



*Děkujeme všem uvedeným i těm, kteří zde nejsou zmíněni,
ale jsou našimi příznivci a podporují nás, za to, že pomáhají dobré věci.*

sídlo: **Help – in, o.p.s., U Rybníka 4, 792 01 Bruntál**
právní forma: **obecně prospěšná společnost**

telefon: **+420 733 535 580**
e-mail: **helpinops@atlas.cz**
www stránky: **www.help-in.cz**
vydala: **Help-in, o.p.s. Bruntál**

Podporujeme život občana v jeho přirozeném prostředí na území okresu Bruntál.



VÝROČNÍ ZPRÁVA

za rok 2025

I. Základní údaje a kontakty	str. 2
II. Úvodní slovo ředitelky	str. 3
III. Činnost společnosti v roce 2025	str. 4
IV. Správa společnosti	str. 10
V. Realizované projekty a účast na veletrzích sociálních služeb v roce 2025	str. 10
VI. Finanční analytika 2025	str. 24
VII. Výhled společnosti na rok 2026	str. 24
VIII. Loga podporovatelů	str. 25

I. Základní údaje a kontakty

Název organizace: Help - in, o.p.s.

Sídlo organizace: Bruntál, U Rybníka 4, 792 01

Právní forma: obecně prospěšná společnost

IČO: 259 00 757

Datum a číslo registrace: Oddíl 0, vložka 137, Krajský soud v Ostravě, zápis ze dne 2. 3. 2002

Bankovní spojení: 86-5361850257/0100

Telefon: +420 733 535 580

E-mail: helpinops@atlas.cz

Webové stránky: www.help-in.cz

Statutární orgán: **Barbora Gavendová - ředitelka**

Zakladatelé: Ing. Miroslav Geryk, Petr Hovadík

Správní rada: Ing. Bc. Radek Starý (člen), Mgr. Jiří Chmelík (člen), Ondřej Binder (člen)

Dozorčí rada: Ing. Jiří Čech (člen), Ing. Jana Sumková (členka), Ing. Irena Konečná (členka)

Společnost poskytuje obecně prospěšné služby v oblasti sociálních služeb, zejména pečovatelskou službu a odborné sociální poradenství.



HELP-IN, o.p.s.

II. Úvodní slovo ředitelky

Vážení přátelé, podporovatelé, klienti a příznivci naší společnosti, s velkou radostí a hrdostí Vám předkládám výroční zprávu společnosti Help - in, o.p.s. za rok 2025. Již 24 let působíme v našem regionu a snažíme se pružně reagovat na potřeby lidí, kteří se ocitli v nepříznivé životní situaci. Rok 2025 byl pro naši organizaci rokem náročným, ale zároveň velmi úspěšným.

Přinesl rostoucí počet požadavků na naše služby, nové výzvy v oblasti personálního zajištění, financování i organizace práce, ale také řadu příležitostí k dalšímu rozvoji a prohlubování spolupráce s našimi partnery.

Zvyšující se zájem o pečovatelskou službu, sociální a dluhové poradenství i půjčovnu kompenzačních pomůcek potvrdil, že potřeba dostupných sociálních služeb v našem regionu stále roste. Díky obětavosti našich zaměstnanců se nám podařilo zajistit podporu stovkám klientů a jejich rodin a pomoci jim zvládat každodenní život v jejich přirozeném domácím prostředí.

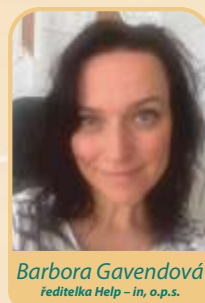
Významným přínosem roku 2025 byla stabilizace a úspěšná realizace projektu „Doma je doma II. (2024–2025) a Doma je doma III. (2025–2026)“ podpořeného Nadací EP Group. Díky této podpoře jsme mohli rozšířit kapacitu pečovatelské služby, pokračovat v poskytování služby Hodinový manžel a rozšířit půjčovnu kompenzačních pomůcek o další potřebné vybavení. Současně jsme získali dvě vozidla formou bezplatné zápůjčky, která významně přispěla k dostupnosti našich služeb v celém regionu.

Velmi si vážíme také podpory projektu Lesů České republiky, díky němuž se podařilo vybavit naše zaměstnance novými pracovními mikinami, obuví s protiskluzovou podrážkou a batohy, které zvyšují bezpečnost a komfort při výkonu terénní práce.

