

*výroční*  
**ZPRÁVA**  
**2023**

**Help – in, o.p.s., U Rybníka 4, 792 01 Bruntál**

telefon: 733 535 580

e-mail: [helpinops@atlas.cz](mailto:helpinops@atlas.cz)

[www.help-in.cz](http://www.help-in.cz)



**Help – in, o.p.s.**



# Obsah

I. Úvodní slovo	2
II. Základní údaje a kontakty	3
III. Poslání	4
IV. Historie a mapa působnosti	4
V. Správa společnosti	6
VI. Činnost v r. 2023	8
1. Sociální poradna	8
2. Pečovatelská služba	11
VII. Hospodaření společnosti	15
1. Přehled výnosů a nákladů	15
2. Účetní závěrka	16
3. Výrok auditora	33
VIII. Poděkování	35
IX. Výhled na rok 2024	36



Hodinový manžel



Půjčovna kompenzačních pomůcek

# 1. Úvodní slovo



„Vážení, milí čtenáři výroční zprávy Help-in, o.p.s.,

úvodem mi dovoluji, abych vyjádřila uznání a poděkování předešlé paní ředitelce, paní Mgr. Janě Hančilové, která byla ve vedení společnosti 21 let a na jejíž kvalitní práci jsem se snažila v co nejvyšší možné míře navázat. Jakožto nová ředitelka jsem měla předsevzetí a to po dobu jednoho roku ve společnosti nic neměnit, stabilizovat a učit se.

Jak to tak ale bývá, tak realita mě na změny nenechala dlouho čekat. V polovině roku došlo k již zmíněné změně na postu ředitele, vyměnili se dva členové správní rady, došlo k obměně vedoucích pečovatelské služby, sociálního pracovníka, dluhového poradce a několika pečovatелů, na základě poptávky bylo zahájeno rozšíření působnosti pečovatelské služby do 2 měst, 6 obcí a zvýšení úvazku sociální poradny, započala komplexní revize standardů kvality obou sociálních služeb, rozšíření zázemí v Bruntále o jednu místnost na patře, evidence majetku, skartačního řádu, interních dokumentů, směrnic a přechod na nový docházkový systém – Alveno.

Díky změně v projektu Nadace EPCG, jsme dovybavili půjčovnu kompenzačních pomůcek a úspěšně po celý rok poskytovali služby Hodinového manžela.

Byl to rychlý rok a až nyní, kdy jsou dva dny po úspěšném auditu, mohu říct, že když jsem se ohlédla, zjistila jsem, že rok 2023 byl doslova ve znamení změn. Pokud zabrousím do metafor, tak mám bílé klouby na rukách z toho, jak křečovitě držím pomyslné kormidlo a občas s otevřenými ústy vyhlížím zdroje na pokrytí nákladů. Díky roku ve znamení výzev, se ukázaly a upevnily silné stránky organizace, které spočívají v první a neposlední řadě v lidech.

Využiji závěr k tomu, abych poděkovala všem zaměstnancům za to, jak obětavě, ochotně a s láskou pečují o klienty a vztahy na pracovišti a tím se podílí na hlavním poslání a cílech naší společnosti. „

Barbora Gavendová  
Ředitelka společnosti

## II. Základní údaje a kontakty

Název organizace:	Help - in, o.p.s.
Sídlo organizace:	Bruntál, U Rybníka 4, 792 01
Zakladatel:	Ing. Miroslav Geryk Petr Hovadík
Správní rada:	Ing. Hana Rousová - členka správní rady Mgr. Jiří Chmelík - člen správní rady Bc. Eva Bílá - členka správní rady
Dozorčí rada:	Ing. Jiří Čech - člen dozorčí rady Ing. Jana Sumková - členka dozorčí rady Ing. Irena Konečná - členka dozorčí rady
Statutární orgán:	Barbora Gavendová - ředitelka
Telefon:	+420 733535 580
E-mail:	helpinops@atlas.cz
www stránky:	www.help-in.cz
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
Datum a č. registrace:	Oddíl 0 vložka 137 Krajský soud v Ostravě ze dne 2. 3. 2002
IČO:	25900757
Bankovní spojení:	86-5361850257/0100
Předmět činnosti:	Společnost poskytovala tyto obecně prospěšné služby: Terénní a ambulantní sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v souladu s rozhodnutím o registraci, včetně zajišťování fakultativních činností s poskytováním sociálních služeb souvisejících a realizace vzdělávacích programů v oblasti sociálních služeb. Konkrétně se jedná o tyto registrované služby: - Pečovatelská služba (pečovatelská služba) - Sociální poradna (odborné sociální poradenství)
Zvláštní informace k činnosti v r. 2023:	- společnost nerealizovala žádné aktivity v oblasti výzkumu a vývoje - společnost nerealizovala žádné aktivity v oblasti ochrany životního prostředí - společnost neměla organizační složku v zahraničí - společnost nenabyla žádné akcie ani zatímní listy - společnost nepoužila investiční instrumenty, příp. obdobná aktiva či pasiva

## III. Poslání společnosti

Společnost byla založena za účelem provozování terénních nebo ambulantních sociálních služeb, které podporují běžný život občana v jeho přirozeném prostředí na území okresu Bruntál.

## IV. Historie a územní působnost v roce 2023

Od r. 2002 se stále profilují služby, které budeme poskytovat, a také se mění jejich územní působnost. Při registraci na místně příslušném krajském úřadě byly od 1. 7. 2007 zapsány 2 služby, a to:

### 1. Pečovatelská služba

– terénní služba s působností Bruntál, Vrbno pod Pradědem, Světlá Hora, Město Albrechtice, Zátor a Horní Benešov

### 2. Sociální poradna

– odborné sociální poradenství - ambulantní služba s působností pro územní celek ORP Bruntál

V r. 2009 byla ukončena činnost pečovatelské služby v Zátoru a nadále tedy zůstalo 5 pracovišť této služby – v Bruntále, Vrbně pod Pradědem, Světlé Hoře, Horním Benešově a Městě Albrechticích, která se během roku 2021 postupně rozšířila svoji působností do Ludvíkova, Starého Města, Heřmanovic a Holčovic.

