Prádem, Městě Albrechticích, Ludvíkově, Světě Hoře, Holčovicích, Horním Benešově, Starém Městě - od 1.7. 2007

- **sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi** - služba je poskytována v území pro které MěÚ Bruntál vykonává rozšířenou působnost státní správy (Moravskoslezský kraj) a v Moravském Berouně (Olomoucký kraj) - terénní a ambulantní forma

Vedlejší (hospodářská) činnost: ne

Kategorie účetní jednotky: mikro účetní jednotka

Zakladatel (zřizovatel): Ing. Miroslav Geryk, Petr Hovadík

Vklad: 20.000,- Kč

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace neeviduje v dlouhodobém majetku žádné stavby.
Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.
Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 40.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace neeviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč. Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje organizace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 60.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Automobily organizace odepisuje 5 let.
Ostatní samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

II.2. Cenné papíry a podíly

Organizace nevlastní cenné papíry a podíly.

II.3. Zásoby

Organizace neeviduje žádné zásoby.

II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně v souladu s vyhláškou netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

II.5. Cizoměnové transakce

Během účetního období nevznikly důvody pro přepočtení výdajů v cizích měnách.

II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími či dalšími obdobími.

II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpuštěna na účet skupiny 648 – Ostatní výnosy-dotace, v relaci se souvisejícími účetními odpisy.

II.8. Veřejná sbírka

V roce 2022 nebyla realizována žádná veřejná sbírka.

II.9. Přijaté dary

Přijaté individuální dary účtuje organizace ke dni přijetí přímo ve prospěch výnosů na účet 682 – Přijaté příspěvky (dary)
Dary, které nebyly použity v běžném účetním období, jsou přeúčtovány k datu účetní závěrky na účet 384 - výnosy příštích období.

II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 – Závazky vůči státnímu rozpočtu, případně na účtu 384 - Výnosy příštích období. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace o dohadné položce na vrub účtované skupiny 34, případně na účtu 385 nebo 388.

II.11. Vlastní zdroje

- vlastní jmění
Vlastní jmění je tvořeno základním vkladem, dále je zdrojem krytí bezúplatně pořízeného dlouhodobého majetku a dlouhodobého majetku nabytého z dotací a darů,
- fondy
Fondy jsou tvořeny ze zisku a výsledku hospodaření běžného roku

II.12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace neuplatňuje osvobození darů.

III. Doplnující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

V roce 2022 byl pořízen osobní automobil Citroen C3 v ceně 389.900 Kč. Financován byl z dotace Moravskoslezského kraje ve výši 284.081Kč, částečně z daru Fórum dárců ve výši 63.778 a zbytek z vlastních zdrojů. Pořízen byl dále DDHM v hodnotě 82 tis. Kč a vyřazen v hodnotě 34 tis. Kč.

III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Organizace není společníkem s neomezeným ručením.

Organizace nedrží podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie.

III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neeviduje.

III.4. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Organizace neeviduje žádný majetek neuvedený v rozvaze.

III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2022	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2021
18,5	20

z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2022	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2021
1 (přepočtený 0,5)	1 (přepočtený 0,5)

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů

	2022 v tis. Kč		2021 v tis. Kč	
	Celkem - osobní náklady na zaměstnance	Z toho - osobní náklady na členy řídicích orgánů	Celkem - osobní náklady na zaměstnance	Z toho - osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	5.866	271	6.530	284
Základní sociální pojištění	1.870	101	2.133	96
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Základní sociální náklady	0	0	0	0
Ostatní sociální náklady	0	0	0	0

Členům orgánů v roce 2022 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2022 uzavřela smluvní vztahy.

III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Organizace povinnosti auditu účetní závěrky podléhá. Odměna činila 21.780,- Kč.

III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2022 nevykazuje organizace mimořádné náklady i výnosy.

III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

III.11. Přijaté provozní dotace

V roce 2022 bylo účtováno do výnosů o následujících provozních dotacích:

Poskytovatel	Částka
A Moravskoslezský kraj (kap. 313 SR)	4 376.000,00
B Moravskoslezský kraj (vlastní)	467.000,00
C Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR(ze zdrojů OPZ)	629.239,01
D Město Vrbno pod Pradědem	555.000,00
E Město Horní Benešov	302.500,00
F Město Bruntál	475.000,00
G Obec Světlá Hora	202.000,00
H Město Město Albrechtice	270.000,00
I Staré Město	10.000,00
J Olomoucký kraj (kap. 313 SR)	557.700,00
K Olomoucký kraj (vlastní)	44.000,00
L Obec Břidličná	5.000,00
M Obec Holčovice	17.000,00
N Město Moravský Beroun	16.000,00
Celkem	7.926.439,01

Všechny výše uvedené dotace byly plně vyčerpany.