Dalším významným přínosem bylo zapojení do projektu Sociální automobil KOMPAKT, prostřednictvím kterého jsme získali vozidlo do užívání na dobu čtyř let za symbolickou 1 Kč ročně. Poděkování patří také panu Ondřeji Binderovi, který věnoval knihy do domů s pečovatelskou službou v obcích, kde působíme. Tento dar přispěl ke zkvalitnění volnočasových aktivit klientů a podpoře jejich aktivního života.

Rok 2025 byl obdobím stabilizace, rozvoje a propojování služeb tak, aby na sebe jednotlivé formy pomoci přirozeně navazovaly a vytvářely funkční systém podpory pro seniory, osoby se zdravotním postižením i jejich rodiny. Přestože jsme čelili rostoucím nákladům a stále vyšším požadavkům na rozsah poskytovaných služeb, podařilo se nám zachovat kvalitu, profesionalitu a především lidský přístup, který je základem naší práce.

Děkuji všem zaměstnancům za jejich každodenní nasazení, partnerům a podporovatelům za důvěru a spolupráci a našim klientům za to, že nám umožňují být součástí jejich životních příběhů. Letošní výroční zprávu věnujeme právě těmto příběhům - příběhům odvahy, pomoci, solidarity a lidskosti, na kterých naše práce začíná i končí.



Barbora
Gavendová

Digitálně podepsal
Barbora Gavendová
Datum: 2026.06.29
09:46:09 +02'00'

S úctou, Barbora Gavendová ředitelka Help - in, o.p.s.

III. Činnost společnosti v roce 2025

Společnost Help – in, o.p.s. prostřednictvím terénních a ambulantních sociálně-zdravotních služeb podporuje život občanů v jejich přirozeném prostředí na území okresu Bruntál. Posláním organizace je napomáhat lidem při zachování běžného způsobu života, podporovat jejich samostatnost, sociální začlenění a předcházet sociálnímu vyloučení.

V průběhu roku 2025 bylo ve všech službách organizace evidováno celkem 571 klientů.

1. Odborné sociální poradenství

Poslání sociální poradny:

Sociální poradna poskytuje odborné sociální poradenství osobám, které se ocitly v nepříznivé sociální nebo životní situaci a potřebují podporu při orientaci v systému sociálních dávek, práv a dostupných služeb. Posláním poradny je pomáhat lidem hájit jejich práva a oprávněné zájmy, posilovat jejich schopnost samostatně řešit nepříznivou situaci a předcházet sociálnímu vyloučení.

Cíle sociální poradny:

- Poskytovat odborné, bezplatné a nestranné sociální poradenství osobám v nepříznivé sociální situaci.
- Podporovat klienty v orientaci v systému sociálních dávek, sociálních služeb a právních předpisů.
- Pomáhat klientům při řešení problémů v oblasti bydlení, zaměstnanosti, rodinných vztahů, dluhů a exekucí.
- Posilovat schopnost klientů samostatně rozhodovat a aktivně řešit vlastní životní situaci.
- Přispívat k ochraně práv klientů a předcházet jejich sociálnímu vyloučení.
- Zprostředkovávat návaznou pomoc a spolupráci s dalšími institucemi a odbornými službami podle individuálních potřeb klienta.

V roce 2025 byly v rámci odborného poradenství vykázány následující výsledky:

- Sociální poradna: 116 klientů
- Dluhová poradna: 104 klientů (bylo úspěšně realizováno 33 návrhů na oddlužení)
- Půjčovna kompenzačních pomůcek: 101 klientů

Statistiky – Dluhová poradna 2025



OBEC	POČET KLIENTŮ
Bruntál	49
Břidličná	6
Rýmařov	5
Horní Benešov	4
Krnov	4
Vrbno pod Pradědem	4
Dvorce	3
Razová	2
Světlá Hora	2
Bílčice, Brno, Horní Město, Horní Václavov, Huzová, Karlovice, Karviná, Kunov, Leskovec nad Moravicí, Mezina, Město Albrechtice, Milotice nad Opavou, Moravskoslezský Kočov, Oborná, Opava, Osoblaha, Praha, Radim, Rudná pod Pradědem, Staré Heřminovy, Svobodné Heřmanice, Ústí nad Labem, Vajglov, Valšov, Zátor	po 1 klientovi
Celkem	104

Podané a schválené návrhy na insolveni podle obcí:

- Bruntál: 15
- Horní Benešov: 4
- Krnov, Razová, Rýmařov, Světlá Hora: po 2
- Břidličná, Dvorce, Mezina, Opava, Staré Heřminovy, Vrbno pod Pradědem: po 1

Celkem úspěšně realizováno: 33

Statistiky – Sociální poradna 2025 (klienti podle obcí)