V r. 2011 bylo zřízeno pracoviště Rodinné asistence v Moravském Berouně (v Olomouckém kraji), přičemž 15. 10. 2015 došlo k přeregistrování služby samostatně pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj.

V r. 2016 byla zřízena také ambulantní forma této služby ve výše uvedené působnosti. V r. 2010 byla rozšířena obsahová náplň Sociální poradny o pronájem kompenzačních pomůcek a v r. 2013 o dluhové poradenství.

A v této podobě působila i v r. 2023. Ke dni 31. 12. 2023 byla ukončena působnost služby Rodinná asistence.

Pečovatelská služba v roce 2023 působila v: Bruntál, Staré Město (Bruntál), Vrbno pod Pradědem, Ludvíkov, Světlá Hora, Horní Benešov, Město Albrechtice, Holčovice, Heřmanovice a Sociální poradna (vč. půjčovny kompenzačních pomůcek) a Dluhová poradna působily v celém územním celku ORP Bruntál.

## Územní působnost - okres Bruntál

Pečovatelská služba  
Sociální poradna  
Dluhová poradna  
VRBNO P. PRADĚDEM

Pečovatelská služba  
LUDVÍKOV

Pečovatelská služba  
SVĚTLÁ HORA

Pečovatelská služba  
STARÉ MĚSTO

Pečovatelská služba  
HEŘMANOVICE

Pečovatelská služba  
MĚSTO ALBRECHTICE

Pečovatelská služba  
HOLČOVICE

Pečovatelská služba  
Sociální poradna  
Dluhová poradna  
HORNÍ BENEŠOV

Pečovatelská služba  
Sociální poradna  
Dluhová poradna  
BRUNTÁL



## V. Správa společnosti personální zajištění členství v odborných či zastřešujících organizacích a spolupráce se samosprávnými institucemi

### 1. Správní rada

Správní rada společnosti pracovala do 15. 5. 2023 ve složení: Ing. Hana Rousová, Milena Hančilová a Ing. Petr Valer. Správní rada jednala na jednom zasedání 9. 5. 2023, přičemž zde bylo schváleno kromě jiného i návrh výroční zprávy za r. 2022, návrh rozpočtu na r. 2023, roční účetní závěrku za r. 2022, kladný výsledek hospodaření (90 894,02 Kč) a jeho převod do rezervního fondu. Správní rada byla srozuměna s výsledky auditu, který byl bez výhrad, a byla schválena odměna stávajícímu řediteli. Správní rada byla informována o žádosti o odchodu ředitele a byl jí schválen nový ředitel. Na vlastní žádost odešli dva členové správní rady a Správní rada od září 2023 pracovala dále ve složení: Ing. Hana Rousová, Bc. Eva Bílá, Mgr. Jiří Chmelík. Na druhém zasedání dne 2. 10. 2023 schválila odměnu novému řediteli, byla informována o činnosti v r. 2023, o podaných a realizovaných projektech a o výhledu na r. 2024 včetně potřeby a zdrojích jak zajistit další financování všech služeb, o kontrolách v projektech bez nálezu, výsledku inspekce Sociální poradny – bez nálezu a vzala na vědomí zprávu o činnosti dozorčí rady.

### 2. Dozorčí rada

Kontrolní orgán společnosti, tj. dozorčí rada, pracovala ve složení: Ing. Jiří Čech, Ing. Irena Konečná a Ing. Jana Sumková. Také dozorčí rada jednala na dvou zasedáních 9. 5. a 2. 10. 2023, kdy na prvním z nich projednala účetní závěrku a výsledek hospodaření za rok 2022 a doporučila je správní radě ke schválení, věnovala se rovněž projednávání návrhu výroční zprávy za r. 2022. Dozorčí rada byla srozuměna se zprávou o auditu hospodaření za r. 2022. Na druhém zasedání byla informována o činnosti a o aktuální situaci ve službách i výhledu na r. 2023, o činnosti v r. 2023, o podaných a realizovaných projektech a o výhledu na r. 2024 včetně potřeby a zdrojích jak zajistit další financování všech služeb, o kontrolách v projektech bez nálezu, výsledku inspekce Sociální poradny – bez nálezu, a o kontrolách uvedených v textu u správní rady.



Nový sklad  
kompenzačních pomůcek



Veletrh  
sociálních služeb  
Horní Benešov

### 3. Zaměstnanci a smluvní vztahy

Společnost měla k 31. 12. 2023, 15 zaměstnanců na plný úvazek, 2 zaměstnance na tříčtvrtě a 2 na DPP. Kromě ředitele, který vykonává funkci statutárního orgánu na základě smlouvy o výkonu funkce, a současně zastává post manažera služeb, měla správa společnosti ještě dalšího zaměstnance, a tím byl administrativní pracovník, PR pracovník.

Ekonomické, účetní a mzdové činnosti byly zajištěny smluvně.

### 4. Spolupráce se samosprávou a členství v organizacích

Společnost jako poskytovatel sociálních služeb spolupracovala v místě své působnosti se všemi městy, která plánují sociální služby, tj. s Městem Vrbno pod Pradědem, Městem Bruntál, Městem Město Albrechtice a Městem Horní Benešov. Delegovaní zástupci byli, jsou ve Městě Bruntál členy pracovních skupin „senioři“, „děti, mládež, rodina“ a „osoby v krizových situacích“. Ředitelka byla, je členem pracovních skupin komunitního plánu pracovní skupiny „senioři a zdravotně postižení občané“ ve Městech: Město Albrechtice, Vrbno pod Pradědem a Horní Benešov. Jakožto zástupci poskytovatelů sociálních služeb jsme se stejně jako předešlé roky zúčastnili veletrhu zdraví a sociálních služeb ve všech městech v rámci naší působnosti.