III.12. Přijaté provozní dary

V roce 2022 bylo účtováno do výnosů o následujících darech (jednotlivě uvedeny významné dary, tj. dary v částce rovných nebo nad 10 000 Kč, ostatní jsou uvedeny souhrnně):

2.2. Stav fondů společnosti

K 1. 1. 2022 měla společnost v rezervním fondu **+938.473,66 Kč**, v průběhu účetního období byla z tohoto fondu po schválení účetní závěrky za rok 2021 správně radou kryta ztráta za rok 2021 ve výši **396.146,22 Kč**. Ke konci účetního období, tj. k 31. 12. 2022 byl stav fondu **+542.327,44 Kč**. V průběhu roku 2023 bude do fondu převeden výsledek hospodaření za rok 2022 : zisk ve výši **90.894,02 Kč**.



3. Výrok auditora

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA pro zakladatele, správní radu a dozorčí radu Help - in, o.p.s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky obecně prospěšné společnosti Help - in, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2022 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě I. Základní údaje přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky Help - in, o.p.s. k 31.12.2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2022 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postupu vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti.

V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodu nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

Help-in, o.p.s., IČ 25900757, sídlo Bruntál, U Rybníka 1568/4
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2022

Poskytovatel	Částka	Komentář
A Nadace JaT	80.000	Na Rodinnou asistenci (RA)
B Obec Ludvikov	35.000	Na Pečovatelskou službu (PS)
C Moneta banka	30.000	Na Sociální poradnu (PO) - polohovací postel
D SAN-BET, s.r.o.	10.000	Na PS
E Malé obce	19.000	Na PO + RA
I Ostatní dary	14.797	Na PS +RA
G Věcné dary	0	
Celkem	188.797	Na RA+ PS+ PO

III.13. Přijaté investiční dotace a dary

Poskytovatel	Částka	Komentář
A Moravskoslezský kraj	284.081	Na pořízení motorového vozidla pro PS
B Fórum dárců	63.778	Na pořízení motorového vozidla pro PS

III.14. Poskytnuté dary

Organizace neposkytla v účetním období dary žádným fyzickým a právnickým osobám

III.15. Veřejná sbírka

Organizace neměla v roce 2022 povolení pořádat veřejnou sbírku:

III.16. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2021 – ztráta 396.146,22 Kč byla pokryta z rezervního fond z účet 911.000.

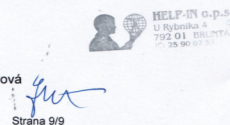
Za rok 2022 organizace vykazuje účetní zisk ve výši **90.894,02 Kč**

III.17. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

S účinností od 1.1. 2023 bylo ukončeno poskytování sociálně-aktivizační služeb pro rodiny s dětmi číslo registrace 7588833 a 5468799.

V Bruntále 4.5.2023

Sestavil: Šafaříková Lenka
Statutární orgán: Mgr. Jana Hančílová







- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naši povinnosti je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Opavě dne 4. května 2023

AUDITORSKÁ SPOLEČNOST:  STATUTÁRNÍ AUDITOR
odpovědný za provedení auditu
jménem auditorské společnosti:



Audit – daně STEINOVÁ s.r.o.
Mlýnská 1022/21
746 01 Opava-Předměstí
Auditorské oprávnění KAČR č. 527

Ing. Daniela Steinová
Auditorské oprávnění KAČR č. 1194

strana 3 z 3

VIII. Poděkování

V roce 2022 naši činnost částkou rovnou nebo vyšší než 10.000,- Kč podpořili:



Moravskoslezský kraj



Město
Vrbo pod Pradědem



Olomoucký kraj



Město
Horní Benešov



Město
Bruntál



Obec
Světlá Hora



Město
Město Albrechtice



Obec
Holčovice



MPSV ČR



Obec
Staré Město



Obec
Ludvíkov



Obec
Holčovice



Město
Moravský Beroun



NADACE J&T



MONETA
MONEY BANK

SAN-BET, s.r.o



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
HRUBÝ JESENÍK

Evropský sociální fond prostřednictvím MPSV ČR, ve spolupráci MAS Hrubý Jeseník.

Děkujeme všem uvedeným i těm, kteří zde nejsou zmíněni,
ale jsou našimi příznivci a podporují nás, za to, že pomáhají dobré věci.



IX. Výhled na rok 2023

V roce 2023 budeme nadále provozovat pouze hlavní činnost, která představuje poskytování registrovaných sociálních služeb, tzn. Sociální poradny, Pečovatelské služby.

Rodinná asistence byla v dlouhodobé ztrátě, která by nadále ohrožovala stabilitu společnosti, proto bude její činnost od 1.1. 2023 ukončena.

V rámci Sociální poradny bude třeba řešit začlenění „dluhové poradny“, dosud financovaní ze zdrojů EU. Poradna zahrnuje práci jak v režimu sociálních služeb, tak i v režimu akreditace Ministerstva spravedlnosti. Lepší ohodnocení našich zaměstnanců, které stále není dle našich představ, jelikož nedokáže konkurovat platům v příspěvkových organizacích zřizovaných státem či samosprávnými celky, je dlouhodobým úkolem.

V Bruntále dne 4.5. 2023