OBEC / MĚSTO	POČET KLIENTŮ
Bruntál	67
Vrbno pod Pradědem	9
Dvorce	8
Široká Niva	6
Světlá Hora	4
Dětrichov nad Bystřicí, Staré Město	po 3
Horní Benešov, Dětrichovice, Karlovice, Razová, Stará Voda	po 2
Třemešná, Spálené, Město Albrechtice, Oborná, Kunov, Mnichov, Véska, Václavov	po 1
Celkem	116

Struktura řešených problémů v sociální poradně:

Sociální zabezpečení a služby: 151 případů (90,4 %)

Bydlení: 8 případů (4,8 %)

Občanské právo: 4 případy (2,4 %)

Rodinné právo: 3 případy (1,8 %)

Statistiky – Půjčovna kompenzačních pomůcek

Služby půjčovny využilo 101 klientů. Díky projektu „Doma je doma III. (2025–2026)“ byla nabídka rozšířena o nové elektrické polohovací postele, antidekubitní matrace a další vybavení.

Počet klientů podle obcí:



OBEC	POČET KLIENTŮ
Bruntál	47
Vrbno pod Pradědem	12
Mezina, Rázová	po 4
Horní Benešov Milotice nad Opavou, Město Albrechtice, Rýmařov	po 3
Budišov nad Budišovkou, Břidličná, Horní Životice, Moravský Beroun, Oborná, Staré Heřminovy, Valšov	po 2
Andělská Hora, Butovice, Heřmanovice, Jiříkov, Klatovy, Krnov, Malá Morávka, Moravskoslezský Kočov, Nové Heřminovy, Ostrava, Rapotín, Stará Voda, Staré Město, Svobodné Heřmanice, Světlá Hora, Lomnice	po 1 klientovi
Celkem	104

Nejčastěji půjčované pomůcky

(počet zapůjčení):

polohovací postel: 32
mechanický vozík: 26
chodítko: 21
křeslo WC: 16
vzduchová matrace: 5
sedačka otočná do vany: 5
elektrický vozík: 3
stolek přes postel: 2
židle sprchová: 2
vanička na mytí hlavy: 2

2. Pečovatelská služba

Poslání pečovatelské služby:

Podporujeme seniory a osoby se zdravotním postižením tak, aby mohli co nejdéle setrvat ve svém domácím prostředí a zachovat si důstojný a aktivní způsob života.

Služba je poskytována s důrazem na individuální potřeby klienta, respekt k jeho rozhodování zachování jeho soběstačnosti.

Cíle pečovatelské služby:

- Zachovat a podporovat stávající kvalitu života klientů.
- Podporovat jejich samostatnost a soběstačnost.
- Umožnit klientům setrvat co nejdéle v přirozeném domácím prostředí.
- Oddálit nebo zcela eliminovat nutnost pobytové sociální služby.
- Podporovat sociální začlenění a kontakt s okolím.
- Poskytovat bezpečnou, odbornou a individuálně zaměřenou péči.

Pečovatelská služba byla v roce 2025 zajišťována prostřednictvím pěti středisek:

- Bruntál
- Vrbno pod Pradědem
- Město Albrechtice
- Horní Benešov
- Světlá Hora.

Službu využilo celkem 251 klientů.



OBEČ / MĚSTO	POČET KLIENTŮ
Vrbno pod Pradědem	97
Bruntál	36
Světlá Hora	34
Město Albrechtice	32
Horní Benešov	23
Třemešná, Holčovice, Ludvíkov, Razová	po 4
Staré Město	3
Osoblaha, Heřmanovice, Horní Životice, Hynčice, Janov, Karlovice, Lichnov, Lomnice u Rýmařova, Mezina, Nová Véska, Vysoká, Leskovec nad Moravicí	po 1
Celkem	251

IV. Správa společnosti

Společnost aktivně spolupracovala s klíčovými městy regionu (Bruntál, Vrbno pod Pradědem, Město Albrechtice, Horní Benešov) a zapojovala se do komunitního plánování sociálních služeb.

Statutární orgán: Barbora Gavendová (ředitelka)
Správní rada: Ing. Bc. Radek Starý, Mgr. Jiří Chmelík, Ondřej Binder
Dozorčí rada: Ing. Jiří Čech, Ing. Jana Sumková, Ing. Irena Konečná

V. Realizované projekty a účast na veletrzích v roce 2025

Projekt Nadace EP Corporate Group  Nadace
EP Group

Doma je doma II. (1. 1. 2024 – 31. 12. 2025):
Finanční podpora 1 510 000 Kč. Zahrnovala zajištění úvazků pro pečovatele v odlehlých obcích, pozici Hodinového manžela, nákup polohovacích postelí, chodítek s podestou a antidekubitních matrací. Služba Hodinový manžel pomohla 52 klientům s údržbou domácnosti a v malých obcích byla zajištěna přímá péče pro 23 klientů.