### 5. Veřejná sbírka

Během sledovaného období nebyla realizována.

## VI. Činnost společnosti v roce 2023

Společnost vykonávala pouze hlavní činnost, tj. poskytovala následující registrované služby.

### 1. ODBORNÉ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

**Název: Sociální poradna (identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb - 2018841)**

Posláním služby je podporovat schopnost občanů prosazovat svá práva a uplatňovat své zájmy.

Součástí služeb sociální poradny je:

- Odborné sociální poradenství
- Půjčovna kompenzačních pomůcek
- Dluhová poradna

Okamžitá kapacita – 2

Personální zajištění: 0,5 sociální pracovník, 1,00 dluhový poradce, 0,1 ředitel, 0,1 administrativní pracovník

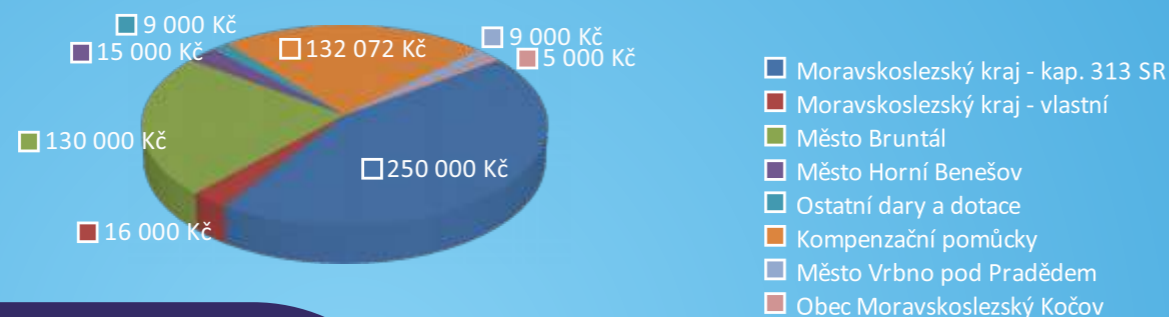
Službu Sociální poradny jsme poskytovali po celý r. 2023. Provozní doba byla stanovena na 20 hodin týdně, přičemž ve sledovaném období poradnu využilo 211 klientů. Z toho využilo poradnu 163 klientů v oblasti rodinné právo, sociální zabezpečení, pracovní právo, bydlení, občanské právo, dluhové poradenství. Součástí sociální poradny je fakultativní činnost formou odborného poradenství ke kompenzačním pomůckám, které lze zapůjčit na vyzkoušení zdravotně postiženým klientům na jeden den zdarma. V případě potřeby lze realizovat také jejich krátkodobý pronájem na dobu, kterou potřebují, zpravidla než si zajistí či zakoupí pomůcku vlastní. Půjčovnu kompenzačních pomůcek využilo celkem 48 klientů. Příjmy z jejich pronájmu činily 132 tis. Díky projektu „Doma je doma“, Nadace EPCG jsme mohli zakoupit nové vybavení půjčovny kompenzačních pomůcek ve výši 374 580 Kč. Dle dlouholetých zkušeností s potřebností pomůcek, jsme v rámci projektu zakoupili 2x Mechanický vozík, 2x Polohovací toaletní a sprchovací vozík, 2x Elektrická polohovací postel + Antidekubitní matrace s omyvatelným povrchem, 2x Elektrický vozík pro seniory, invalidy, 1x Vanový elektrický zvedák, 9x Nástupní schůdky k autu, 4x Otočná a posuvná sedačka do sprchy a vany, 1x Elektrický pojízdný zvedák s vakem a ostatní drobné vybavení. Z důvodu velkého objemu komp. pomůcek, jsme museli pronajmout v hlavním sídle společnosti další místnost v patře, kde jsme zřídili zcela oddělený prostor s omyvatelným povrchem a pohodlným uskladněním.

Strukturně spadá pod Sociální poradnu – **Dluhová poradna.**

Poradna má akreditaci pro poskytování služeb v oblasti oddlužení od ministerstva spravedlnosti. Jakožto fakultativní činnost byla dluhová poradna financována začátkem roku končícím projektem Nadace ČEZ a zbytek roku z individuální dotace Města Bruntál, Moravskoslezského kraje a darů menších obcí. Dluhovou poradnu využilo v roce 2023 celkem 77 klientů a z toho bylo realizováno celkem 20 návrhů na oddlužení u Krajského soudu, které byly všechny úspěšné.

Náklady na provoz celé poradny byly pouze neinvestičního charakteru a v hodnoceném roce byly pokryty níže uvedenými zdroji (pro přehlednost je graf zvlášť pro Dluhovou poradnu)

Následující graf uvádí zdroje financování Sociální poradny od 5 tis. v Kč.



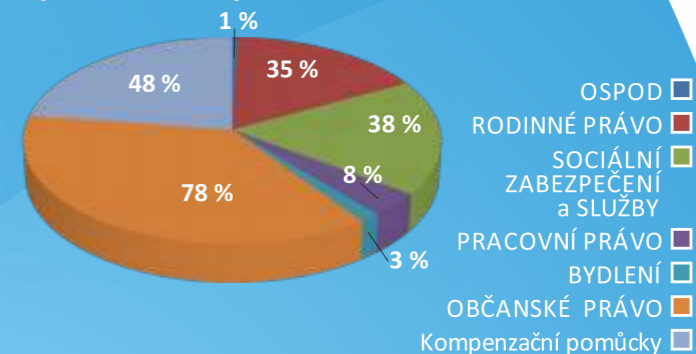
Dluhová poradna

Výnosy:

Moravskoslezský kraj - kap. 313 SR	250.000,- Kč
Moravskoslezský kraj - vlastní	16.000,- Kč
Město Bruntál	130.000,- Kč
Město Horní Benešov	15.000,- Kč
Ostatní dary a dotace	9.000,- Kč
Kompenzační pomůcky	132.072,- Kč
Město Vrbno pod Pradědem	9.000,- Kč
Obec Moravskoslezský Kočov	5.000,- Kč

Následující graf znázorňuje řešené problémy dle obsahu v procentech:

OSPOD	1%
RODINNÉ PRÁVO	35%
SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ a SLUŽBY	38%
PRACOVNÍ PRÁVO	8%
BYDLENÍ	3%
OBČANSKÉ PRÁVO	78%
Kompenzační pomůcky	48%



Příběh z praxe:

Na poradnu se obrátila klientka, která se dlouhodobě stará o svá tři vnoučata. Její dcera neplní své povinnosti rodiče a o děti nejeví již rok vůbec zájem. Paní žila doposud pouze ze svého důchodu, ze kterého hradila i náklady spojené s péčí o svá vnoučata. Na naši poradnu se obrátila až ve chvíli kdy již nebyla schopná finančně vyjít a rozhodla se situaci radikálně řešit. Pomohli jsme klientce sepsat žádost o svěření dětí do péče a následně pomoc s vyřízením příslušných sociálních dávek. Během roku byly děti svěřeny do péče své babičky, které přiznali příspěvky na péči. Situace se v rodině zklidnila a celkově došlo k pozitivním změnám v životě klientky a jejich vnoučat.

Následující graf uvádí zdroje financování Dluhové poradny od 5 tis. v Kč.



Výnosy:

Nadace ČEZ	97.900,- Kč
Moravskoslezský kraj - vlastní	200.000,- Kč
Město Bruntál	140.000,- Kč

Příběh z praxe:

Na dluhovou poradnu se obrátil klient, který se zadlužil díky své herní závislosti. I přesto, že se považuje za vyléčeného, tak ho dluhy doběhly a hrozilo mu vystěhování z bytu a další negativní dopady spojené s předlužením. Díky procesu oddlužení může po 15 letech znovu začít přemýšlet o budoucnosti jinak a má motivaci změnit svůj život k lepšímu.

## 2. Pečovatelská služba

**Název: Pečovatelská služba** (identifikátor v Registru poskytovatelů sociálních služeb - 7463781)

Okamžitá kapacita – 13 uživatelů

Maximální kapacita – 250 uživatelů

V r. 2023 pokračovala realizace pečovatelské služby celý rok, a to prostřednictvím 5 středisek, která poskytovala během roku službu celkem 243 klientům, z nichž 1 měli nárok na bezplatnou službu:

**Bruntál** – (působnost Bruntál – 39, Staré Město – 1) – **40**

**Vrbno pod Pradědem** – (působnost Vrbno pod Pradědem a místní části – 93, Ludvíkov – 7) – **100**

**Město Albrechtice** – (působnost Město Albrechtice a místní části – 45, Holčovice – 1, Heřmanovice – 0) – **46**

**Horní Benešov** – (působnost Horní Benešov) – **21**

**Světlá Hora** – (působnost Světlá Hora) – **36**

### Členění uživatelů dle stupně závislosti:

(skutečnost ze zákona nezjišťujeme, jedná se tedy o kvalifikovaný odhad)

**I. stupeň** – 29

**II. stupeň** – 21

**III. stupeň** – 9

**IV. stupeň** – 10

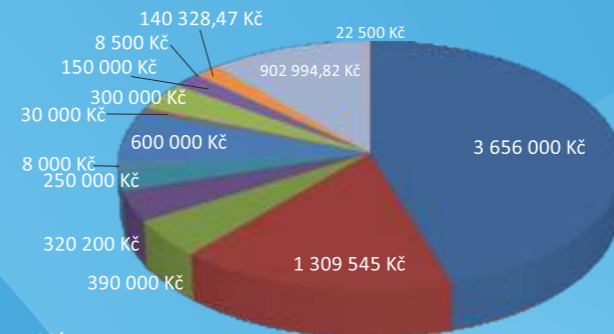
**Ostatní** – 174

**Průměrný věk klientů v roce 2023 byl 80 roků, z toho podíl žen představoval 75% a podíl mužů 25%.**

Během roku se v pečovatelské službě uskutečnilo k personálním změnám na postu vedoucí, sociálního pracovníka a několika pečovateli, přijmutí Hodinového manžela a zahájení jeho působení v rámci projektu podpořeného Nadací EPCG. Došlo k nárůstu zájmu o péči v menších obcích, na což jsme reagovali podáním žádosti o rozšíření územní působnosti od roku 2024 a žádostí o podporu – financování mzdy pečovatelky v rámci projektu „Doma je doma II“, Nadace EPCG, jakožto návazného projektu realizovaného v roce 2023. Celkově došlo k poskytnutí péče nejvyššímu počtu klientů za rok (243 klientů) za existenci organizace. Pečovatelská služba byla zajišťována 15 zaměstnanci (ředitel, administrativní pracovník, vedoucí služby, sociální pracovník + 12 pečovateli).

Neinvestiční náklady na službu ve výši **8.190 tis. Kč** byly zajištěny zdroji, které jsou uvedeny v následujícím grafu a činily **8.091 tis. Kč**.

Následující graf uvádí zdroje od 5 tis. Kč.