Doma je doma III. (1. 1. 2025 – 31. 12. 2026):
Finanční podpora 1 579 050 Kč. Kontinuálně navazuje na předchozí aktivity, zajišťuje rozvoj půjčovny pomůcek, financování personálu a údržbu vozového parku.

Zapůjčení vozidel: Nadace EP Corporate Group poskytla bezplatnou zápůjčku dvou vozidel (hrazení leasingu) po dobu 24 měsíců pro výkon terénních služeb.

Zapůjčení vozidel:

●● Nadace
●● EP Group

poskytla bezplatnou zápůjčku
dvou vozidel (hrazení leasingu)
po dobu 24 měsíců
pro výkon terénních služeb.



Help-in, o.p.s.

Poděkování

●● Nadace
●● EP Group



Za poskytnutí k užívání dvou vozidel (hrazení leasingu)
po dobu 24 měsíců, pro výkon přímé péče naší
pečovatelské služby, v rámci projektu **Nadace EPCG –
Automobily pro terénní služby**



Děkujeme za podporu, vozy již slouží!



Projekt Sociální automobil KOMPAKT

Společnost realizovala projekt ve spolupráci s reklamní agenturou KOMPAKT spol. s r.o.. Organizace získala do užívání nový sociální automobil **Dacia Jogger** na dobu 4 let za symbolickou 1 Kč ročně pro středisko ve Městě Albrechtice. Slavnostní poděkování a předání vozu za účasti partnerů proběhlo ve středu 4. června 2025 v restauraci U Kata v Bruntále.



**SLAVNOSTNÍ PŘEDÁNÍ
automobilu Dacia Jogger**

KOMPAKT[®] spol. s r.o.
ČESKOMORAVSKÁ REKLAMNÍ AGENTURA
Jiráskova 1424, 290 01 Poděbrady, tel.: 325 618 967, 325 613 994, info@kompakt-cz.cz

Pozvání na slavnostní předání „Sociálního automobilu“

Vážení obchodní přátelé,

dovolujeme si Vás tímto pozvat na slavnostní předání „Sociálního automobilu“, spojeného s rautem. Projekt „Sociální automobil“, určený pro „Help – in, o.p.s. Bruntál“, mohl být realizován díky Vám všem, kteří jste přispěli zakoupením reklamní plochy na vozidle Dacia Jogger.

Slavnostní předání vozu se bude konat v prostorách Restaurace U Kata, Brothánkova 338/1, Bruntál, www.restaurace-u-kata.cz ve středu 4. června 2025 v 16 hod.

K tomuto slavnostnímu předání budou přiváženi zástupci měst, tříků, rozhlasu a regionální televize.

Na setkání s Vámi se těší zástupci Help – in, o.p.s. Bruntál.

Božena
Božena Božová
obchodní ředitel KompaKT spol. s r.o.

Renata Šimčíková
Renata Šimčíková
obchodní zástupce KompaKT spol. s r.o.



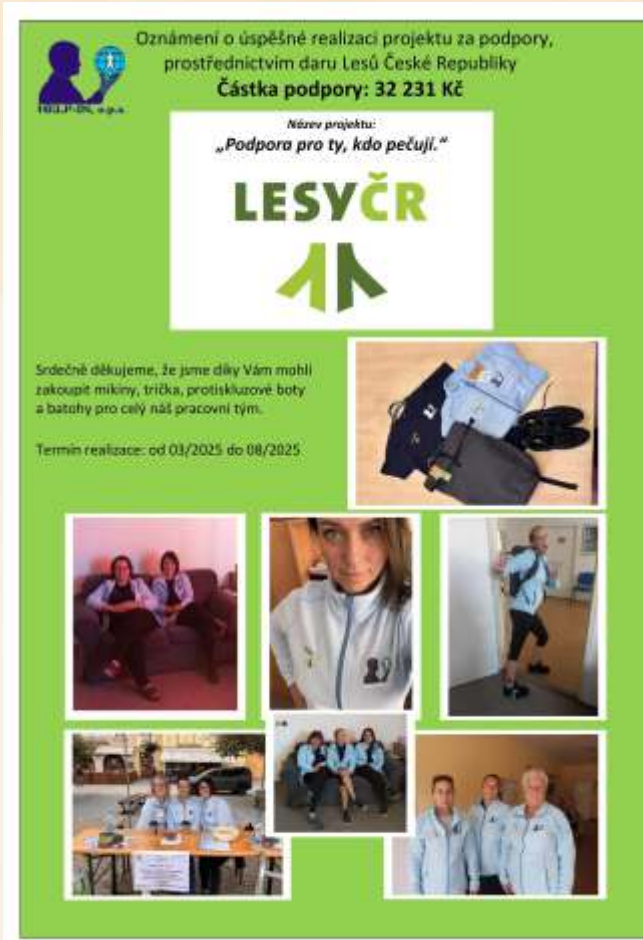
**SLAVNOSTNÍ PŘEDÁNÍ
automobilu Dacia Jogger**

Slavnostní předání knih

Člen správní rady Ondřej Binder daroval knihy do domů s pečovatelskou službou v obcích, kde organizace působí (např. v Horním Benešově). Dar významně obohatil volnočasové aktivity a podpořil aktivizační programy klientů.



Projekt „Podpora pro ty, kdo pečují“ (Lesy ČR, s. p.)



Projekt s celkovými náklady **32 231 Kč** byl zaměřen na terénní pracovníky. Bylo zakoupeno bezpečné a jednotné pracovní oblečení – mikiny a trička s logem organizace, protiskluzové pracovní boty, praktické batohy a tašky.



Srdečně děkujeme, že jsme díky Vám mohli zakoupit mikiny, trička, protiskluzové boty a batohy pro celý náš pracovní tým.

Standardizace poskytování sociálních služeb MSK – podpora kvality

Od roku 2025 byla organizace vybrána pro metodickou podporu (č. reg. 7463781) v rámci krajského projektu **Standardizace poskytování sociálních služeb** (reg. č. CZ.03.02.02/00/24.068/0004993),, které probíhá prostřednictvím metodických setkání pravidelně 1x měsíčně.

HELP – IN, o.p.s., Výroční porada rok 2025



HELP-IN, o.p.s.



HELP – IN, o.p.s., Výroční porada rok 2025



Veletrhy sociálních služeb a školení

Organizace se v roce 2025 aktivně prezentovala na veřejných veletrzích sociálních služeb v městech **Bruntál, Vrbno pod Pradědem, Město Albrechtice a Horní Benešov.**

VELETRH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB - Vrbno pod Pradědem



VELETRH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB - Město Albrechtice



VELETRH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB - Horní Benešov



VELETRH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB - Bruntál





V rámci zvyšování kvality personálu proběhlo také interní certifikované školení První pomoci pro zaměstnance.

VI. Finanční analytika

Součástí této výroční zprávy jsou samostatné přílohy:

- Rozvaha v plném rozsahu
- Výkaz zisků a ztrát v plném rozsahu
- Příloha k účetní závěrce
- Zpráva auditora o ověření účetní závěrky

VII. Výhled společnosti na rok 2026

Rok 2026 bude pro společnost Help – in, o.p.s. obdobím další stabilizace, rozvoje a zkvalitňování poskytovaných služeb. Naším hlavním cílem zůstává zachování dostupné, odborné a kvalitní podpory seniorům, osobám se zdravotním postižením a dalším osobám v nepříznivé sociální situaci v celém regionu Bruntálska.

Hlavní priority pro rok 2026:

Personální stabilizace: Podpora odborného růstu zaměstnanců, realizace vzdělávání a vytváření příznivých podmínek pro dlouhodobé udržení kvalifikovaných pracovníků.

Pokračování klíčových projektů: Realizace běžícího projektu „Doma je doma III. (2025–2026)“ podpořeného Nadací EP Group, efektivní využívání vozového parku a rozvoj služby Hodinový manžel a půjčovny pomůcek.

Zvyšování kvality a standardizace: Aktivní zapojení do procesů standardizace sociálních služeb s využitím získané krajské metodické podpory.

Dluhové a sociální poradenství: Rozvoj preventivních aktivit zaměřených na podporu osob ohrožených sociálním vyloučením a udržení vysoké dostupnosti poradenských služeb.

Finanční udržitelnost: Vyhledávání nových dotačních programů, projektových partnerství a posilování vícezdrojového financování s podporou obcí a dárců.

Naší dlouhodobou vizí zůstává vytváření funkčního a lidského systému podpory, který klientům umožní prožít plnohodnotný život v bezpečí domova.

IX. Loga podporovatelů

Vyjádření poděkování partnerům, bez jejichž pomoci by činnost v roce 2025 nebyla možná:

- Moravskoslezský kraj
- Nadace EP Corporate Group
- Lesy České republiky, s. p.
- KOMPAKT spol. s r.o.
- Města a obce ORP Bruntál – finanční příspěvek od 10.tis.