Výnosy:

Moravskoslezský kraj - kap. 313 SR	3 656 000 Kč
Tržby za výkony, vlastní činnost	1 309 545 Kč
Moravskoslezský kraj - vlastní	390 000 Kč
Město Horní Benešov	320 200 Kč
Obec Světlá Hora	250 000 Kč
Obec Staré Město	8 000 Kč
Město Vrbno pod Pradědem	600 000 Kč
Obec Ludvíkov	30 000 Kč
Město Město Albrechtice	300 000 Kč
Město Bruntál	150 000 Kč
Obec Holčovice	8 500 Kč
Ostatní výnosy, refundace	140 328,47 Kč
NADACE EPCG	902 994,82 Kč
Ostatní dary a dotace	22 500 Kč

- Moravskoslezský kraj - kap. 313 SR
- Tržby za výkony, vlastní činnost
- Moravskoslezský kraj - vlastní
- Město Horní Benešov
- Obec Světlá Hora
- Obec Staré Město
- Město Vrbno pod Pradědem
- Obec Ludvíkov
- Město Město Albrechtice
- Město Bruntál
- Obec Holčovice
- Ostatní výnosy, refundace
- NADACE EPCG
- Ostatní dary a dotace



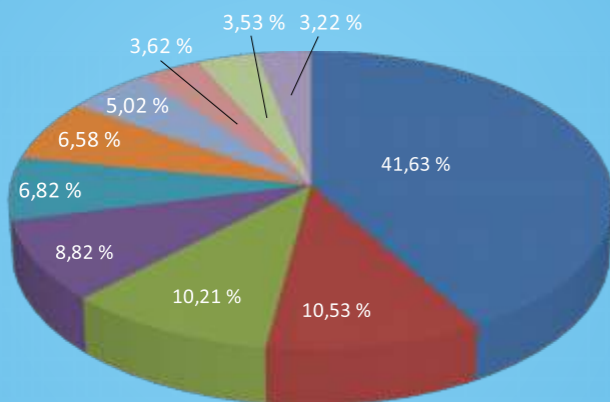
Klient s pečovatelkou

## Přehled úkonů čerpaných klienty v roce 2023 v %



Klient s pečovatelkou

dovoz nebo donáška oběda v místě odběru stravy	41,63 %
odvoz uživatele automobilem mimo místo bydliště	10,53 %
běžný úklid a údržba domácnosti	10,21 %
dovoz oběda do obce nebo její místní části vzdálené do 5km	8,82 %
pomoc při úkonech osobní hygieny	6,82 %
doprovázení dospělých	6,58 %
velký nákup	5,02 %
dovoz oběda do obce nebo její místní části vzdálené do 10km	3,62 %
výkon společníka v domácnosti uživatele	3,53 %
poskytnutí jednoduchých ošetrovatelských úkonů	3,22 %



- dovoz nebo donáška oběda v místě odběru stravy
- odvoz uživatele automobilem mimo místo bydliště
- běžný úklid a údržba domácnosti
- dovoz oběda do obce nebo její místní části vzdálené do 5km
- pomoc při úkonech osobní hygieny
- doprovázení dospělých
- velký nákup
- dovoz oběda do obce nebo její místní části vzdálené do 10km
- výkon společníka v domácnosti uživatele
- poskytnutí jednoduchých ošetrovatelských úkonů

### Příběh z praxe:

Pan klient využívá dlouhodobě služeb pečovatelské služby, v posledních letech se z hlediska zdravotního stavu bohužel velmi zhoršil a zůstal zcela odkázaný na pomoc své přítelkyně a naší služby. Jeho partnerka neměla sílu na to, aby pána byla schopná sama kamkoliv v bytě přepravit. Dovybavili jsme půjčovnu kompenzačních pomůcek a v rámci toho jsme zakoupili zvedák pro imobilní klienty. Díky zapůjčení tohoto zvedáku, ho partnerka zvládá zcela bez další pomoci přizvednout a převézt všude, kde potřebuje. Došlo tak k pozitivním změnám v životě klienta a to nejen v celkové jeho sebeobsluze, ale také zlepšení jeho psychického stavu

### PROJEKT Nadace EPCG – Doma je doma



Nadace EPCG  
- kompenzační pomůcky



Nadace EPCG  
- Hodinový manžel

### PROJEKT Iresoft – Zlepšení pracovního prostředí



IRESOFT®

Nadace  
EP Corporate Group



## VII. Hospodáření společnosti v roce 2023

### 1. Přehled výnosů a nákladů

Výnosy	( v tis. Kč)
Provozní dotace	6.445
Dary (nadační příspěvky)	1.062
Tržby za vlastní výkony	1.442
Ostatní příjmy	141
<b>CELKEM</b>	<b>9.090</b>

Náklady	(v tis. Kč)
<b>Spotřebované nákupy celkem</b> (Spotřeba materiálu, čisticí prostředky, PHM, spotřeba energie, DDHM)	<b>1.046</b>
<b>Služby celkem</b> (Opravy a údržba, cestovné, poštovní služby, právní a ekonomické služby, nájmy poboček organizace, telefonní poplatky )	<b>809</b>
<b>Osobní náklady celkem</b> (Mzdové náklady, DPČ, DPP, Zákonné odvody SZpojištění)	<b>7.056</b>
<b>Ostatní náklady</b>	<b>139</b>
<b>Odpisy dlouhodobého nehm. a hmot. majetku</b>	<b>192</b>
<b>CELKEM</b>	<b>9.242</b>



Náš tým Help – in, o.p.s. | Jsme tu pro vás

Hospodářský výsledek po zdanění činil - 152 tis. Kč.  
Přehled dotací a darů je uveden v Příloze v účetní závěrce

### 2. Účetní závěrka

#### 2.1.rozvaha, výsledovka, příloha k účetní závěrce

Rozvaha podle Přílohy č. 1  
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2023**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
Help – in, o.p.s.  
U Rybníka 4  
Bruntál  
792 01

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
25900757

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.IV.</b>	1	413	221
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	94	36
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	94	36
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	4 431	4 799
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	2 361	2 360

A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	2 070	2 439
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-4 112	-4 614
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	-94	-36
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-1 948	-2 139
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	-2 070	-2 439
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		


Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	<b>41</b>	<b>1 495</b>	<b>3 204</b>
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	285	1 246
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	3	1
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	99	87
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	183	176
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		

B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		982
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 137	1 888
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	13	23
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	1 124	1 865
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	73	70
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	59	65
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	14	5
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>85</b>	<b>1 908</b>	<b>3 425</b>

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	931	668
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	840	820
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	298	187
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	542	633
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	91	-152
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	-152
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	91	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	977	2 757
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	868	706

B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	16	20
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	2	13
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	542	382
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	177	198
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	36	11
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	1	
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	94	82
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	109	2 051
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	9	7
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	100	2 044
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	134	1 908	3 425

Sestaveno dne: 30.05.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou  Barbora Gavendová Ředitelka společnosti 
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání ostatní terénní a ambulantní sociální služby	Pozn.:

Výkaz zisku a ztráty  
podle Přílohy č. 2  
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2023**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
Help - in, o.p.s.  
U Rybníka 4  
Bruntál  
792 01

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu


IČO
25900757

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 855		1 855
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 046		1 046
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	133		133
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	1		1
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	3		3
A. I. 6.	Ostatní služby	8	672		672
<b>A. II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	7 057		7 057

A. III. 10.	Mzdové náklady	14	5 295		5 295
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 762		1 762
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	139		139
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	11		11
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	128		128
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	192		192
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	192		192
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
<b>A. VIII.</b>	<b>Daň z příjmů</b>	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38		
	<b>Náklady celkem</b>	Součet A.I. až A.VIII.	39	9 243	9 243
<b>B.</b>	<b>Výnosy</b>		40		
<b>B. I.</b>	<b>Provozní dotace</b>	Hodnota B.I.1.	41	6 445	6 445
B. I. 1.	Provozní dotace		42	6 445	6 445
<b>B. II.</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	1 062	1 062
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	1 062	1 062
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>		47	1 442	1 442
<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b>	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	142	142
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	111	111
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	31	31
<b>B. V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku</b>	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		

B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	<b>Výnosy celkem</b>	Součet B.I. až B.V.	61	9 091		9 091
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-152		-152
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	ř. 62 - ř. 37	63	-152		-152

Sestaveno dne: 30.05.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou  Barbora Gavendová Ředitelka společnosti 	
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání ostatní terénní a ambulanti sociální služby	Pozn.:	

Help - in.o.p.s., IČ 25900757, sídlo Bruntál, U Rybníka 1568/4  
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2023

## PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31. 12. 2023

Help - in, o.p.s.

Bruntál, U Rybníka 1568/4 IČ: 25900757

Help - in.o.p.s., IČ 25900757, sídlo Bruntál, U Rybníka 1568/4  
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2023

### Obsah

I. Základní údaje.....	3
II. Obecné účetní zásady.....	4
II.1. Dlouhodobý majetek.....	4
II.2. Cenné papíry a podíly.....	4
II.3. Zásoby.....	4
II.4. Pohledávky.....	4
II.5. Cizoměnové transakce.....	4
II.6. Časové rozlišení.....	5
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary.....	5
II.8. Veřejná sbírka.....	5
II.9. Přijaté dary.....	5
II.10. Přijaté dotace.....	5
II.11. Vlastní zdroje.....	5
II.12. Daň z příjmů.....	6
III. Doplňující údaje k výkazům.....	6
III.1. Dlouhodobý majetek.....	6
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie.....	6
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění.....	6
III.4. Dlouhodobé závazky.....	6
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze.....	6
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze.....	6
III.7. Jméni společnosti.....	7
III.8. Osobní náklady.....	7
III.9. Odměna přijatá statutárním auditorem.....	8
III.10. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem.....	8
III.11. Zástavy a ručení.....	8
III.12. Přijaté provozní dotace.....	8
III.13. Přijaté provozní dary.....	9
III.14. Přijaté investiční dotace a dary.....	9
III.15. Poskytnuté dary.....	9
III.16. Veřejná sbírka.....	9
III.17. Výsledek hospodaření a daň z příjmu.....	9
IV. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky.....	10

Help - in.o.p.s., IČ 25900757, sídlo Bruntál, U Rybníka 1568/4  
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2023

### I. Základní údaje

Účetní období: 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023

Název: **Help-in, o.p.s.**  
Sídlo organizace: U Rybníka 1568/4, Bruntál, 792 01  
Právní forma: obecně prospěšná společnost  
Statutární orgán/ředitel: Od 1. 1. do 14. 5. 2023: Mgr. Jana Hančilová,  
Od 15. 5. do 31. 12. 2023: Barbora Gavendová

Datum vzniku: Oddíl O, vložka 137 KS v Ostravě, 2. 3. 2002

Účel (poslán): Společnost byla zřízena za účelem poskytování sociálních služeb.

Hlavní činnost: Společnost poskytuje tyto obecně prospěšné služby:  
Terénní a ambulanti sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v souladu s rozhodnutím o registraci, včetně zajišťování fakultativních činností s poskytováním sociálních služeb souvisejících a realizace vzdělávacích programů v oblasti sociálních služeb.

V souladu se zákonem č.108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění vydal KÚ MSK registraci následujících služeb:

- odborné sociální poradenství - ambulanti služba poskytovaná v Bruntále (pro klienty ORP Bruntál)

- pečovatelská služba - terénní služba poskytovaná v Bruntále, Starém Městě (Bruntál), Vrbné pod Pradědem, Ludvíkově, Světě Hoře, Horním Benešově, Městě Albrechtice, Holčovicích, Heřmanovicích

Vedlejší (hospodářská) činnost: ne

Kategorie účetní jednotky: mikro účetní jednotka

Zakladatel (zřizovatel): Ing. Miroslav Geryk, Petr Hovadík

Vklad: 20.000,- Kč

Help - in.o.p.s., IČ 25900757, sídlo Bruntál, U Rybníka 1568/4  
Příloha v účetní závěrce sestavená k 31.12.2023

### II. Obecné účetní zásady

#### II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace neviduje v dlouhodobém majetku žádné stavby. Organizace eviduje v dlouhodobém majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze. Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 80.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace neeviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč. Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje organizace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 60.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Automobily organizace odepisuje 5 let. Ostatní samostatně hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

#### II.2. Cenné papíry a podíly

Organizace nevlastní cenné papíry a podíly.