Město Bruntál



Město Horní Benešov



Obec Světlá Hora



Město Albrechtice



Město Vrbno pod Pradědem



Obec Razová



Obec Staré Město



Obec Ludvíkov



Obec Leskovec nad Moravicí



Obec Holčovice



Ministerstvo práce a sociálních věcí



Automechanik, Mojmír Jedlovský
Razová, IČ: 64624803

Ondřej Bínder - dar knih
pro Domy s pečovatelskou službou

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2025
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Help - in, o.p.s.
U Rybníka 4
Bruntál
792 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
25900757

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	485	266
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	36	36
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	36	36
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	5 366	5 423
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	2 849	2 849
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	2 517	2 574
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-4 917	-5 193
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	-36	-36
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-2 364	-2 583
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	-2 517	-2 574
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	3 730	3 360
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	2 032	1 566
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	3	6
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	86	84
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	206	140
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	1 737	1 336
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 610	1 703
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	28	30
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	1 582	1 673
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	88	91
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	84	87
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	4	4
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	4 215	3 626

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	841	547
A. I.	Jmění celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90	896	661
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	415	235
A. I. 2.	Fondy (911)	88	481	426
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-55	-114
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	-114
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	-55	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93		
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	3 374	3 079
B. I.	Rezervy celkem Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy (941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	854	862
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	15	
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108		1
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109	2	7
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	453	480
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	242	259
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	29	33
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117	26	
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122	5	5
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127	82	77
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	2 520	2 217
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130	9	24
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	2 511	2 193
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	4 215	3 626

Sestaveno dne: 11.06.2026		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou Digitálně podepsal Barbora Gavendová Datum: 2026.06.12 10:13:11 +02'00'
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání ostatní terénní a ambulantní sociální služby	Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2025
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Help - in, o.p.s.
U Rybníka 4
Bruntál
792 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
25900757

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 559		1 559
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	526		526
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	135		135
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	1		1
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	4		4
A. I. 6.	Ostatní služby	8	893		893
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	8 831		8 831
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	6 648		6 648
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	2 183		2 183
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	1		1
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	1		1
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	145		145
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	2		2
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	1		1
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26	10		10
A. V. 21.	Manka a škody	27	5		5
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	127		127
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	219		219
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	219		219
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	10 755	10 755
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	6 784	6 784
B. I. 1.	Provozní dotace		42	6 784	6 784
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	1 799	1 799
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	1 799	1 799
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	1 878	1 878
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	180	180
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	180	180
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálů		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	10 641	10 641
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-114	-114
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-114	-114

Sestaveno dne: 11.06.2026		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou Digitálně podepsal Barbora Gavendová Datum: 2026.06.12 10:14:38 +02'00'	
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání ostatní terénní a ambulantní sociální služby	Pozn.:	

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31. 12. 2025

Help - in, o.p.s.

Bruntál, U Rybníka 1568/4 IČ: 25900757

Obsah

I. Základní údaje	3
II. Obecné účetní zásady	4
II.1. Dlouhodobý majetek.....	4
II.2. Cenné papíry a podíly	4
II.3. Zásoby.....	4
II.4. Pohledávky	4
II.5. Cizoměnové transakce	4
II.6. Časové rozlišení	5
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary	5
II.8. Veřejná sbírka	5
II.9. Přijaté dary	5
II.10. Přijaté dotace	5
II.11. Vlastní zdroje.....	5
II.12. Daň z příjmů	6
III. Doplnující údaje k výkazům	6
III.1. Dlouhodobý majetek.....	6
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie	6
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění	6
III.4. Dlouhodobé závazky	6
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze	6
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze.....	6
III.7. Jmění společnosti.....	7
III.8. Osobní náklady	7
III.9. Odměna přijatá statutárním auditorem	8
III.10. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem	8
III.11. Zástavy a ručení	8
III.12. Přijaté provozní dotace.....	8
III.13. Přijaté provozní dary.....	9
III.14. Přijaté investiční dotace a dary.....	9
III.15. Poskytnuté dary.....	9
III.16. Veřejná sbírka	10
III.17. Výsledek hospodaření a daň z příjmu	10
IV. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky	10

I. Základní údaje

Účetní období: 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025

Název: **Help-in, o.p.s.**
Sídlo organizace: U Rybníka 1568/4, Bruntál, 792 01
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Statutární orgán/ředitel: Barbora Gavendová

Datum vzniku: Oddíl O, vložka 137 KS v Ostravě, 2. 3. 2002

Účel (poslání): Společnost byla zřízena za účelem poskytování sociálních služeb.