#### II.3. Zásoby

Organizace neeviduje žádné zásoby.

#### II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně v souladu s vyhláškou netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

#### II.5. Cizoměnové transakce

Během účetního období nevznikly důvody pro přepočty výdajů v cizích měnách.

## II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími či dalšími obdobími.

## II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 648 – Ostatní výnosy-dotace, v relaci se souvisejícími účetními odpisy.

## II.8. Veřejná sbírka

V roce 2023 nebyla realizována žádná veřejná sbírka.

## II.9. Přijaté dary

Přijaté individuální dary účtuje organizace ke dni přijetí přímo ve prospěch výnosů na účet 682 – Přijaté příspěvky (dary)  
Dary, které nebyly použity v běžném účetním období, jsou přeúčtovány k datu účetní závěrky na účet 384 - výnosy příštích období.

## II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 – Závazky vůči státnímu rozpočtu, případně na účtu 384 - Výnosy příštích období. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více, než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace o dohadné položce na vrub účtované skupiny 34, případně na účtu 385 nebo 388.

## II.11. Vlastní zdroje

- vlastní jmění  
Vlastní jmění je tvořeno základním vkladem, dále je zdrojem krytí bezúplatně pořízeného dlouhodobého majetku a dlouhodobého majetku nabytého z dotací a darů,
- fondy  
Fondy jsou tvořeny ze zisku a výsledku hospodaření běžného roku

## II.12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace neuplatňuje osvobození darů .

## III. Doplnující údaje k výkazům

### III.1. Dlouhodobý majetek

V roce 2023 nebyl pořízen žádný hmotný dlouhodobý hmotný majetek. Pořízen byl pouze drobný dlouhodobý hmotný majetek v celkové hodnotě 563 tis.Kč. Vyřazen byl drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek v hodnotě 253 tis.Kč.

### III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Organizace není společníkem s neomezeným ručením.

Organizace nedrží podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie.

### III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neeviduje.

### III.4. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

### III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Organizace neeviduje žádný majetek neuvedený v rozvaze.

### III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

## III.7. Jmění společnosti

Jmění společnosti je tvořeno:

- Vlastní jmění:
  - vklad do společnosti 20.000,- Kč
  - časové rozlišení dotace na investice 166.967,- Kč
- Fond ze zisku 633.221,46 Kč

## III.8. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2023	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2022
14,6	18,5

z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2023	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2022
1 (přepočtený 1,0)	1 (přepočtený 0,5)

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů

	2023 v tis. Kč		2022 v tis. Kč	
	Celkem - osobní náklady na zaměstnance	Z toho - osobní náklady na členy řídicích orgánů	Celkem - osobní náklady na zaměstnance	Z toho - osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	5295	640	5.866	271
Základní sociální pojištění	1762	216	1.870	101
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Základní sociální náklady	0	0	0	0
Ostatní sociální náklady	0	0	0	0

Členům orgánů v roce 2023 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2023 uzavřela smluvní vztahy.

## III.9. Odměna přijatá statutárním auditorem

Organizace povinnosti auditu účetní závěrky podléhá. Odměna činila 27.225,- Kč.

## III.10. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2023 nevykazuje organizace mimořádné náklady i výnosy .

## III.11. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

## III.12. Přijaté provozní dotace

V roce 2023 bylo účtováno do výnosů o následujících provozních dotacích :

Poskytovatel	Částka
A Moravskoslezský kraj ( kap. 313 SR)	3 906 000,00
B Moravskoslezský kraj ( vlastní)	606 000,00
C Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR( - ze zdrojů OPZ)	0,00
D Město Vrbno pod Pradědem	609 000,00
E Město Horní Benešov	335 200,00
F Město Bruntál	420 000,00
G Obec Světlá Hora	250 000,00
H Město Město Albrechtice	300 000,00
I Staré Město	10 000,00
J Obec Holčovice	8 500,00
<b>Celkem</b>	<b>6 444 700,00</b>

Všechny výše uvedené dotace byly plně vyčerpany.



### III.13. Přijaté provozní dary

V roce 2023 bylo účtováno do výnosů o následujících darech (jednotlivě uvedeny významné dary, tj. dary v částce rovných nebo nad 10 000 Kč, ostatní jsou uvedeny souhrnně):

Poskytovatel	Částka	Komentář
A Nadace EPCCG	902 994,82	Na Pečovatelskou službu (PS)
B Nadace ČEZ	97 900,00	Na dluhovou poradnu
C Obec Ludvíkov	30 000,00	Na PS
D Malé obce	22 500,00	Na PS
E Malé obce	9 000,00	Na PO
<b>Celkem</b>	<b>1 062 394,82</b>	Na PS+ PO

Celková výše nadačního příspěvku od Nadace EPCCG (viz bod A výše) činí 982 900,- Kč, z toho 79 905,18 Kč bude čerpáno až v roce 2024. K 31.12.2023 je tato částka vykázána na účtu 384 – výnosy příštích období. Společnosti byl dne 4.12.2023 přiznán další nadační příspěvek od Nadace EPCCG v celkové výši 1 963 500,- Kč, který bude čerpán v roce 2024. Tato částka je rovněž vykázána na účtu 384 – výnosy příštích období. V roce 2023 bylo proplaceno 981 750,- Kč. Neproplacená část ve výši 981 750,- Kč je k 31.12. 2023 vykázána na účtu 378 – jiné pohledávky. Oba nadační příspěvky jsou účelově určeny na osobní náklady hodinového manžela, pečovatelky a dále na dovybavení kompenzačními pomůckami.