Hlavní činnost: Společnost poskytuje tyto obecně prospěšné služby: Terénní a ambulantní sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v souladu s rozhodnutím o registraci, včetně zajišťování fakultativních činností s poskytováním sociálních služeb souvisejících a realizace vzdělávacích programů v oblasti sociálních služeb.

V souladu se zákonem č.108/20016 Sb. o sociálních službách, v platném znění vydal KÚ MSK registraci následujících služeb:

- odborné sociální poradenství - ambulantní služba poskytovaná v Bruntále (pro klienty ORP Bruntál)
- pečovatelská služba - terénní služba poskytovaná Albrechtice, Andělská Hora, Bruntál, Heřmanovice, Holčovice, Horní Benešov, Janov, Liptaň, Ludvíkov, Milotice nad Opavou, Osoblaha, Petrovice, Staré Město, Světlá Hora, Třemešná, Vrbno pod Pradědem, Karlovice, Mezina, Rázová, Leskovec nad Moravicí

Vedlejší (hospodářská) činnost: ne

Kategorie účetní jednotky: mikro účetní jednotka

Zakladatel (zřizovatel): Ing. Miroslav Geryk, Petr Hovadík

Vklad: 20.000,- Kč

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace neeviduje v dlouhodobém majetku žádné stavby.

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80.000 Kč účtuje organizace do nákladů.

Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 80.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace neeviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje organizace do nákladů.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 60.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Automobily organizace odepisuje 5 let.

Ostatní samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

II.2. Cenné papíry a podíly

Organizace nevlastní cenné papíry a podíly.

II.3. Zásoby

Organizace neeviduje žádné zásoby.

II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně v souladu s vyhláškou netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

II.5. Cizoměnové transakce

Během účetního období nevznikly důvody pro přepočet výdajů v cizích měnách.

II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech a výnosech příštích období, přičemž je časově rozlišuje do období, s kterým věcně i časově souvisí.

II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 649 – Ostatní výnosy-dotace, v relaci se souvisejícími účetními odpisy.

II.8. Veřejná sbírka

V roce 2025 nebyla realizována žádná veřejná sbírka.

II.9. Přijaté dary

Přijaté individuální dary účtuje organizace ke dni přijetí přímo ve prospěch výnosů na účet 682 – Přijaté příspěvky (dary)

Dary, které nebyly použity v běžném účetním období, jsou přeúčtovány k datu účetní závěrky na účet 384 - výnosy příštích období.

II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 – Závazky vůči státnímu rozpočtu, případně na účtu 384 - Výnosy příštích období. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více, než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace o dohadné položce na vrub účtované skupiny 34, případně na účtu 385 nebo 388.

II.11. Vlastní zdroje

- vlastní jmění
Vlastní jmění je tvořeno základním vkladem, dále je zdrojem krytí bezúplatně pořízeného dlouhodobého majetku a dlouhodobého majetku nabytého z dotací a darů,
- fondy
Fondy jsou tvořeny ze zisku výsledku hospodaření běžného roku

II.12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace neuplatňuje osvobození darů .

III. Doplnující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

V roce 2025 nebyl pořízen žádný dlouhodobý hmotný majetek. Pořízen byl pouze drobný dlouhodobý hmotný majetek v celkové hodnotě 57 tis.Kč

K vyřazení žádného dlouhodobého ani drobného dlouhodobého majetku v roce 2025 nedošlo.

III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Organizace není společníkem s neomezeným ručením.

Organizace nedrží podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie.

III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neeviduje.

III.4. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Organizace neeviduje žádný majetek neuvedený v rozvaze.

III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

III.7. Jmění společnosti

Jmění společnosti je tvořeno:

- a) Vlastní jmění:
- vklad do společnosti při založení 20.000,- Kč
 - časové rozlišení dotace na investice 214 525,- Kč
ve výši odpisů
- b) Fond ze zisku 426 249,32 Kč

III.8. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2025	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2024
15,50	15,03

z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2025	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2024
1	1

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů

	2025 v tis. Kč		2024 v tis. Kč	
	Celkem - osobní náklady na zaměstnance	Z toho - osobní náklady na členy řídicích orgánů	Celkem - osobní náklady na zaměstnance	Z toho - osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	6.648	672	6.114	662
Zákonné sociální pojištění	2.183	227	2.020	224
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	0	0	0	0
Ostatní sociální náklady	0	0	0	0

Členům orgánů v roce 2025 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2025 uzavřela smluvní vztahy.

III.9. Odměna přijatá statutárním auditorem

Organizace povinnosti auditu účetní závěrky podléhá. Odměna činila 27.225,- Kč.