### III.14. Přijaté investiční dotace a dary

Poskytovatel	Částka	Komentář
A Moravskoslezský kraj	0,00	
B Fórum dárců	0,00	

### III.15. Poskytnuté dary

Organizace neposkytla v účetním období dary žádným fyzickým a právnickým osobám

### III.16. Veřejná sbírka

Organizace neměla v roce 2023 povolení pořádat veřejnou sbírku:

### III.17. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2022 – zisk 90 894,02 Kč. Zisk byl přeúčtován na účet 911.000 – Fond ze zisku.

Za rok 2023 organizace vykazuje účetní ztrátu ve výši **151 904,22 Kč**.

### IV. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Od 1. 1. 2024 došlo k rozšíření krajské sítě v rámci požadavků ze stran zadavatelů. K tomuto datu společnost poskytuje pečovatelskou službu v těchto obcích a městech: Město Albrechtice, Bruntál, Heřmanovice, Holčovice, Horní Benešov, Janov, Liptáň, Ludvíkov, Petrovice, Staré Město, Světlá Hora, Třemešná, Vrbo pod Pradědem, Vysoká

V Bruntále 30. 5. 2024

Sestavil: Šafaříková Lenka  
Statutární orgán: Barbora Gavendová



Velký nákup pro klienta



Klient s pečovatelkou

### 3. Zpráva auditora

#### ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

pro zakladatele, správní radu a dozorčí radu  
Help - in, o.p.s.

##### Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky obecně prospěšné společnosti Help - in, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, které se táhnou z rozvahy k 31.12.2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2023 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1. Základní údaje přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktív a pasív účetní jednotky Help - in, o.p.s. k 31.12.2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2023 v souladu s českými účetními předpisy.

##### Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními dotazy. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kódexem příslušné Komory auditorů České republiky jsme na Společnosti nezavázali a spíšil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že získané informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

##### Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Naši výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace neovíjí jako významné (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace spíňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

strana 1 z 1

Na základě provedených postupů, do míry, jíž dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti.

V rámci uvedených postupů jsme v obdržaných ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

##### Odpovědnost ředitele Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použít předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

##### Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodu nebo chyby a pravděpodobně se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesionální skepticismus. Cíle je naší povinností:

- identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, namířeno a provádět auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečně a vhodné důkazní informace, aťchom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslné opomenutí, nepravdivé prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

strana 2 z 3

- Seznámení se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné a ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naši povinnosti je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Opavě dne 30. května 2024

AUDITORSKÁ SPOLEČNOST:



Audit - s.r.o. STEJNOVÁ a r.o.  
Mlýnská 1022/21  
745 01 Opava-Předměstí  
Auditorská společnost KAČR č. 527

STATUTÁRNÍ AUDITOR  
odpovědný za provedení auditu  
jinému auditorské společnosti:

Ing. Daniela Stejnová  
Auditorská společnost KAČR č. 1194

strana 3 z 3

## VIII. Poděkování

V roce 2023 naši činnost částkou rovnou nebo vyšší než 10.000,- Kč podpořili:



Moravskoslezský kraj



Město Vrbo pod Pradědem



Město Horní Benešov



Město Bruntál



Obec Světlá Hora



Město Město Albrechtice



MPSV ČR



Obec Staré Město



Obec Ludvíkov



Obec Holčovice



NADACE ČEZ

Nadace  
EP Corporate Group



Automechanik Mojmir Jedlovský  
Razová, IČ: 64624803

*Děkujeme všem uvedeným i těm, kteří zde nejsou zmíněni,  
ale jsou našimi příznivci a podporují nás, za to, že pomáhají dobré věci.*

## IX. Výhled na rok 2024

V roce 2024 budeme nadále provozovat hlavní činnost, která představuje poskytování registrovaných sociálních služeb, tzn. Sociální poradny a Pečovatelské služby. V Sociální poradně bude rozšířen od 1. 7. 2024 úvazek v přímé péči z 0,5 na 1,00, v rámci kterého bude řešeno i poskytování odborného sociálního poradenství se zaměřením na dluhovou problematiku. V Dluhové poradně, v rámci akreditace Ministerstva spravedlnosti, bude nadále poskytováno zpracování a podání oddlužení ke Krajskému soudu. Na základě požadavků ze strany zadavatelů je rozšířená působnost pečovatelské služby od 1. 1. 2024 do měst: Janov a Obcí: Liptaň, Petrovice, Vysoká, Třemešná a dále od 1. 7. 2024 do měst: Andělská Hora a obcí: Milotice nad Opavou a Osoblaha. Byl schválen návazný projekt Nadace EPCG, „Doma je doma II“, v rámci kterého poskytujeme činnost Hodinového manžela (2 osoby: 0,75 úvazku+DPP) a pečovatelky (1,00 úvazku) pro menší obce a zakoupili jsme kompenzační pomůcky pro půjčovnu. V roce 2023 byl podán projekt firmy Iresoft, určeného na zlepšení pracovního prostředí zaměstnanců (20. Tis. Kč), díky kterému jsme zakoupili filtrační baterii do kuchyňky zaměstnanců a částečně financovali místnost s relaxačním koutem pro zaměstnance. Vzhledem k významnému opotřebení vozového parku a plánovanému odpisu jednoho z vozů, budou vyhledány zdroje na zakoupení dvou vozidel. Předpoklad je, že bude realizován sociální automobil – firmy Kompakt, na který se od začátku roku vybírají peníze. Již nyní víme, že Moravskoslezský kraj podpořil projekt - Zvýšení kvality sociálních služeb, díky kterému zakoupíme nový sedmimístný vůz. V roce 2024 se zaměříme mj. na zvýšení firemní kultury naší organizace, v rámci čehož budou zřízeny nové webové stránky, vypracovány nové informační materiály a zavedení supervizí v pracovním týmu. Rok 2024 bychom rádi věnovali celkové stabilizaci organizace a zaměřili se na okruhy problémů klientů, díky čemuž můžeme působit tam, kde jsme skutečně potřeba.

Bruntále dne 2. 6. 2024

Barbora Gavendová  
Ředitelka společnosti