III.10. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2025 nevykazuje organizace mimořádné náklady i výnosy .

III.11. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem.
Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

III.12. Přijaté provozní dotace

V roce 2025 bylo účtováno do výnosů o následujících provozních dotacích :

Poskytovatel	Částka
A Moravskoslezský kraj (kap. 313 SR)	4 353 000
B Moravskoslezský kraj (vlastní)	344 000
C Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR(ze zdrojů OPZ)	0
D Město Vrbno pod Pradědem	609 000
E Město Horní Benešov	385 000
F Město Bruntál	422 723
G Obec Světlá Hora	285 000
H Město Město Albrechtice	375 000
I Obec Staré Město	10 000
J	
K	
Celkem	6 783 723

Všechny výše uvedené dotace byly plně vyčerpány.

III.13. Přijaté provozní dary

V roce 2025 bylo účtováno do výnosů o následujících darech (jednotlivě uvedeny významné dary, tj. dary v částce rovných nebo nad 10 000 Kč, ostatní jsou uvedeny souhrnně):

Poskytovatel		Částka	Komentář
A Nadace EPCG	1.	1 479 226,59	Na Pečovatelskou službu (PS)-nadační příspěvek dle smlouvy z r.2023,2024
	2.	0	Na dluhovou poradnu
	3.	217 916,16	Na úhradu nájemného dvou vozidel pro PS
B LČR		32 231	Na PS
C Obec Ludvíkov		30 000	Na PS
D Obec Rázová		20 000	Na PS
E Malé obce		20 000	Na PS
G Právnícké osoby			
Celkem		1 799 373,75	Na PS

Společnosti byl dne 9.12.2024 přiznán nadační příspěvek od Nadace EPCG v celkové výši 1 510 100,-- Kč s použitím pro období 1.1.2025-31.12.2026.

Společnosti byl dne 9.12.2025 byl přiznán další nadační příspěvek od Nadace EPCG v celkové výši 1 161 050,--Kč, který bude čerpán v letech 2026-2027.

Nevyčerpané prostředky obou nadačních příspěvků jsou vykázány v pasivech na řádku Výnosy příštích období (účet 384) v částce 2 193 tis.Kč.

Pohledávky vůči Nadaci EPCG z titulu nároku na příspěvek jsou vykázány v aktivech na řádku Jiné pohledávky (účet 378) v částce 1 336 tis.Kč.

Oba nadační příspěvky jsou účelově určeny na osobní náklady hodinového manžela, pečovatelky a dále na dovybavení kompenzačními pomůckami, administrativního pracovníka, opravy vozidel pro přímou péči a drobné vybavení dle rozpočtu žádosti.

III.14. Přijaté investiční dotace a dary

Poskytovatel	Částka	Komentář
A Moravskoslezský kraj	0,00	
B Fórum dárců	0,00	

III.15. Poskytnuté dary

Organizace poskytla v účetním období dar ve výši 10 000,-- Kč – Fa KOMPAKT spol. s r.o.

III.16. Veřejná sbírka

Organizace neměla v roce 2025 povolení pořádat veřejnou sbírku:

III.17. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2024 – **ztráta 55.067,92 Kč**. Ztráta byla přeúčtována na účet 911.000 – Fondy.

Za rok 2025 organizace vykazuje účetní ztrátu ve výši **113.957,44 Kč**.

IV. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Od 1. 7. 2025 byla založena sociální služba – pečovatelská služba Obcí Světlá Hora a z toho důvodu jsme byli upozorněni na možnost, že naše společnost nebude podpořena v rámci dotace v tomto územním celku.

V Bruntále 11. 6. 2026

Sestavil: Šafaříková Lenka
Statutární orgán: Barbora Gavendová

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

pro zakladatele, správní radu a dozorčí radu

Help - in, o.p.s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky obecně prospěšné společnosti Help - in, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2025, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2025 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1. Obecné údaje přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky Help - in, o.p.s. k 31.12.2025 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2025 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- **ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a**
- **ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.**

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti.

V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Opavě dne 11. června 2026

AUDITORSKÁ SPOLEČNOST:



Audit – daně STEINOVÁ s.r.o.
Mlýnská 1022/21
746 01 Opava-Předměstí
Auditorské oprávnění KAČR č. 527

STATUTÁRNÍ AUDITOR

odpovědný za provedení auditu
jménem auditorské společnosti:

Ing.
Daniela
Steinová

Digitálně
podepsal Ing.
Daniela Steinová
Datum:
2026.06.30
15:52:13 +02'00'

Ing. Daniela Steinová
Auditorské oprávnění KAČR č. 1194